

FL00 2017



Anwenderhandbuch

Inhalt

1	Impressum und Kontakt	5
2	Willkommen zu FLOO	7
3	Erste Schritte	9
3.1	Systemvoraussetzungen	9
3.2	FLOO starten/beenden	10
3.3	Kennwort ändern	10
3.4	Hilfe aufrufen	11
4	Benutzeroberfläche und wichtige Funktionen	13
4.1	Menüleiste	13
4.2	Themenauswahl (Navigator)	14
4.3	Arbeitsbereich	15
4.4	Die FLOO-Fachmasken	16
4.4.1	Anzeigemaske	17
4.4.2	Bearbeitungsmaske	18
5	So arbeiten Sie mit FLOO	21
6	FLOO-Objekte erstellen und verwalten	23
6.1	Neues Objekt erstellen	23
6.2	Objekt bearbeiten	24
6.3	Objekt löschen	25
6.4	Register und Eingabefelder	25
6.4.1	Grundinformationen	25
6.4.2	Register "Grunddaten"	26
6.4.3	Register "Beschreibung"	27
6.4.4	Register "Planungsrecht"	27
6.4.5	Register "Beurteilung"	28
6.4.6	Register "Fazit und weiteres Vorgehen"	28
6.4.7	Register "Dateiablage"	29
7	Geometrie der Potenzialfläche erfassen und bearbeiten	31
7.1	Geometrie der Fläche aus einem anderen Thema übernehmen	33
7.2	Geometrie (Fläche) neu erfassen	34
7.3	Optional: Kartenausschnitt verändern	34
7.4	Optional: Shapefile hochladen	35
7.5	Optional: Snapping aktivieren	36
7.6	Optional: Geometrie nachbearbeiten	36
8	FLOO-Objekte suchen und anzeigen	39
8.1	Objekte über eine einfache Direktsuche suchen und anzeigen	39
8.2	Objekte mit Hilfe der Datenrecherche suchen und anzeigen	40
8.3	Objekte mit Hilfe eine Karte suchen und anzeigen	41

9	Aktivierte Flächen suchen und anzeigen	43
10	Umgang mit Karten	45
10.1	Benutzeroberfläche und wichtige Funktionen	46
10.1.1	Werkzeugleiste	46
10.1.2	Legende	48
10.1.3	Maßstabs- und Koordinatenanzeige	49
10.1.4	Übersichtskarte	49
10.2	Übersichtskarte ein- und ausblenden	50
10.3	Einen anderen Kartenausschnitt einstellen	50
10.4	Relevanten Bereich finden (Flurstücksuche)	52
10.5	Kartenansicht anpassen	53
10.6	Informationen abfragen	54
10.7	Entfernungen oder Flächen messen	55
10.8	Thema als Shapefile exportieren	56
10.9	Kartenausschnitt drucken	57

1 Impressum und Kontakt

Copyright © 2017 Disy Informationssysteme GmbH
Alle Rechte vorbehalten

Die Urheberrechte dieses Dokuments liegen bei der Disy Informationssysteme GmbH.

Jegliche Kopien dieses Dokuments oder Auszüge davon müssen diese Copyright-Mitteilung enthalten, neben allen sonstigen Mitteilungen zum Schutz von Urheberrechten, die in den Materialien enthalten sind.

In dieser Publikation werden Warenzeichen, eingetragene Warenzeichen, Handelsnamen und Gebrauchsnamen verwendet. Auch wenn diese nicht als solche gekennzeichnet sind, gelten die entsprechenden Schutzbestimmungen.

Aufgrund ständiger Weiterentwicklung des Produkts behalten wir uns Änderungen vor. Wir garantieren nicht, dass dieses Dokument fehlerfrei ist. Über Probleme mit diesem Dokument informieren Sie uns bitte.

Disy Informationssysteme GmbH
Ludwig-Erhard-Allee 6
76131 Karlsruhe

Tel.: +49 721 16006-000
Fax.: +49 721 16006-05

E-Mail: sales@disy.net
<http://www.disy.net>

Anregungen, Fragen, Kritik oder Lob zu dieser Dokumentation können Sie uns gerne zukommen lassen unter: doku-cadenza@disy.net

2 Willkommen zu FLOO

FLOO (Flächenmanagement-Tool) ist ein einfach nutzbares informationstechnisches Werkzeug für Städte und Gemeinden zur Erfassung und Bewertung von Flächenpotenzialen im Innenbereich. Im Werkzeug werden die zur Erfassung und Bewertung hilfreichen Geodaten, wie die Geobasisdaten des automatisierten Liegenschaftskatasters (ALK), das automatisierte Raumordnungskataster (AROK) oder die erforderlichen Geofachdaten der LUBW bereitgestellt.

Mit der Fachanwendung FLOO können die Anwender die Innenentwicklungspotenziale in ihrer Gemeinde erfassen, darstellen, bewerten, verwalten und handlungsbezogen auswerten. Das Werkzeug soll es insbesondere kleineren Städten und Gemeinden ermöglichen, den Status ihrer Flächenpotenziale im Innenbereich ohne großen Aufwand kontinuierlich zu erfassen und zu bewerten. Damit hat die Kommune diese Information für die Bauleitplanung, die Arbeit im Gemeinderat, die Kontakte mit Investoren oder für raumbezogenen Verwaltungsverfahren und für sonstige Fälle der Flächeninanspruchnahme verfügbar.

Funktionalitäten der Fachanwendung FLOO

FLOO ist eine Web-GIS-Anwendung.

- Mit der Fachanwendung FLOO können Sie Flächen erfassen, anzeigen und bearbeiten sowie Auswertungen durchführen, z. B. diese in einer Karte darstellen.
- Zu diesen Flächen können über Masken Sachdaten eingegeben werden.
- Mit Hilfe der Datenrecherche in FLOO wählen Sie kriterienbasiert Informationen aus den Sachdaten aus. Die Ergebnisse dieser Recherche können Sie wiederum in Tabellen-, Karten- oder Berichtsform aufbereiten.
- Informationen mit geografischem Bezug können Sie in einer interaktiven Karte darstellen und visuell auswerten. Auch Sachdaten mit Raumbezug, die Sie als Ergebnis von Datenbankrecherchen erhalten haben, können in ihrem geografischen Zusammenhang dargestellt werden. Die Verknüpfung von Sachdaten und Geodaten erfolgt innerhalb von FLOO; die Sachdaten können Sie direkt in der Kartendarstellung abfragen.

Zugriffsrechte

Auf Antrag erhalten Kommunen in Baden-Württemberg Zugriffsrechte auf FLOO. Hierzu muss die Kommune dem Kooperationsvereinbarung Kommunen Land-Kommunen-Kooperationsvereinbarung FLOO beitreten und die Beitrittserklärung gemäß § 2 Nr. 2 unterzeichnen. Zugriffsrechte können lesend und schreibend oder nur lesend zugeteilt werden.

In FLOO eingegebene Daten der Kommunen können nur von der jeweiligen Kommune über deren Zugriffsrechte eingesehen werden.

Benutzerverwaltung

Die Benutzerverwaltung erfolgt durch die LUBW Landesanstalt für Umwelt, Messungen und Naturschutz Baden-Württemberg.

Kontakt

Manfred Lehle: 0721/5600-1563

floo@lubw.bwl.de

Betrieb und Support von FLOO

Komm.ONE (AöR) leistet den First-level-Support. Die LUBW (Ansprechpartner, siehe Seite 7, Kontakt) unterstützt Komm.ONE mit dem Second- und Third-level-Support.

3 Erste Schritte

Themen

Systemvoraussetzungen	9
FLOO starten/beenden	10
Kennwort ändern	10
Hilfe aufrufen	11

3.1 Systemvoraussetzungen

Zur Nutzung von FLOO benötigen Sie folgende Softwarekomponenten:

- **Web-Browser:** Generell werden jeweils die aktuelle Version und die vorherige Hauptversion von Google Chrome, Mozilla Firefox und Internet Explorer unterstützt
- **PDF-Viewer:** z. B. Acrobat Reader
- **Tabellenverarbeitungsprogramm:** z. B. Microsoft Excel, LibreOffice, OpenOffice

Beachten Sie:

In den Browsereinstellungen müssen JavaScript und Cookies aktiviert sein. Falls Sie JavaScript nicht aktiviert haben, startet die Anwendung nicht und es erscheint ein Warnhinweis.

Für Windows: Um eine gute Lesbarkeit der Benutzeroberfläche zu gewährleisten, empfehlen wir Ihnen die Microsoft-ClearType-Schriftarttechnologie zu aktivieren.

Cookies aktivieren

So aktivieren Sie Cookies:

- *Internet Explorer:* Extras > Internetoptionen > Datenschutz
- *Mozilla Firefox:* Extras > Einstellungen > Datenschutz > Chronik anlegen
- *Google Chrome:* Einstellungen > Erweiterte Einstellungen > Datenschutz > Inhaltseinstellungen > Cookies: Speicherung lokaler Daten zulassen

JavaScript aktivieren

So aktivieren Sie JavaScript:

- *Internet Explorer:* Extras > Internetoptionen > Sicherheit > Internet > Stufe anpassen > Skripting > Active Scripting > Aktivieren
- *Mozilla Firefox:* Geben Sie in der Adressleiste **about:config** ein und bestätigen Sie eventuell die Sicherheitswarnung. Klicken Sie auf die Präferenz **javascript.enabled** (rechte Maustaste und **Umschalten** wählen oder die Präferenz doppelklicken), um den Wert von **false** auf **true** zu ändern.
- *Google Chrome:* Einstellungen > Erweiterte Einstellungen > Datenschutz > Inhaltseinstellungen > JavaScript: Ausführung von JavaScript für alle Websites zulassen

ClearType-Schriftarttechnologie aktivieren

So aktivieren Sie die ClearType-Schriftarttechnologie, um den Bildschirminhalt optimal lesbar darzustellen:

Hinweis: Diese Einstellungen gelten nur für Windows.

- 1) Wählen Sie im Startmenü den Menüpunkt "Systemsteuerung".
- 2) Navigieren Sie zur Einstellung "Darstellung und Anpassung > Schriftarten"
- 3) Wählen Sie (links) den Eintrag "ClearType-Text anpassen" und aktivieren Sie das Kontrollkästchen "ClearType aktivieren".
- 4) Folgen Sie den weiteren Schritten, um die Lesbarkeit optimal für Ihren Bildschirm einzustellen.

Besonderheiten beim Internet Explorer

Die Anwendung wird automatisch im Standardmodus ausgeführt.

Hinweis: In den Einstellungen zum Kompatibilitätsmodus und zum Dokumentenmodus muss als Standardwert die aktuell verwendete Version des Internet Explorers ausgewählt sein, um die Anwendung korrekt ausführen zu können.

3.2 FLOO starten/beenden

So rufen Sie FLOO auf:

- 1) Öffnen Sie in Ihrem Web-Browser die Seite, die Ihnen genannt wurde, und klicken Sie dort ggf. auf den entsprechenden Hyperlink.
- 2) Melden Sie sich mit Benutzername und Kennwort an.

Die Startseite von FLOO wird angezeigt.

Abbildung: Login-Bereich

Hinweis: Um sich abzumelden, klicken Sie auf die Schaltfläche "Benutzer" oben rechts und wählen Sie den Menüeintrag "Abmelden".



Schaltfläche "Abmelden"

Neu starten

Wenn Sie FLOO für 30 Minuten nicht genutzt haben, werden Sie automatisch abgemeldet und erhalten eine entsprechende Meldung. Auch aus technischen Gründen kann eine automatische Abmeldung erfolgen.

Wenn Sie FLOO weiter nutzen möchten, müssen Sie es neu starten.

- ▶ Klicken Sie in der Meldung auf die Schaltfläche "FLOO erneut starten".

3.3 Kennwort ändern


FLOO ist so konfiguriert, dass Sie sich mit einem Kennwort anmelden müssen. Sie haben die Möglichkeit, Ihr Kennwort zu ändern (empfohlen).

So ändern Sie Ihr Kennwort:

- 1) Wählen Sie den Menüpunkt "Benutzer > Kennwort ändern".
- 2) Geben Sie in das Feld "Altes Kennwort" Ihr bisheriges Kennwort ein.

- 3) Geben Sie in das Feld "Neues Kennwort" Ihr neues Kennwort ein.
- 4) Wiederholen Sie im Feld "Neues Kennwort bestätigen" Ihr neues Kennwort.
- 5) Klicken Sie auf die Schaltfläche "Kennwort ändern".

Das neue Kennwort wird sofort wirksam.

 Schaltfläche "Kennwort ändern"

3.4 Hilfe aufrufen

Zu FLOO steht eine Online-Hilfe zur Verfügung.

- ▶ Wählen Sie den Menüpunkt "Hilfe > Hilfe".

Die Online-Hilfe wird in einem neuen Register geöffnet.

Außerdem können Sie auf der FLOO-Startseite das Anwenderhandbuch als PDF-Datei öffnen.

Hilfe zu FLOO-Fachmasken aufrufen

Zu den einzelnen Feldern der Fachmasken (Arbeits- und Bearbeitungsmaske) gibt es eine Feldbeschreibung. Diese fachliche Hilfe können Sie bei Bedarf aufrufen.

- ▶ Klicken Sie neben dem entsprechenden Feld links auf das Symbol "Feldbeschreibung".



Die fachliche Hilfe öffnet sich in einem Tool-Tip; weitere Informationen zu den Eingabefeldern (siehe "Register und Eingabefelder" ab Seite 25).

4 Benutzeroberfläche und wichtige Funktionen

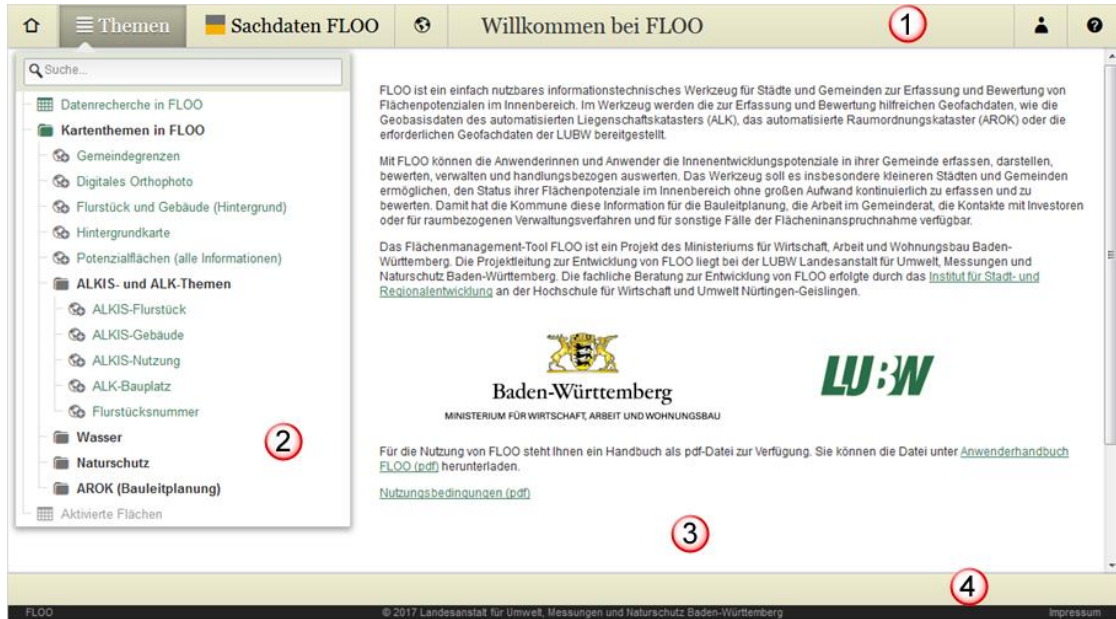


Abbildung: Benutzeroberfläche – Startseite

Elemente der FLOO-Benutzeroberfläche:

- Menüleiste (1)
- Navigator (Themenauswahl) (2)
- Darstellungsbereich (3)
- Ansichtenleiste (4)

Themen

Menüleiste	13
Themenauswahl (Navigator)	14
Arbeitsbereich	15
Die FLOO-Fachmasken	16




4.1 Menüleiste



Abbildung: FLOO-Menüleiste

Die folgende Tabelle beschreibt die Menüleiste und ihre Funktionen:

	Startseite	Bringt Sie jederzeit zurück zur Startseite.
	Themen	Öffnet den Navigator.
	Sachdaten FLOO	Bringt Sie zur Sachdatenbearbeitung (siehe "FLOO-Objekte erstellen und verwalten" ab Seite 23).

	Karte	Öffnet die letzte Kartenansicht (wenn vorhanden, sonst die Startkarte); Informationen zum Umgang mit Karten siehe Kapitel "Umgang mit Karten" ab Seite 45
	Benutzer	Öffnet das Benutzer-Menü: Hier können Sie Ihr Kennwort ändern oder sich abmelden.
	Hilfe	Öffnet das Hilfe-Menü: Hier <ul style="list-style-type: none"> • können Sie die Online-Hilfe öffnen und • erhalten weitere anwendungsspezifische Informationen.

Die Menüleiste enthält (in der Mitte) zusätzliche Elemente, die vom aktuellen Inhalt des Darstellungsbereichs bestimmt werden, z. B. der Name des Themas, ein Drop-down-Menü für weitere Ansichten u. Ä. sowie ggf. zusätzliche Schaltflächen, z. B. für den Excel-Export.

4.2 Themenauswahl (Navigator)

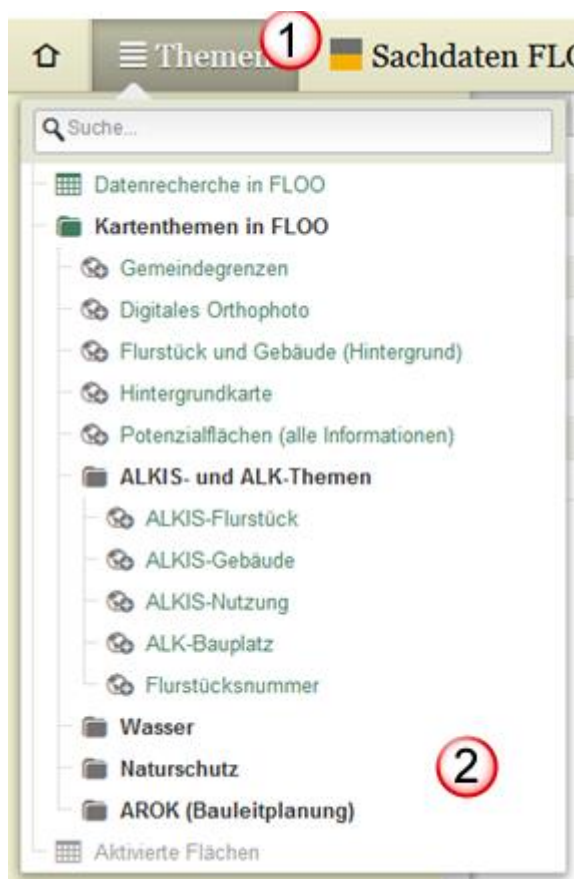


Abbildung: Navigator

Der Navigator bietet Ihnen Werkzeuge, die für Ihre Informationsrecherche relevant sind. Dazu gehören:

- der Eintrag "Datenrecherche in FLOO" bietet Ihnen die Möglichkeit, nach Potenzialflächen zu suchen, die bestimmten Suchkriterien entsprechen.
- der Eintrag "Aktivierte Flächen" bietet Ihnen die Möglichkeit, nach aktivierten Flächen zu suchen, die bestimmten Suchkriterien entsprechen.

Darüber hinaus stellt der Navigator verschiedene Kartenthemen bereit, zum Beispiel Schutzgebiete oder Orthofotos, die Sie der angezeigten Karte hinzufügen können.

Funktionen der Themenauswahl:

(1)	Navigator öffnen und schließen	Wenn Sie den Navigator schließen möchten, bewegen Sie den Mauszeiger in den Arbeitsbereich. Durch Klicken auf die Schaltfläche "Themen" in der Menüleiste kann sie jederzeit wieder eingeblendet werden. Hinweis: Auf der Startseite ist der Navigator immer geöffnet.
(2)	Nach Themen suchen	Wenn Sie nach Themen suchen möchten, geben Sie im Suchfeld eine Zeichenfolge ein und drücken Sie die Eingabetaste.

Die folgende Tabelle beschreibt die Symbole sowie die Reaktionen beim Öffnen der verschiedenen Eintragstypen.

📁	Verzeichnis (Thema)	Öffnet und schließt das Verzeichnis.
🔍	Datenrecherche	Öffnet die Datenrecherche im Arbeitsbereich.
🌐	Kartenthema	Fügt das Kartenthema der aktuellen Kartenansicht hinzu.

4.3 Arbeitsbereich

Der größte Teil der Benutzeroberfläche bildet der Darstellungsbereich. Der Inhalt im Darstellungsbereich ist entweder eine Karte (1) oder eine Tabelle (2). Am unteren Rand befindet sich die Ansichtenleiste (3). Sie bietet in der Tabellenansicht die zusätzlich verfügbaren Aufbereitungen der Rechercheergebnisse. In der Kartenansicht bietet die Ansichtenleiste ggf. die Möglichkeit, zurück zur Tabellenansicht zu wechseln.

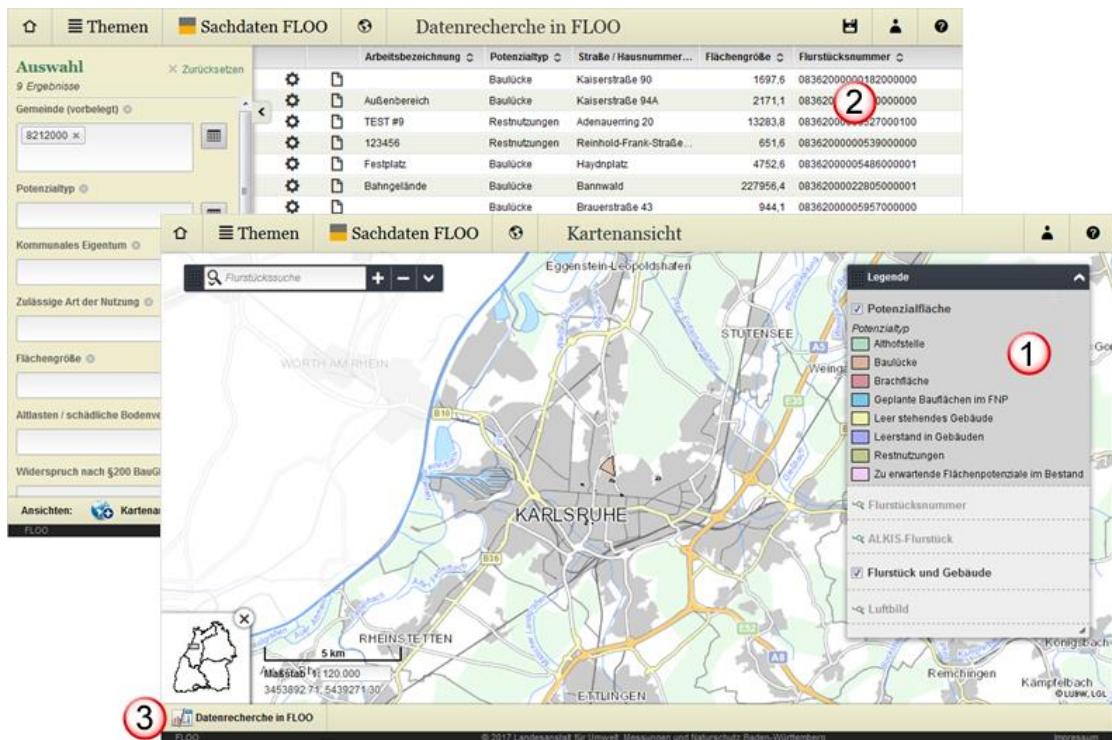


Abbildung: Darstellungsbereich

Arbeitsbereich mit Auswahl

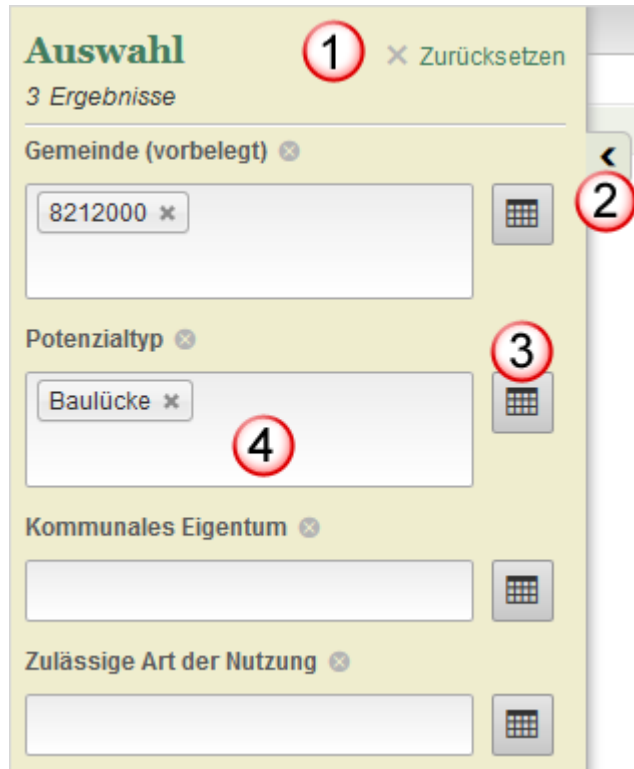


Abbildung: Benutzeroberfläche – Auswahlbereich

Die Funktionen des Auswahlbereichs:

(1)	Auswahl löschen	Wenn Sie die Angaben für alle Auswahlkriterien gleichzeitig löschen möchten, klicken Sie in der Titelleiste des Auswahlbereichs auf "Zurücksetzen". Sie können auch alle Angaben zu einem einzelnen Auswahlkriterium und bei Mehrfachwertfeldern sogar nur einzelne Eingaben wieder löschen (durch Klicken auf das Symbol "Löschen" (Kreuz) neben dem Namen des Feldes bzw. direkt beim Eingabewert).
(2)	Auswahlbereich ein- und ausblenden	Wenn Sie den Inhalt im Arbeitsbereich größtmöglich anzeigen möchten, um ihn besser beurteilen zu können, blenden Sie den Auswahlbereich vorübergehend aus (durch einmal Klicken auf das Pfeil-Symbol). Durch Klicken auf das Pfeil-Symbol blenden Sie den Auswahlbereich wieder ein.
(3)	Erweiterte Auswahl bearbeiten	Wenn Sie erweitere Eingabemöglichkeiten nutzen möchten, wie beispielsweise die Suche nach bestimmten Kriterien oder die gleichzeitige Eingabe mehrerer Auswahlkriterien, öffnen Sie die erweiterte Auswahl, um Ihre Eingaben zu machen.
(4)	Eingabe bearbeiten	Bearbeiten Sie das Eingabefeld.

4.4 Die FLOO-Fachmasken

Der Menüpunkt "Sachdaten FLOO" in der Menüleiste führt Sie direkt zur FLOO-Fachkomponente.



Der Arbeitsbereich von FLOO zeigt die Anzeigemaske, in der die Details zu einem Objekt angezeigt sind. Von dort kann in die Bearbeitungsmaske gewechselt werden, in der Objekte erstellt oder geändert werden können.

Dialoge der Fachkomponente

Neben den Fachmasken umfasst die Oberfläche der Fachkomponente auch Dialogfenster:

- Dialog zum Hinzufügen von ergänzenden Dokumenten (siehe "Register "Dateiablage"" ab Seite 29)
- Dialog zur Geometrierfassung der Potenzialflächen (siehe "Geometrie der Potenzialfläche erfassen und bearbeiten" ab Seite 31)

4.4.1 Anzeigemaske

Zur Anzeigemaske gelangen Sie entweder über den Menüpunkt "Sachdaten FLOO" oder wenn Sie nach einer Datenbankrecherche die Weiterverarbeitungsmöglichkeit „zu den Sachdaten“ wählen. Die Anzeigemaske zeigt die Daten eines FLOO-Objekts an. Von hier aus können Sie das angezeigte Objekt bearbeiten oder löschen sowie seine zugeordnete Fläche anzeigen. Über die Liste der FLOO-Objekte gelangen Sie zu den anderen Objekten.

Eine Anzeigemaske besteht im Wesentlichen aus folgenden Elementen:

- Menüleiste (1)
- Liste der FLOO-Objekte (2)
- Daten des angezeigten Objekts (3), nämlich
 - Übersicht über die wichtigsten Stammdaten, wie Gemeinde, Gemarkung u. Ä.
 - Verweis auf die Fläche
 - Register für die kompletten Merkmale des Objekts

The screenshot shows the 'Sachdaten FLOO' application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a 'Themen' menu, and the title 'Sachdaten FLOO'. Below this is a toolbar with three buttons: 'FLOO-Objekt erstellen', 'FLOO-Objekt bearbeiten', and 'FLOO-Objekt löschen'. A red circle '1' highlights the toolbar area.

The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Liste der FLOO-Objekte', contains a table with the following data:

Gemarkung	Lfd. Nr. in Gemeinde	Straße und Hausnummer	Zulässige Art der Nutzung	Potenzialtyp	Flächengröße (qm)
Karlsruhe	6	Reinhold-Frank-Straße 48	GE	Restnutzungen	651,6
Karlsruhe	7	Adenauerring 20	GE	Restnutzungen	13.283,8
Karlsruhe	8	Bannwald	WA	Baulücke	227.956,4
Karlsruhe	9	Haydnplatz	WA	Baulücke	4.752,6
Karlsruhe	10	Haydnplatz	WA	Baulücke	4.752,6

A red circle '2' highlights the table area. Below the table, there is a section for the selected object (Lfd. Nr. in Gemeinde: 8). This section includes fields for 'Gemeinde' (Karlsruhe, Stadt), 'Gemarkung' (Karlsruhe), and 'Bezeichnung' (Test Barth 2). Below these fields are several tabs: 'Grunddaten', 'Beschreibung', 'Planungsrecht', 'Beurteilung', 'Fazit und weiteres Vorgehen', and 'Dateiablage'. A red circle '3' highlights the 'Beschreibung' tab, which contains the following data:

- Potenzialtyp: Baulücke
- Aktuelle Nutzung: Aktuelle Nutzung seit (Klein)Garten
- Art der Nutzung (*): (Klein)Garten
- Sonstige Nutzung: (empty)
- Grundstück bebaut?: Nein
- Art der Bebauung: (empty)
- Bodenrichtwert: Euro/m²
- Bemerkungen zum Bodenrichtwert: (empty)
- Verdacht auf Altlasten/schädliche Bodenveränderung: (empty)
- Altlasten-Beurteilung: (empty)
- Betriebliche Reservefläche: Nein
- Umsetzungsstatus: keine Aktivitäten

Abbildung: Anzeigemaske

Die Menüleiste der Anzeigemaske

In der Menüleiste stehen folgende Menüpunkte zur Verfügung:

- "FLOO-Objekt erstellen", um ein neues Objekt zu erstellen
- "FLOO-Objekt bearbeiten", um das angezeigte Objekt zu bearbeiten
- "FLOO-Objekt löschen", um das angezeigte Objekt zu löschen

Die Liste unterhalb der Menüleiste enthält die FLOO-Objekte, die Sie bearbeiten können. Dabei hält sie entweder alle Objekte oder bei selektierten Potentialflächen nur einen Teil bereit. Wenn Sie nach einer Datenbankrecherche die FLOO-Fachkomponente über das Register "Sachdaten FLOO öffnen, ist die Liste auf die selektierten Daten reduziert. Die in der Liste angezeigten FLOO-Objekte werden dabei dynamisch geladen, um die Lade- und Anzeigegeschwindigkeit zu erhöhen.

Liste der FLOO-Objekte

Die Liste bietet folgende Möglichkeiten:



- **Objekte sortieren:** Durch Klicken auf den Namen in der Kopfzeile der Spalte können Sie die Sortierrichtung (auf- oder absteigen) ändern. Die Spalte, nach der die Tabelle sortiert ist, ist durch auf- bzw. absteigende Pfeilrichtungssymbole im Spaltenkopf gekennzeichnet.
- **Objekt anzeigen:** Durch Klicken auf einen Eintrag in der Liste können Sie ein FLOO-Objekt anzeigen.
- **Liste der FLOO-Objekte ausblenden:** Durch Klicken auf die Leiste "Liste der FLOO-Objekte" können Sie die Liste aus- und einblenden.

Daten und Fläche des FLOO-Objekts

Im oberen Teil sind immer die wichtigsten Informationen sichtbar, so dass Sie das angezeigte Objekt jederzeit identifizieren können, unabhängig davon, welches Register ausgewählt ist. Diese Grundinformationen enthalten außerdem einen Verweis auf die erfasste Fläche zum FLOO-Objekt (Schaltfläche "Fläche anzeigen"). Alle weiteren Informationen zum Objekt sind auf entsprechend benannte Register verteilt; Informationen zu den Eingabefeldern (siehe "Register und Eingabefelder" ab Seite 25).

Schaltflächen:

Für komplexe Anzeigen stehen Ihnen über Schaltflächen einige Hilfsmittel zur Verfügung:

Schaltfläche	Name	Register: Funktion
 Fläche anzeigen	"Fläche anzeigen"	Grundinformationen: Zeigt die erfasste Fläche von dem markierten Objekt in einer Karte an.
	"Dokument herunterladen"	Register "Dateiablage": Zeigt ein hinterlegtes Dokument an.

4.4.2 Bearbeitungsmaske

Eine Bearbeitungsmaske enthält Eingabemöglichkeiten, mit denen Sie die Daten eines bestehenden **Objekts bearbeiten** bzw. ein **neues Objekt erfassen** können. Wenn Sie ein bestehendes Objekt bearbeiten, sind die aktuellen Werte bereits eingetragen und können geändert werden. Wenn Sie ein neues Objekt erfassen, sind die Felder entweder leer oder automatisch vorbelegt.

Sie erhalten eine Bearbeitungsmaske, wenn Sie in der Anzeigemaske auf den Menüpunkt "FLOO-Objekt bearbeiten" oder "FLOO-Objekt erstellen" wählen.

Eine Bearbeitungsmaske besteht im Wesentlichen aus folgenden Elementen:

- Menüleiste
- Eingabefelder bzw. andere Eingabemöglichkeiten für die Daten
- Schaltflächen

Abbildung: Bearbeitungsmaske (Modus FLOO-Objekt bearbeiten)

Die Menüleiste

In der Menüleiste stehen im Modus "FLOO-Objekt bearbeiten" folgende Menüpunkte zur Verfügung:

- "Abbrechen", um die Bearbeitung ohne zu speichern abzubrechen
- "FLOO-Objekt speichern", um die Änderungen zu speichern

Im Modus "FLOO-Objekt erstellen" stehen folgende Menüpunkte zur Verfügung:

- "Abbrechen", um die Bearbeitung ohne zu speichern abzubrechen
- "Fläche erfassen", um die Geometrie eines Objekts anzulegen
- "FLOO-Objekt speichern", um das neu angelegte FLOO-Objekt zu speichern

Hinweis: In diesem Modus müssen Sie zuvor eine Fläche erfassen, bevor Sie die weiteren Daten eingeben können.

Eingabemöglichkeiten in der Bearbeitungsmaske

Damit Sie Daten eingeben oder bearbeiten können, wird Ihnen jeweils eine geeignete Eingabemöglichkeit angeboten. Meist sind dies Eingabefelder und Auswahllisten. Die folgende Tabelle beschreibt die Eingabemöglichkeiten:

Typ	Beispiele	Umgang
Eingabefelder	Bezeichnung, sonstige Nutzung	Klicken Sie in das Eingabefeld und geben Sie den Text ein

Typ	Beispiele	Umgang
Auswahllisten	Potenzialtyp, aktuelle Nutzung	Klicken Sie auf das Pfeilsymbol oder auf den Wert und wählen Sie in der erscheinenden Liste den (neuen) Wert an.
Kontrollkästchen	Betriebliche Reservefläche, Bauverpflichtung	Klicken Sie in das Kästchen, wenn Sie die Angabe bejahen möchten.
Schaltflächen	Fläche bearbeiten, Fläche löschen	Für einige Daten werden Schaltflächen angeboten, die Hilfsmittel zu ihrer Eingabe oder Änderung aufrufen. So können Sie beispielsweise die Geometrie der Potenzialfläche erfassen, indem Sie in einer Karte die entsprechende Fläche aufnehmen.
Felder, die automatisch ausgefüllt werden	Straße- und Hausnummer, Flurstücksnummer, Flächengröße (qm)	Felder werden automatisch ausgefüllt.

Schaltflächen:

Für komplexe Eingaben stehen Ihnen über Schaltflächen einige Hilfsmittel zur Verfügung:

Schaltfläche	Name	Register: Funktion
 Fläche bearbeiten	"Fläche bearbeiten"	Zeigt die Fläche in der Karte und startet die Geometrieerfassung.
	"Eintrag hinzufügen"	Register "Dateiablage": Ermöglicht das Hochladen einer Datei.
	"Eintrag löschen"	Register "Dateiablage": Ermöglicht das Löschen einer Datei (erscheint nur, wenn bereits eine Datei hochgeladen ist).

Meldungen:

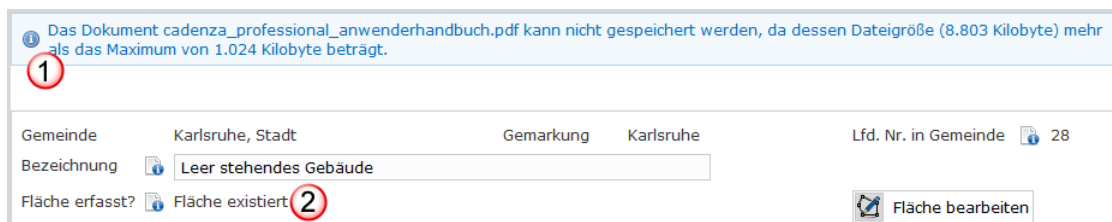


Abbildung: FLOO-Meldungen

Beim Erfassen oder Bearbeiten eines Objekts werden in einigen Fällen Hinweise oder Meldungen angezeigt, z. B. wenn Sie ein Dokument hochladen, das größer ist als 1.024 KB (1). Außerdem wird der aktuelle Status der Fläche ausgegeben, z. B. "Fläche existiert" (2).

5 So arbeiten Sie mit FLOO

Mit FLOO können Sie die Innenentwicklungspotenziale in Ihrer Gemeinde erfassen, darstellen und verwalten. Dabei stehen Ihnen die dazu notwendigen Geodaten ebenfalls zur Verfügung.

Außerdem sind für spezielle Auswertungen aus diesem Fachbereich Vorlagen vorbereitet, so dass Sie beispielsweise die Verteilung von Potenzialflächen innerhalb Ihrer Gemeinde in einer Karte veranschaulichen können oder dass Sie Informationen zu Potenzialflächen zu einem Report im PDF-Format zusammenstellen.

Ablauf und Möglichkeiten

Zum Einstieg lassen Sie sich alle FLOO-Objekte anzeigen oder Sie suchen mit Hilfe des Rechercheformulars nach bereits erfassten Objekten beispielsweise zu einem bestimmten Potenzialtyp oder zu einer zulässigen Nutzungsart. Für die Suche nach erfassten Potenzialflächen steht Ihnen alternativ auch eine Karte zur Verfügung. Die dabei gefundenen Objekte können Sie anschließend im Detail anzeigen lassen.

Informationen zur Suche und Anzeige von FLOO-Objekten siehe "FLOO-Objekte suchen und anzeigen" ab Seite 39.

Davon ausgehend haben Sie weitere Möglichkeiten. Sie können

- die gefundenen Objekte bearbeiten
- die gefundenen Objekte löschen
- ergänzende Dokumente zu einem Objekt hinterlegen
- die Daten zusammen mit einer kleinen Karte zu einem Report im PDF-Format zusammenstellen (Datenauszug)

Schließlich können Sie neue FLOO-Objekte erfassen und in der Datenbank speichern; Informationen zur Erfassung von Objekten siehe "Neues Objekt erstellen" ab Seite 23. Wenn in Ihrer Gemeinde Flächen aktiviert worden sind, können Sie sich diese anzeigen lassen; Informationen zu aktivierten Flächen siehe Kapitel "Aktivierte Flächen suchen und anzeigen" ab Seite 43.

6 FLOO-Objekte erstellen und verwalten

FLOO-Objekte werden mit Hilfe der FLOO-Fachkomponente erstellt und verwaltet. Der Menüpunkt "Sachdaten FLOO" in der Menüleiste führt Sie direkt zur FLOO-Fachkomponente.



Abbildung: Menüpunkt "Sachdaten FLOO"

Themen

Neues Objekt erstellen	23
Objekt bearbeiten	24
Objekt löschen	25
Register und Eingabefelder	25

6.1 Neues Objekt erstellen

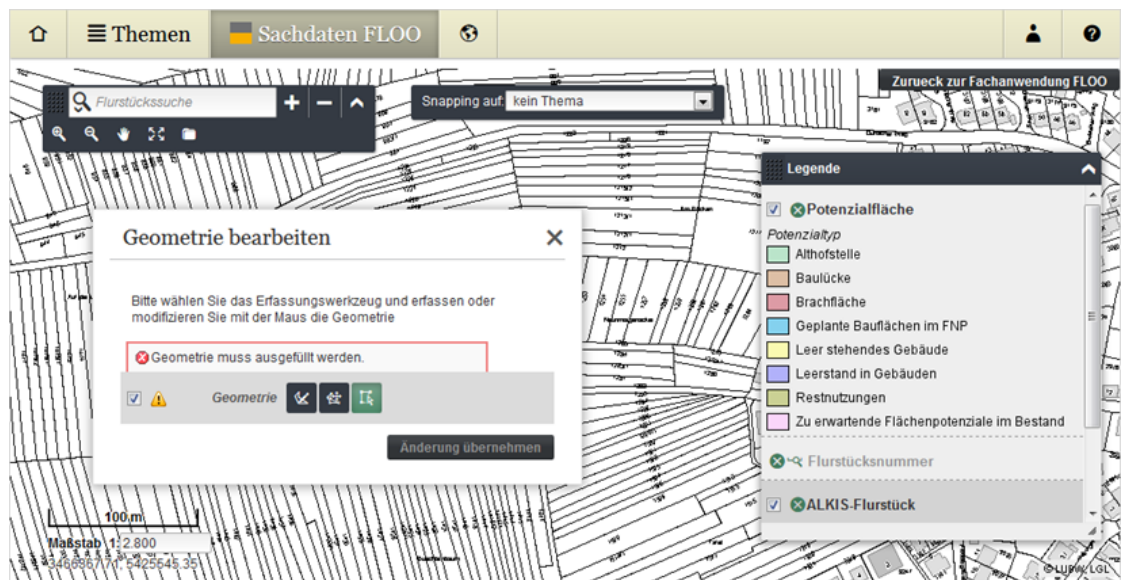
So erfassen Sie neue Flächenpotenziale in Ihrer Gemeinde und speichern diese in der Datenbank.

- 1) Stellen Sie sicher, dass die aktuelle Kartenansicht alle Kartenthemen enthält, die Sie für die Erstellung eines FLOO-Objekts benötigen; Informationen zum Umgang mit Karten siehe Kapitel "Umgang mit Karten" ab Seite 45.

Wenn zusätzlich Daten aus anderen Systemen benötigt werden, können Sie diese im Shapefile-Format der Kartenansicht hinzufügen (siehe "Optional: Shapefile hochladen" ab Seite 35).

- 2) Wählen Sie in der Fachkomponente den Menüpunkt "FLOO-Objekt erstellen".
- 3) Geben Sie in der Bearbeitungsmaske die Grundinformationen ein.
- 4) Wählen Sie den Menüpunkt "Fläche erfassen", um die Erfassung der zugehörigen Fläche zu starten.

Die Karte wird angezeigt. Zusätzlich öffnet sich ein Dialogfenster mit den Werkzeugen zur Erfassung der Geometrie der Fläche (die Geometrieerfassung ist gestartet).



- 5) Verändern Sie den Kartenausschnitt so, dass der für Sie relevante Bereich angezeigt wird. In der Werkzeuggestreife des Map Viewers stehen hierzu mehrere Werkzeuge zur Verfügung; Informationen zur Anpassung des Kartenausschnitts siehe "Einen anderen Kartenausschnitt einstellen" ab Seite 50.
- 6) Erfassen Sie die Geometrie der Fläche und klicken Sie im Dialogfenster auf die Schaltfläche "Änderung übernehmen". Beim Erfassen können Sie eine Fläche, beispielsweise ein Flurstück, aus einem anderen Thema (z. B. ALK-Flurstück) übernehmen (siehe "Geometrie der Fläche aus einem anderen Thema übernehmen" ab Seite 33) oder Sie digitalisieren die Fläche neu (siehe "Geometrie (Fläche) neu erfassen" ab Seite 34).

Die Geometrie der Fläche wird gespeichert und die Bearbeitungsmaske der FLOO-Fachkomponente öffnet sich. Der obere Teil zeigt die eingegebenen Grundinformationen sowie die automatisch ermittelten Felder: Gemeinde, Gemarkung, Lfd. Nr. in Gemeinde. Die Fläche hat den Status "Fläche erfasst". Alle weiteren Informationen zum Objekt können nun in den Registern (z. B. Grunddaten) eingegeben werden.

- 7) Geben Sie die Detailinformationen in den Eingabefeldern der Register ein. Durch Klicken auf die Registernamen können Sie zwischen den einzelnen Registern wechseln. Informationen zu den Eingabefeldern (siehe "Register und Eingabefelder" ab Seite 25).
- 8) Wählen Sie in der Menüleiste der Fachmaske den Menüpunkt "FLOO-Objekt speichern".

Das Objekt wird in der Datenbank gespeichert.

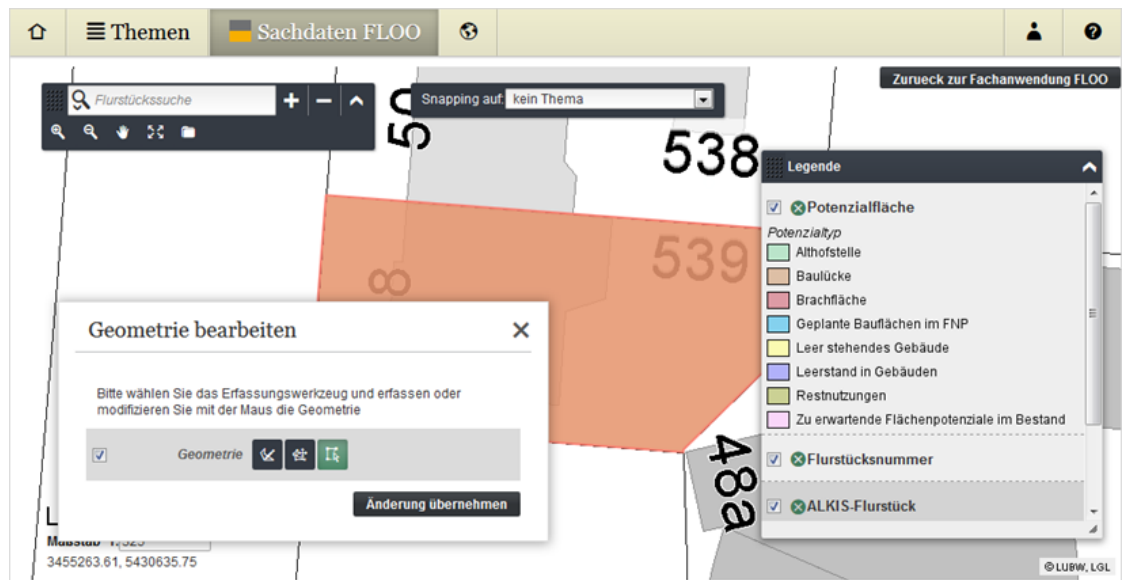
6.2 Objekt bearbeiten

Die Sachdaten sowie die Geometrie der Fläche eines FLOO-Objekts können Sie ändern.

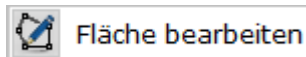
- 1) Lassen Sie das Objekt anzeigen, das Sie bearbeiten möchten (siehe "FLOO-Objekte suchen und anzeigen" ab Seite 39).
- 2) Wählen Sie in der Anzeigemaske den Menüpunkt "FLOO-Objekt bearbeiten".
- 3) Ändern Sie in der Bearbeitungsmaske die Daten des Objekts; Informationen zu den Eingabefeldern (siehe "Register und Eingabefelder" ab Seite 25).
- 4) *Wenn Sie die vorhandene Fläche ändern oder neu erfassen möchten:* Klicken Sie in der Bearbeitungsmaske auf die Schaltfläche "Fläche bearbeiten", bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.

Die Potenzialfläche wird in der Karte angezeigt. Zusätzlich öffnet sich ein Dialogfenster mit den Werkzeugen zur Bearbeitung der Geometrie der Fläche.

- 5) Bearbeiten Sie die Geometrie der Fläche (siehe "Optional: Geometrie nachbearbeiten" ab Seite 36).



- 6) Klicken Sie rechts oben auf die Schaltfläche "Zurück zu Sachdaten FLOO", um zur Fachmaske zu gelangen.
- 7) Wählen Sie in der Menüleiste der Fachmaske den Menüpunkt "FLOO-Objekt speichern".
- Die Änderungen werden in der Datenbank gespeichert.



6.3 Objekt löschen

Sie können bestehende FLOO-Objekte aus der Datenbank löschen.

- 1) Lassen Sie das Objekt anzeigen (siehe "FLOO-Objekte erstellen und verwalten" ab Seite 23), das Sie löschen möchten.
- 2) Wählen Sie in der Anzeigemaske den Menüpunkt "FLOO-Objekt löschen" und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.

Das Objekt wird aus der Datenbank gelöscht.

6.4 Register und Eingabefelder

In der Fachkomponente „Sachdaten FLOO“ finden Sie neben der Liste der FLOO-Objekte die Basisdaten zum aktuell markierten Objekt sowie dessen Detailinformationen in den verschiedenen Registerkarten, wie beispielsweise Grunddaten, Beschreibung, Planungsrecht usw.

Abbildung: Register und Eingabefelder

6.4.1 Grundinformationen

Unterhalb der Liste der FLOO-Objekte sind die Basisdaten des aktuell markierten FLOO-Objekts zusammengefasst.

Eingabefeld	Beschreibung
Gemeinde	Gemeinde, in der die Fläche liegt (wird nach der Erfassung der Fläche automatisch ermittelt)
Gemarkung	Gemarkung, auf der die Fläche liegt (wird nach der Erfassung der Fläche automatisch ermittelt)
Lfd. Nr. in Gemeinde	Laufende Nummer der Fläche innerhalb der Gemeinde. (wird automatisch vergeben; ist "-1", solange noch keine Fläche erfasst ist)
Bezeichnung	Aussagekräftiger Name für die Fläche (z. B. „Baulücke in der Hauptstraße“)
Fläche	Schaltflächen: <ul style="list-style-type: none"> • "Fläche anzeigen" (nur in der Anzeigemaske) • "Fläche bearbeiten" (nur in der Bearbeitungsmaske)

In der Anzeigemaske

- ▶ Wenn Sie bei der Anzeige eines Objekts auch seine Fläche in einer Karte anzeigen möchten:
Klicken Sie auf die Schaltfläche "Fläche anzeigen".



In der Bearbeitungsmaske

Hinweis: Durch Klicken in der Anzeigemaske auf den Menüpunkt "FLOO-Objekte bearbeiten" öffnet sich die Bearbeitungsmaske.

- ▶ Wenn Sie bei der Bearbeitung eines Objekts auch seine Fläche bearbeiten möchten:
Klicken Sie auf die Schaltfläche "Fläche bearbeiten" und bearbeiten die Geometrie (siehe "Optional: Geometrie nachbearbeiten" ab Seite 36).



6.4.2 Register "Grunddaten"

Eingabefeld	Beschreibung
Straße	Adresse der Fläche (wird nach der Erfassung der Fläche automatisch ermittelt)
Hausnummer	Adresse der Fläche (wird nach der Erfassung der Fläche automatisch ermittelt) Hinweis: Die Hausnummer wird vor der Erstbebauung eines Grundstücks oftmals noch nicht vergeben.
Flurstücksnummer	Nummern der Flurstücke, auf denen die Fläche liegt (wird nach der Erfassung der Fläche automatisch ermittelt)
Flächengröße	Größe der Fläche in Quadratmetern

Eingabefeld	Beschreibung
	(wird nach der Erfassung der Fläche automatisch ermittelt)
Eigentümer	Eigentümer der Fläche
Widerspruch gegen Veröffentlichung nach § 200 BauGB	Angabe, ob ein Widerspruch gegen die Veröffentlichung nach § 200 BauGB vorliegt
Eigentübertyp – Kommunales Eigentum?	Angabe, ob die Fläche ganz oder teilweise der Gemeinde gehört
Bearbeiter	Historie der Erfassung und Bearbeitung (wird aus den Anmeldeinformationen übernommen bzw. automatisch ermittelt)

6.4.3 Register "Beschreibung"

Eingabefeld	Beschreibung
Potenzialtyp	Zuordnung der Fläche zu einem Flächenpotenzialtyp
Aktuelle Nutzung <ul style="list-style-type: none"> Aktuelle Nutzung seit Art der Nutzung Sonstige Nutzung 	<ul style="list-style-type: none"> Zeitpunkt, ab dem die Fläche wie angegeben genutzt wird Dominierende Nutzung der Fläche Weitere Nutzungen auf der Fläche
Bebauung <ul style="list-style-type: none"> Grundstück bebaut? Art der Bebauung 	<ul style="list-style-type: none"> Angabe, ob die Fläche bebaut oder maßgeblich versiegelt ist Angabe zur Art der Bebauung
Bodenrichtwert	Bodenrichtwert entsprechend der Bodenrichtwertkarte in Euro/Quadratmeter
Bemerkungen zum Bodenrichtwert	Bemerkungen zum Bodenrichtwert, beispielsweise ob eine Änderung des aktuellen Bodenrichtwertes zu erwarten ist
Verdachte auf Altlasten/schädliche Bodenveränderung	Angabe, ob bekannt ist, dass für die Fläche ein Verdacht auf Altlasten oder schädliche Bodenveränderungen (SBV) besteht. Beachten Sie: Bitte prüfen Sie auch, ob Beschränkungen beim Umgang mit Bodenmaterial bestehen.
Altlasten-Beurteilung	Bewertung und Tragweite eines bekannten Altlastenverdachts
Betriebliche Reservefläche	Fläche, die von einem Betrieb als Reservefläche vorgehalten wird
Umsetzungsstatus	Fortschritt der Umsetzung Beachten Sie: Die Sachdaten aktivierter Flächen können nicht mehr bearbeitet werden. Aktivierte Flächen werden in der Standardansicht nicht mehr angezeigt. Informationen zur Recherche von aktivierten Flächen siehe Kapitel "Aktivierte Flächen suchen und anzeigen" ab Seite 43

6.4.4 Register "Planungsrecht"

Eingabefeld	Beschreibung
Darstellung im FNP	Flächenkategorie, wie sie im Flächennutzungsplan eingetragen ist (z. B. Wohnbaufläche (W))

Eingabefeld	Beschreibung
Zulässigkeit des Vorhabens nach	Angabe, nach welchen Regelungen des BauGB sich die Zulässigkeit des Vorhabens richtet
Bemerkungen zur Zulässigkeit	Weitere wichtige Informationen (z. B. zum Verfahrensstand eines Bebauungsplanes, zu Besonderheiten und zu informellen Planungen)
Zulässige Art der Nutzung	Art der zulässigen Nutzung
Schutzstatus	Angabe eines ggf. vorhandenen Schutzstatus für die Fläche, z. B. Denkmalschutz, und ggf. ergänzende Hinweise aus Fachplanungen
Ergänzungen zur planungsrechtlichen Situation	Sonstige Satzungen (z. B. örtliche Bauvorschriften, Sanierungssatzung, Vorverkaufsrechtsatzung, Denkmalschutz ...); informelle Planungen
Sind Maßnahmen der Bodenordnung erforderlich?	Angabe, ob Veränderungen der Grundstücksverhältnisse erforderlich oder für eine Entwicklung dienlich sind
Planungserfordernis nach §1 (3) BauGB	Angabe, ob die Gemeinde die Aufstellung eines Bebauungsplanes beabsichtigt (wenn ja, mit welchen Planungszielen?)
Bauverpflichtung	Angabe, ob eine Bauverpflichtung besteht

6.4.5 Register "Beurteilung"

Eingabefeld	Beschreibung
Erschließung Verkehr	Stichworte zur verkehrlichen Erschließung (z. B. zu Straßenerschließung, MIV, Schwerlastverkehr, ÖPNV)
Erschließung Technik	Besonderheiten der technischen Erschließung (z. B. Qualität eines vorhandenen Breitbandanschlusses, Gasanschluss vorhanden, Leitungen erneuerungsbedürftig)
Umfeld, Nachbarschaft	Besonderheiten, begünstigende und behindernde Faktoren der Fläche selbst oder z. B. aus dem Umfeld und der Nachbarschaft für eine Entwicklung der Fläche (z. B. emittierende Betriebe)
Interesse des/der Eigentümer	Art und Stärke der Eigentümerinteressen (z. B. selbst bebauen, verkaufen, für Verwandte vorhalten)
Angestrebte Nutzung	Einschätzung der Marktfähigkeit der angestrebten Nutzung(en) seitens der Kommune
Sonstige Bemerkungen	Weitere Informationen zur Beurteilung der Fläche (z. B. Besonderheiten des Grundstückszuschnitts, Hinweise zur Geschichte des Grundstücks)

6.4.6 Register "Fazit und weiteres Vorgehen"

Eingabefeld	Beschreibung
Fazit	Zusammenfassende Bewertung und ggf. Schlussfolgerungen (z. B. Priorisierung) in Stichworten
Nächste Schritte	Angaben, wann welche weiteren Schritte durchgeführt werden sollen und wer dafür zuständig ist
Datum zur Wiedervorlage	Zeitpunkt, zu dem ein weiterer Schritt möglich oder erforderlich ist (z. B. Termin zur Nachfrage bei einem Kaufinteressen nach einem Beratungsgespräch)

6.4.7 Register "Dateiablage"

Eingabefeld	Beschreibung
Dokumente	Dokumente zum Download (maximale Größe 1 MB)
Sonstige Hinweise	z. B. Informationen zu weiteren, lokal abgelegten Dateien

In der Bearbeitungsmaske

Dokument hinzufügen:

Sie können bei der Erfassung oder Bearbeitung eines Objekts Dokumente hinzufügen.

Hinweis: Ein Dokument darf maximal 1 MB (1024 KB) groß sein. Die Gesamtgröße der Dateiablage ist nicht begrenzt.

- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche "Eintrag hinzufügen".

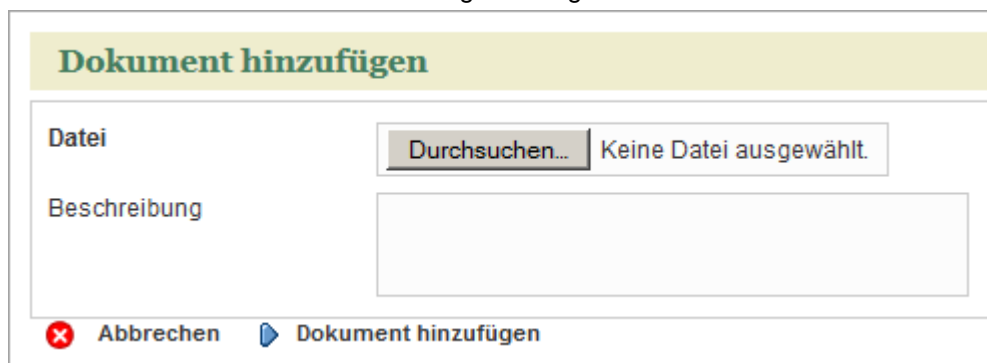


Abbildung: Dokument hinzufügen

- 2) Klicken Sie im Dialogfenster auf die Schaltfläche "Durchsuchen" und wählen Sie im Öffnen-Dialog eine Datei aus.
- 3) *Optional:* Geben Sie eine Beschreibung zum Dokument an, z. B. den Verzeichnispfad.

Achtung: Sie können die Beschreibung nachträglich weder ergänzen noch ändern oder löschen.

- 4) Klicken Sie auf die Schaltfläche "Dokument hinzufügen" (um den Vorgang ohne zu speichern abzuschließen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Abbrechen").

Das Dokument wird in die Liste übernommen.

- 5) *Wenn Sie weitere Dokumente hinzufügen möchten:* Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 4.

	Schaltfläche "Eintrag hinzufügen"
---	-----------------------------------

Dokument löschen:

Sie können bei der Erfassung oder Bearbeitung eines Objekts Dokumente löschen.

- 1) Klicken Sie in der Liste auf das Dokument, das Sie löschen möchten.

Das Dokument wird markiert.

- 2) Klicken Sie auf die Schaltfläche "Eintrag löschen" und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.

Das Dokument wird aus der Liste entfernt.

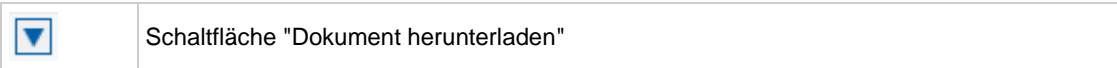
	Schaltfläche "Eintrag löschen"
---	--------------------------------

In der Anzeigemaske

Dokument anzeigen:

Wenn ergänzende Dokumente hinterlegt sind, können Sie bei der Anzeige des Objekts diese Dokumente anzeigen.

- ▶ Klicken Sie in der entsprechenden Spalte "Download" auf die Schaltfläche "Dokument herunterladen" und bestätigen Sie gegebenenfalls die Sicherheitsabfrage Ihres Browsers.



7 Geometrie der Potenzialfläche erfassen und bearbeiten

Achtung: Alle Änderungen werden sofort wirksam!

Mit der Geometrieerfassung können Sie Potenzialflächen erfassen.

Im Regelfall werden Sie die Geometrie einer Potenzialfläche aus einem anderen Thema, z. B. dem Thema "ALKIS-Flurstück", kopieren. Sie können jedoch auch eine Geometrie frei zeichnen oder auf der Grundlage vorhandener Geometrien definieren. Im letzteren Fall zeichnen Sie mit einem vorhandenen Thema als Hintergrundkarte neue Flächenumrisse. Eine „Snapping“-Funktion ermöglicht es dabei, die exakte Position eines Stützpunktes aus einem anderen Thema zu erfassen. Außerdem können Sie entsprechende Geometrien komplett aus einem Shapefile, das Sie nachträglich in die Karte hochgeladen haben, übernehmen.

Info: Stützpunkte

Stützpunkte sind diejenigen Punkte, die gemeinsam einen Flächenumriss definieren. Die transparent scheinenden Hilfsstützpunkte (zwischen zwei Stützpunkten) werden zum Hinzufügen von weiteren Stützpunkten benötigt.

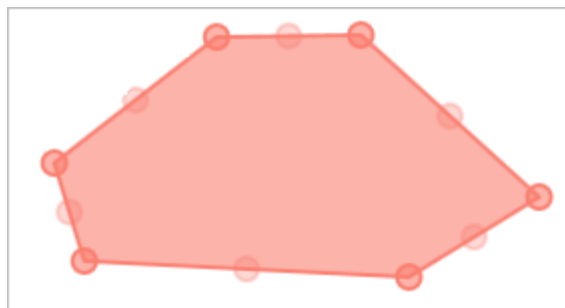
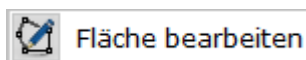


Abbildung: Fläche mit Stützpunkten

Ablauf einer Geometrieerfassung

Die Geometrieerfassung startet automatisch,

- wenn Sie bei der Erfassung eines neues FLOO-Objekts den Menüpunkt "Fläche erfassen" wählen, oder
- wenn Sie in der Bearbeitungsmaske des FLOO-Objekts auf die Schaltfläche "Fläche bearbeiten" klicken.






Sie können die Geometrie der Potenzialfläche entweder

- aus einem vorhandenen Thema übernehmen (siehe "Geometrie der Fläche aus einem anderen Thema übernehmen" ab Seite 33) oder
- Sie erfassen die Geometrie neu (siehe "Geometrie (Fläche) neu erfassen" ab Seite 34).



Abbildung: Geometrieerfassung

	Fläche erfassen	Wechselt in den Erfassungsmodus, um eine Geometrie neu zu erfassen
	Fläche bearbeiten	Wechselt in den Bearbeitungsmodus, um eine vorhandene Geometrie zu bearbeiten
	Geometrie auswählen	Wechselt in den Bearbeitungsmodus, um eine Geometrie aus einem anderen Thema zu übernehmen.

Während der Geometrieerfassung können Sie

- jederzeit den Kartenausschnitt vergrößern, verschieben, Informationen abfragen usw., also das Werkzeug wechseln,
- ein Flurstück suchen und in der Kartenansicht anzeigen (siehe "Relevanten Bereich finden (Flurstücksuche)" ab Seite 52)
- ein Shapefile hochladen, um daraus eine Geometrie zu übernehmen,
- jederzeit das Snapping aktivieren (siehe "Optional: Snapping aktivieren" ab Seite 36),
- *sobald eine Geometrie erfasst, die Geometrie aber noch nicht gespeichert ist:* diese nachbearbeiten, das heißt: Stützpunkte verschieben, löschen oder hinzufügen (siehe "Optional: Geometrie nachbearbeiten" ab Seite 36).

Themen

Geometrie der Fläche aus einem anderen Thema übernehmen	33
Geometrie (Fläche) neu erfassen	34
Optional: Kartenausschnitt verändern	34
Optional: Shapefile hochladen	35
Optional: Snapping aktivieren	36
Optional: Geometrie nachbearbeiten	36

7.1 Geometrie der Fläche aus einem anderen Thema übernehmen

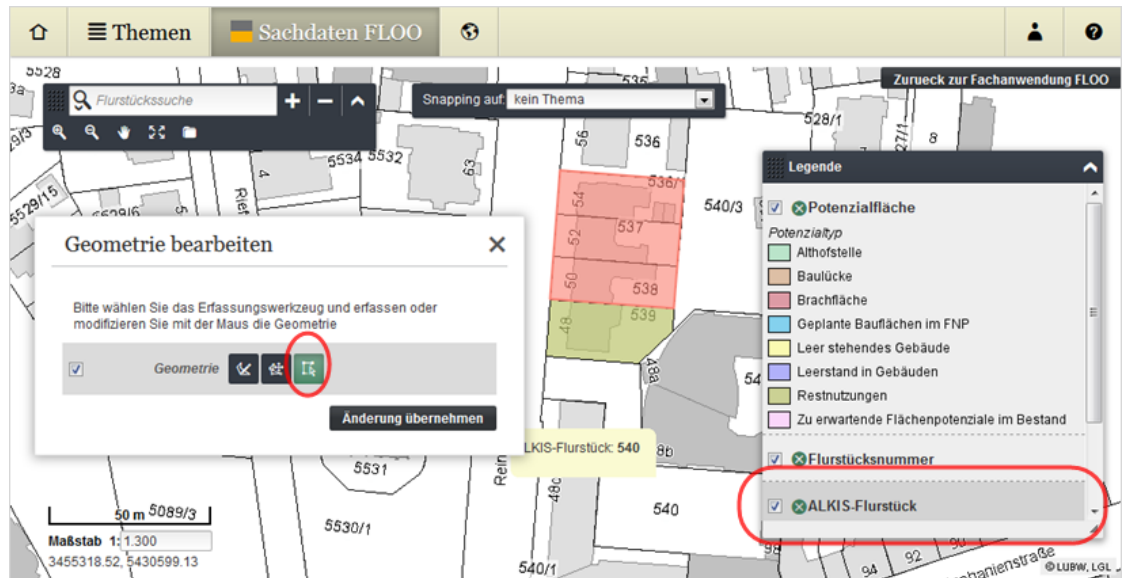
Hinweis: Das Thema, aus dem Sie eine Geometrie kopieren möchten, muss in der Karte geladen und aktiviert sein. Bei Bedarf können Sie auch ein Shapefile öffnen (siehe "Optional: Shapefile hochladen" ab Seite 35), das die zu kopierende Geometrie enthält.

Wenn die Geometrie der Potenzialfläche bereits in einem anderen Thema erfasst ist, z. B. als Flurstück, können Sie diese Geometrie übernehmen. Sie können auch mehrere Geometrien übernehmen, welche die neue Potenzialfläche bilden. Dazu müssen die Geometrien zusammenhängend sein.

So übernehmen Sie die neue Geometrie der Potenzialfläche aus einem anderen Thema:

- 1) Stellen Sie sicher, dass das Thema, aus dem Sie eine Geometrie übernehmen möchten (i. d. R. das Thema "ALKIS-Flurstück") sowie die Schaltfläche "Geometrie auswählen" aktiviert sind.
- 2) *Wenn Sie eine einzelne Geometrie auswählen möchten:*
Klicken Sie diese an.

Wenn Sie eine zusammenhängende Gruppe von Geometrien auswählen möchten:
Drücken Sie die STRG-Taste und klicken Sie nacheinander auf die abgegrenzten Flächen (meist Flurstücke). Eine weitere Möglichkeit: Klicken Sie am Rand dieses Bereiches in die Karte, halten Sie die Maustaste gedrückt und ziehen Sie ein Rechteck auf, so dass alle relevanten Geometrien innerhalb des Rechtecks liegen.



Aus den ausgewählten Geometrien wird die neue Geometrie erstellt und farblich hervorgehoben.

- 3) *Wenn Sie die übernommene Geometrie anpassen möchten, bevor Sie sie in als neue Potenzialfläche übernehmen:*
Bearbeiten Sie die Geometrie nach (siehe "Optional: Geometrie nachbearbeiten" ab Seite 36).
- 4) Klicken Sie im Werkzeugdialog auf die Schaltfläche "Änderungen übernehmen".



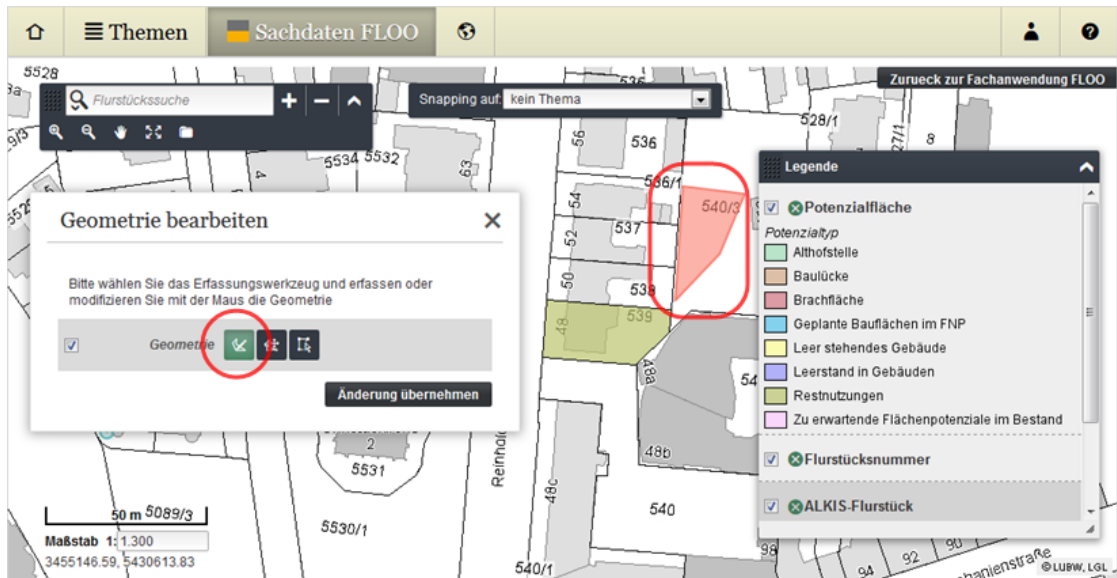
Schaltfläche "Geometrie auswählen"

Die neu erstellte Geometrie der Potenzialfläche wird gespeichert, dabei wird eine eventuell vorhandene Geometrie durch die neue Geometrie ersetzt.

7.2 Geometrie (Fläche) neu erfassen

So erfassen Sie eine neue Geometrie:

- 1) Stellen Sie sicher, dass der Erfassungsmodus aktiviert ist (klicken Sie gegebenenfalls auf die Schaltfläche "Fläche erfassen").
- 2) Definieren Sie Punkt für Punkt den Umriss der Fläche, indem Sie an die gewünschte Position in der Karte klicken, und schließen Sie den Linienzug bzw. die Fläche mit einem Doppelklick ab.



Die neue Geometrie wird farblich in der Karte hervorgehoben.

- 3) Wenn Sie die erfasste Geometrie anpassen möchten, bevor Sie sie in als neue Potenzialfläche übernehmen:
Bearbeiten Sie die Geometrie nach (siehe "Optional: Geometrie nachbearbeiten" ab Seite 36).
- 4) Klicken Sie im Werkzeugdialog auf die Schaltfläche "Änderungen übernehmen".
- 5) Sie gelangen automatisch zurück in die FLOO-Fachkomponente. Klicken Sie auf die Schaltfläche "FLOO-Objekt speichern".



Schaltfläche "Fläche erfassen"

Die neu erstellte Geometrie der Potenzialfläche wird gespeichert, dabei wird eine eventuell vorhandene Geometrie durch die neue Geometrie ersetzt.

7.3 Optional: Kartenausschnitt verändern

Während der Erfassung können Sie jederzeit den Kartenausschnitt verschieben oder den Maßstab verändern, aber auch messen, Informationen abfragen. Dies ist insbesondere hilfreich, wenn Sie größere Geometrien erfassen, die über den Kartenausschnitt hinausgehen.

- 1) Klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche in der Werkzeugleiste des Map Viewers.
Das Werkzeug hat gewechselt, der Erfassungsmodus ist nicht weiter aktiviert.
- 2) Verändern Sie den Kartenausschnitt, so dass der für Sie relevante Bereich angezeigt wird; Informationen zur Anpassung des Kartenausschnitts siehe "Einen anderen Kartenausschnitt einstellen" ab Seite 50.
- 3) Klicken Sie im Werkzeugdialog auf eine der Schaltflächen zum Erfassen oder Bearbeiten der Geometrie.

Der Erfassungsmodus wird fortgesetzt.

7.4 Optional: Shapefile hochladen

Sie können Shapefiles aus dem Dateisystem in Ihre aktuelle Karte laden, z. B. um daraus eine vorhandene Geometrie zu kopieren oder auf dessen Stützpunkte zu snappen. Um ein Shapefile zu laden, benötigen Sie alle zu diesem Shapefile gehörenden Dateien (DBF-, SHP-, SHX- und ggf. eine PRJ-Datei).

So laden Sie ein Shapefile in die aktuelle Kartenansicht:

- 1) Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf die Schaltfläche "Shapefile hinzufügen".
- 2) Klicken Sie auf die Schaltfläche "Dateien auswählen" und wählen Sie im Öffnen-Dialog die Shapefile-Dateien aus.
- 3) *Wenn Sie eine ausgewählte Datei löschen möchten, um beispielsweise ein anderes Shapefile zu importieren:*
Klicken Sie im Dialogfenster hinter dem Dateinamen auf das Kreuz-Symbol.
- 4) Um das Shapefile in die Karte zu laden, klicken Sie auf die Schaltfläche "Hochladen".

Das Shapefile wird geladen und im Legendenbereich wird an oberster Stelle das neue Legendenfeld eingefügt.



Schaltfläche "Shapefile hochladen"

Hinweis: Auf diese Weise hochgeladene Shapefiles werden nicht dauerhaft gespeichert. Sie können nachträglich entfernt werden oder werden automatisch entfernt, sobald die Anwendungssitzung abgelaufen ist.

Informationen zum Kopieren einer Geometrie aus einem anderen Thema siehe "Geometrie der Fläche aus einem anderen Thema übernehmen" ab Seite 33

Informationen zur Aktivierung des Snappings siehe "Optional: Snapping aktivieren" ab Seite 36

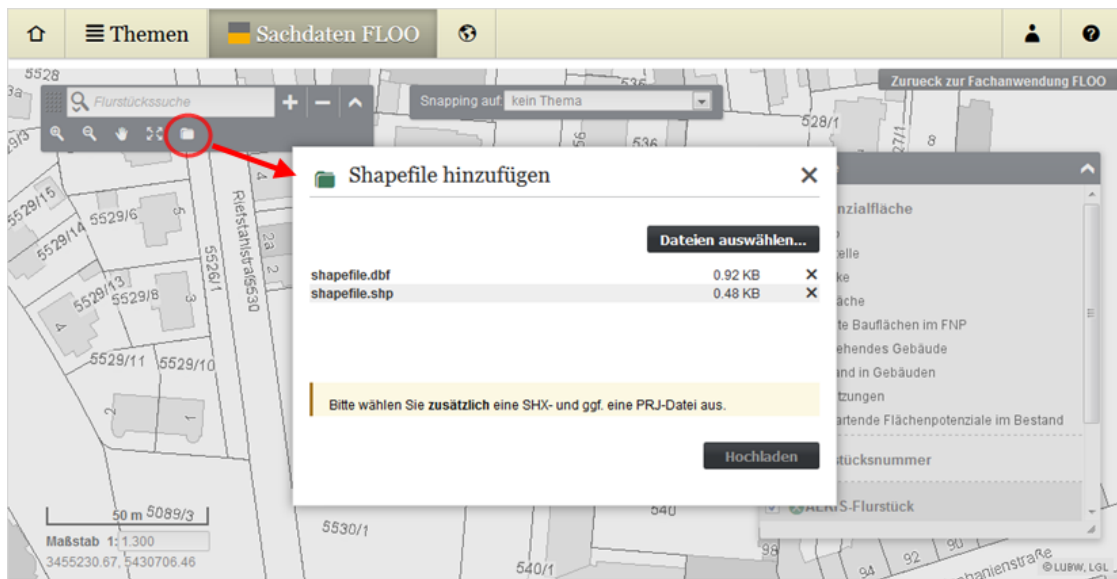


Abbildung: Shapefile hochladen

7.5 Optional: Snapping aktivieren

Während der Erfassung können Sie jederzeit das Snapping auf Stützpunkte eines anderen Themas aktivieren und wieder deaktivieren. Das Snapping ist aktiviert, wenn ein Snapping-Thema ausgewählt ist.

- ▶ *Wenn Sie das Snapping aktivieren möchten:*
Wählen Sie aus der Auswahlliste das Thema, aus dem Sie Stützpunkte nutzen möchten.
- ▶ *Wenn Sie das Snapping deaktivieren möchten:*
Wählen Sie aus der Auswahlliste den Eintrag "kein Thema".

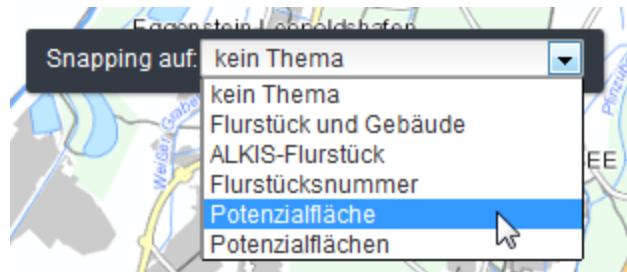


Abbildung: Snapping aktivieren

7.6 Optional: Geometrie nachbearbeiten

Hinweis: Erkennen können Sie den Bearbeitungsmodus daran, dass die entsprechende Schaltfläche farbig erscheint.

So bearbeiten Sie eine Geometrie:

- 1) Stellen Sie sicher, dass der Bearbeitungsmodus aktiviert ist (klicken Sie gegebenenfalls auf die Schaltfläche "Fläche bearbeiten").

Die Stützpunkte der erfassten Geometrie werden angezeigt.

- 2) Bearbeiten Sie die Stützpunkte.



Schaltfläche "Fläche bearbeiten"

Stützpunkt(e) hinzufügen

- 1) Bewegen Sie den Mauszeiger auf einen der Hilfsstützpunkte (zwischen zwei Stützpunkten), bis er sich zu einem Verschiebepfeil ändert.
- 2) Ziehen Sie den Punkt mit gedrückt gehaltener Maustaste an die Position des neuen Punkts.
- 3) *Wenn Sie mehrere Punkte hinzufügen möchten:*
Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 3.



Schaltfläche "Verschiebepfeil"

Stützpunkt(e) löschen

- 1) Bewegen Sie den Mauszeiger zum Stützpunkt, den Sie löschen möchten, und drücken Sie die Entfernen-Taste.
- 2) *Wenn Sie mehrere Punkte löschen möchten:*
Wiederholen Sie Schritt 1.

Hinweis: Aus einer Fläche können Sie keine weiteren Punkte löschen, wenn sie nur noch aus 3 Punkten besteht.

Stützpunkt(e) verschieben

- 1) Bewegen Sie den Mauszeiger zum Stützpunkt, den Sie verschieben möchten, bis er sich zu einem Verschiebepfeil ändert.
- 2) Ziehen Sie den Punkt mit gedrückt gehaltener Maustaste an eine andere Stelle.
- 3) *Wenn Sie mehrere Punkte verschieben möchten:*
Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 2.



Schaltfläche "Verschiebepfeil"

8 FLOO-Objekte suchen und anzeigen

Sie können nach FLOO-Objekten suchen und die Details anzeigen lassen. Ein angezeigtes Objekt können Sie, wenn Sie FLOO mit Schreibberechtigung nutzen, bearbeiten oder auch löschen, und Sie können die Potenzialflächen anzeigen und/oder Dokumente hinterlegen.

Folgende Einstiegsmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- für eine schnelle Suche nach Objekten: die Liste der FLOO-Objekte (Menüpunkt "Sachdaten FLOO")
- für die gezielte Suche nach Objekten: ein Rechercheformular (Eintrag in der Themenliste "Datenrecherche in FLOO")
- für eine Suche anhand der erfassten Potenzialflächen: eine Karte (Menüpunkt "Karte")

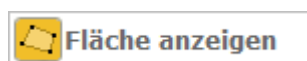
Themen

Objekte über eine einfache Direktsuche suchen und anzeigen	39
Objekte mit Hilfe der Datenrecherche suchen und anzeigen	40
Objekte mit Hilfe eine Karte suchen und anzeigen	41

8.1 Objekte über eine einfache Direktsuche suchen und anzeigen

Sie können sehr schnell zu einer Liste der vorhandenen FLOO-Objekte in Ihrer Gemeinde gelangen und diese durchsuchen.

- 1) Wählen Sie den Menüpunkt "Sachdaten FLOO".
Die FLOO-Fachmaske wird angezeigt. Sie enthält eine Liste mit allen FLOO-Objekten, die Sie bearbeiten können.
- 2) *Optional:* Sortieren Sie die Liste nach den Werten einer Spalte, indem Sie auf den entsprechenden Spaltennamen klicken. Die Sortierrichtung wird durch einen Pfeil neben dem Spaltennamen markiert.
- 3) Um die Daten zu einem Objekt anzuzeigen, klicken Sie in der Liste der FLOO-Objekte auf einen Eintrag.
- 4) *Wenn Sie die erfasste Fläche anzeigen möchten:*
Klicken Sie in der Anzeigemaske auf die Schaltfläche "Fläche anzeigen".



Durch Klicken auf die Schaltfläche "Zurück zu Sachdaten FLOO" gelangen Sie zurück zur Anzeigemaske und damit zurück zu den Sachdaten des Objekts.

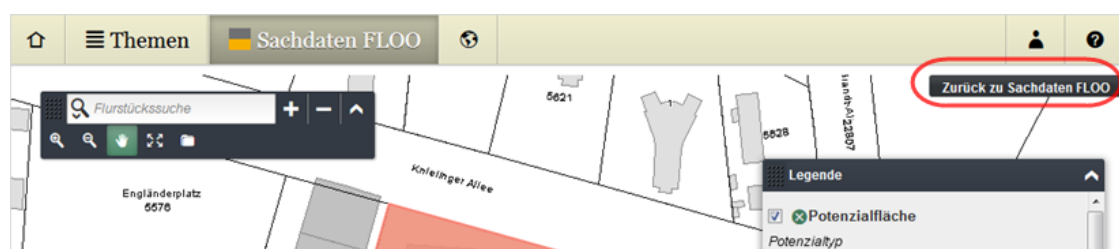


Abbildung: Zurück zu den Sachdaten

8.2 Objekte mit Hilfe der Datenrecherche suchen und anzeigen

Sie können eine gezielte Suche nach Objekten durchführen, indem Sie für Ihre Datenrecherche mithilfe der Auswahlkriterien die Anzahl der Objekte aus der Liste der FLOO-Objekte (unter Sachdaten FLOO) einschränken. Die Ergebnisliste rechts von der Auswahl wird automatisch angepasst. Für die Anzeige der Ergebnisse haben Sie verschiedene Möglichkeiten. Sie können zu den gefundenen Objekten die Daten in der FLOO-Fachmaske anzeigen lassen oder sie zusammen mit einer kleinen Karte zu einem Report im PDF-Format zusammenstellen.

So führen Sie Ihre Datenrecherche durch:

- 1) Wählen Sie den Menüpunkt "Themen".
- 2) Klicken Sie in der Themenliste auf den Eintrag "Datenrecherche in FLOO".
- 3) Geben Sie nacheinander Ihre Suchkriterien direkt oder mithilfe der erweiterten Auswahl ein. Das Kriterium "Gemeinde" wurde auf Basis Ihrer Anmeldung bereits vorgelegt.

Hinweis: Die direkte Eingabe bietet sich vor allem für die Eingabe einzelner, bereits bekannter Werte an. Die erweiterte Auswahl dagegen ermöglicht zunächst die Suche nach bestimmten Werten und erlaubt es anschließend, mehrere Werte gleichzeitig einzugeben.



"Erweiterte Auswahl"

Die Ergebnisse werden in der Tabelle "Datenrecherche in FLOO" angezeigt. Neben Zellen mit ausgewählten Sachdaten enthält die Tabelle auch Auswertespalten, um einzelne FLOO-Objekte weiterzuverarbeiten. Unterhalb der Tabelle in der Ansichtenleiste stehen Ihnen außerdem verschiedene Weiterverarbeitungen für alle gefundenen Objekte zur Verfügung.

Arbeitsbezeichnung	Potenzialtyp	Straße / Hausnummer...	Flächengröße	Flurstücksnum
Baulücke	Baulücke	Kaiserstraße 90	1697,6	083620000001
Außenbereich	Baulücke	Kaiserstraße 94A	2171,1	083620000001
Festplatz	Baulücke	Haydnplatz	4752,6	083620000054
Bahngelände	Baulücke	Bannwald	227956,4	083620000228
Baulücke	Baulücke	Brauerstraße 43	944,1	083620000059
Baulücke	Baulücke	Lorenzstraße 19	9879,8	083620000069
Baulücke	Baulücke	Moltkestraße 4	14984,4	083620000054

Abbildung: Datenrecherche

Ergebnisse darstellen oder weiterverarbeiten

Nach einer Datenrecherche haben Sie verschiedene Möglichkeiten.

- ▶ Wenn Sie die Sachdaten eines FLOO-Objekts in der FLOO-Fachmaske möchten: Klicken Sie in der ersten Spalte auf das Zahnrad-Symbol; Informationen zum Umgang mit der FLOO-Anzeigemasken (siehe "Anzeigemasken" ab Seite 17).

- ▶ Wenn Sie **alle** Ergebnisse in der FLOO-Fachmaske anzeigen möchten: Klicken Sie in der Ansichtenleiste auf den Eintrag "zu den Sachdaten".
- ▶ Wenn Sie die Informationen zur Potenzialfläche zusammen mit einer kleinen Karte in einem **Report** im PDF-Format zusammenstellen möchten: Klicken Sie in der zweiten Spalte auf das Dokument-Symbol.
- ▶ Wenn Sie die Potenzialflächen zu allen Ergebnissen in einer **Karte** darstellen möchten: Klicken Sie in der Ansichtenleiste auf den Eintrag "Kartenansicht"; Informationen zum Umgang mit Karten (siehe "Benutzeroberfläche und wichtige Funktionen" ab Seite 46).

Tipp: Durch Klicken in der Ansichtenleiste der Karte auf den Namen der zuletzt angezeigten Tabellenansicht (siehe Abbildung am Beispiel der Tabellenansicht "Datenrecherche in FLOO") wechseln Sie zurück zur Datenrecherche.



- ▶ Wenn Sie das Ergebnis Ihrer Datenrecherche als **Excel-Datei** speichern möchten: Wählen Sie den Menüpunkt "Export in Excel-Tabelle > Excel-Tabelle herunterladen".



Menüpunkt "Export in Excel-Tabelle"

Der Eintrag "Ergebnistabelle" in der Ansichtenleiste zeigt alle Sachdaten zu Ihrer Datenrecherche (ohne die Möglichkeiten, den Bericht anzuzeigen oder die Fachmaske zu öffnen).

Umgang mit der Tabelle

Die Tabelle können Sie bei Bedarf sortieren (1) und Sie können die Spaltenbreite anpassen (2).

Arbeitsbezeichnung	Potentialtyp	Straße / Haus...
Baulücke	Baulücke	Kaiserstraße 90
Außenbereich	Baulücke	Kaiserstraße 94A
Bahngelände	Baulücke	Bannwald
Baulücke	Baulücke	Kaiserallee 10
Festplatz	Baulücke	Haydnplatz

Abbildung: Umgang mit Tabellen

8.3 Objekte mit Hilfe eine Karte suchen und anzeigen

Wenn Sie nach erfassten Potenzialflächen visuell über ihre geografische Lage suchen möchten, können Sie dazu eine Karte nutzen, in der die Potenzialflächen der erfassten FLOO-Objekte eingezeichnet sind; ausführliche Informationen zum Umgang mit Karten siehe Kapitel "Umgang mit Karten" ab Seite 45.

So finden Sie Potenzialflächen mithilfe der Karte:

- 1) Wählen Sie den Menüpunkt "Karte" (Weltkugel-Symbol).

Eine auf Ihre Gemeinde voreingestellte Karte wird angezeigt.

- 2) Stellen Sie sicher, dass das Kartenthema mit den bereits erfassten Potenzialflächen in der Kartenansicht angezeigt wird.
- 3) Navigieren Sie in der Karte zu Ihrem Zielgebiet: Verwenden Sie dazu die Schaltflächen "Vergrößern", "Verkleinern" und "Verschieben" in der Werkzeugleiste des Map Viewers.

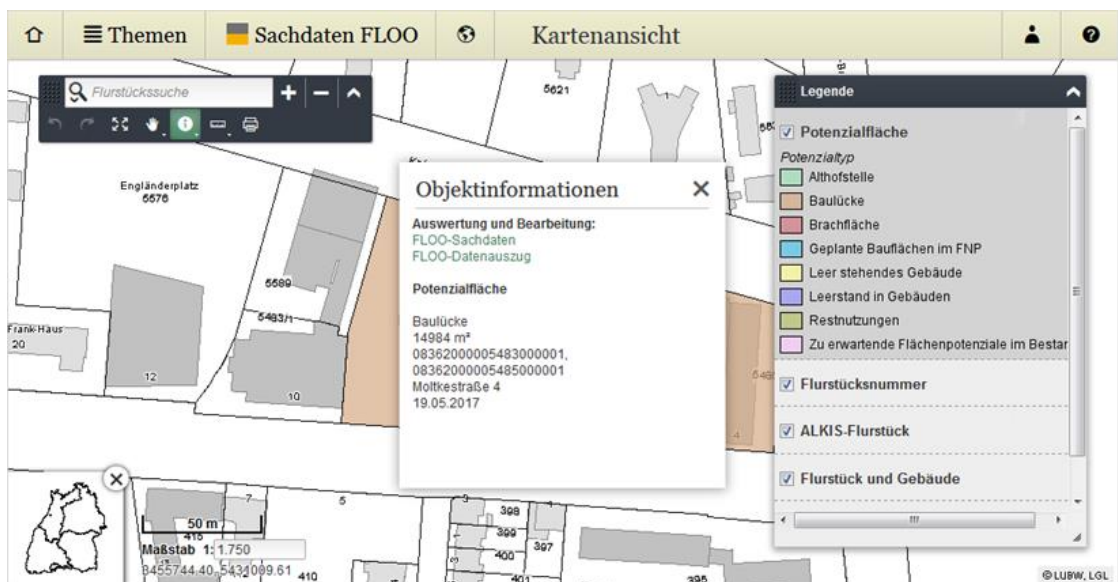
 und  Schaltflächen zum Vergrößern

 und  Schaltflächen zum Verkleinern

 Schaltfläche zum Verschieben

- 4) Um die Sachdaten zu einer Fläche abzufragen, klicken Sie in der Werkzeugleiste auf die Schaltfläche "Informationen anzeigen" und anschließend in der Karte auf die Potenzialfläche (ggf. müssen Sie das Thema rechts in der Legende aktivieren).

 Schaltfläche "Informationen anzeigen"



- 5) Wenn Sie die Sachdaten zur Fläche in der FLOO-Fachmaske anzeigen möchten: Klicken Sie im Pop-up-Fenster auf den Eintrag "FLOO-Sachdaten".

Wenn Sie die Sachdaten des Objekts zusammen mit einer Karte in einem Report im PDF-Format zusammenstellen möchten:

Klicken Sie im Pop-up-Fenster auf den Eintrag "FLOO-Datenauszug".

9 Aktivierte Flächen suchen und anzeigen

Flächen, die bebaut werden oder – im Fall von Leerständen oder geringfügig genutzten Flächen – wieder entsprechend genutzt werden, haben den Umsetzungsstatus "aktiviert" (siehe Register "Beschreibung" (ab Seite 27)). Sie können die Sachdaten dieser Flächen nachträglich nicht mehr bearbeiten, aber Sie können in den aktivierten Flächen recherchieren.

So führen Sie Ihre Datenrecherche durch:

- 1) Wählen Sie den Menüpunkt "Themen".
- 2) Klicken Sie in der Themenliste auf den Eintrag "Aktivierte Flächen".
- 3) Geben Sie nacheinander Ihre Suchkriterien direkt oder mithilfe der erweiterten Auswahl ein. Das Kriterium "Gemeinde" wurde auf Basis Ihrer Anmeldung bereits vorgelegt.

Hinweis: Die direkte Eingabe bietet sich vor allem für die Eingabe einzelner, bereits bekannter Werte an. Die erweiterte Auswahl dagegen ermöglicht zunächst die Suche nach bestimmten Werten und erlaubt es anschließend, mehrere Werte gleichzeitig einzugeben.



"Erweiterte Auswahl"

Die Ergebnisse werden in der Tabelle "Aktivierte Flächen" angezeigt. Neben Zellen mit ausgewählten Sachdaten enthält die Tabelle eine Auswertespalte, um einzelne Ergebnisse weiterzuverarbeiten. Unterhalb der Tabelle in der Ansichtenleiste stehen Ihnen außerdem verschiedene Weiterverarbeitungen für alle Ergebnisse zur Verfügung.

Arbeitsbezeichnung	Potenzialtyp	Straße / Hausnummer...	Flächengröße	Flurstücksnr
TEST #7	Geplante Bauflächen im FNP	Siemensallee	20436,6	08362000008
TEST #555	Restnutzungen	Kaiserstraße 56	1056,2	08362000000
123456	Restnutzungen	Gustav-Heinkel-Straße...	435,6	08362000039
TEST #109000	Restnutzungen	Waldstraße 18	7593,1	08362000000

Abbildung: Datenrecherche

Ergebnisse darstellen oder weiterverarbeiten

Nach einer Datenrecherche haben Sie verschiedene Möglichkeiten.

- ▶ Wenn Sie die Informationen zur aktivierten Fläche zusammen mit einer kleinen Karte in einem **Report** im PDF-Format zusammenstellen möchten:
Klicken Sie in der ersten Spalte auf das Dokument-Symbol.

- ▶ Wenn Sie die aktivierten Flächen zu allen Ergebnissen in einer **Karte** darstellen möchten: Klicken Sie in der Ansichtenleiste auf den Eintrag "Kartenansicht"; Informationen zum Umgang mit Karten (siehe "Benutzeroberfläche und wichtige Funktionen" ab Seite 46).

Durch Klicken in der Ansichtenleiste der Karte auf den Tabellennamen wechseln Sie zurück zur Datenrecherche.

- ▶ Wenn Sie das Ergebnis Ihrer Datenrecherche als **Excel-Datei** speichern möchten: Wählen Sie den Menüpunkt "Export in Excel-Tabelle > Excel-Tabelle herunterladen".



Menüpunkt "Export in Excel-Tabelle"

Der Eintrag "Ergebnistabelle" in der Ansichtenleiste zeigt alle Sachdaten zu Ihrer Datenrecherche (ohne die Möglichkeiten, den Bericht anzuzeigen).

Informationen zu einer aktivierten Fläche in der Karte abfragen

- 1) Führen Sie eine Datenrecherche durch und zeigen Sie die aktivierte(n) Fläche(n) in der Karte an.
- 2) Zeigen Sie zu der aktivierten Fläche die Objektinformationen an; Informationen zur Anzeige der Objektinformationen siehe "Informationen abfragen" ab Seite 54.
- 3) Wenn Sie den Report zur Fläche im PDF-Format ausgeben möchten: Klicken Sie in den Objektinformationen auf den Eintrag "FLOO-Datenauszug".

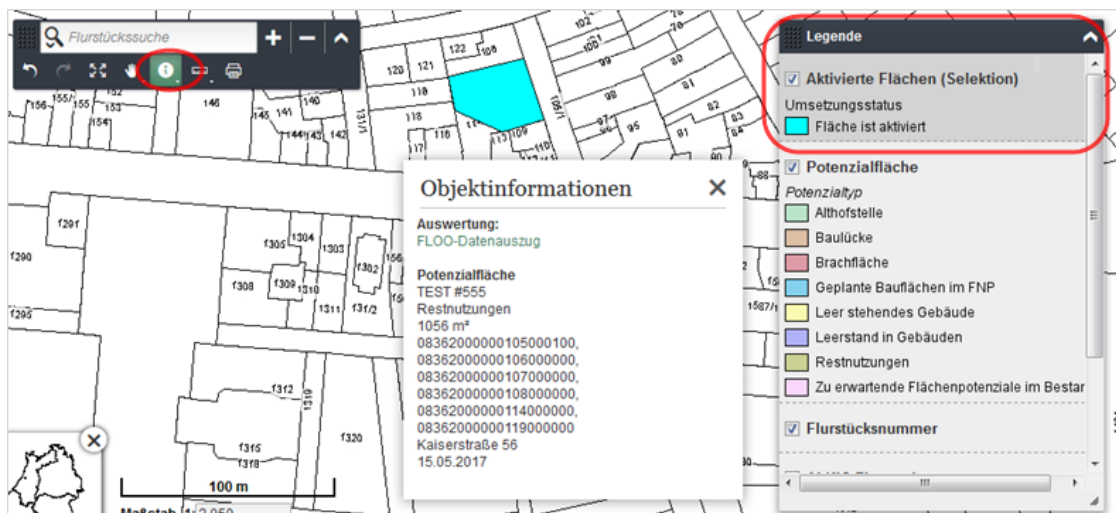


Abbildung: Objektinformationen in der Karte

Aktiviere Flächen als Shapefile exportieren

- 1) Führen Sie eine Datenrecherche durch und zeigen Sie die aktivierte(n) Fläche(n) in der Karte an.
- 2) Wählen Sie im Kontextmenü des Themas "Aktivierte Flächen (Selektion)" den Menüpunkt "Als Shapefile exportieren" und laden Sie die ZIP-Datei mit den Baulücken herunter; Informationen zum Shapefile-Export siehe "Thema als Shapefile exportieren" ab Seite 56.

10 Umgang mit Karten

Informationen mit geografischem Bezug können in FLOO als interaktive Karten angezeigt werden. Solche Karten haben folgende Besonderheiten:

Themen/Kartenthemen

Interaktive Karten bestehen aus einer oder mehreren Schichten, so genannten "Themen", innerhalb derer gleichartige Informationen zusammengefasst sind. Eine Karte könnte beispielsweise die Themen "Potenzialfläche", "Hintergrundkarte" und "Gemeinde" enthalten. Diese Themen sind wie durchsichtige Folien übereinander gelegt. Jedes Thema kann einzeln ein- oder ausgeblendet werden.

Sachdaten

Zu jedem Objekt eines Themas kann eine Reihe von Sachdaten gehören (zu einem Thema "Potenzialfläche" beispielsweise die Sachdaten "Baulücke" und "Althofstelle"). Diese Informationen können in interaktiven Karten über einen Mausklick auf ein Objekt abgefragt werden.

Kartenausschnitt

In einer interaktiven Karte können Sie den angezeigten Kartenausschnitt verschieben, vergrößern und verkleinern.

Maßstabsbereich

Ein Thema wird oft nur innerhalb eines bestimmten Maßstabsbereichs angezeigt, zum Beispiel nur in großmaßstäbigen oder nur in kleinmaßstäbigen Karten. Eine solche Einschränkung kann beispielsweise sinnvoll sein, wenn eine Karte gleichzeitig Themen wie "Landesgrenzen" und "Grundstücke" enthält. Beide Themen gleichzeitig darzustellen, würde nicht zu einer sinnvollen Karte führen.

Themen

Benutzeroberfläche und wichtige Funktionen	46
Übersichtskarte ein- und ausblenden	50
Einen anderen Kartenausschnitt einstellen	50
Relevanten Bereich finden (Flurstücksuche).....	52
Kartenansicht anpassen	53
Informationen abfragen.....	54
Entfernungen oder Flächen messen	55
Thema als Shapefile exportieren	56
Kartenausschnitt drucken	57

10.1 Benutzeroberfläche und wichtige Funktionen

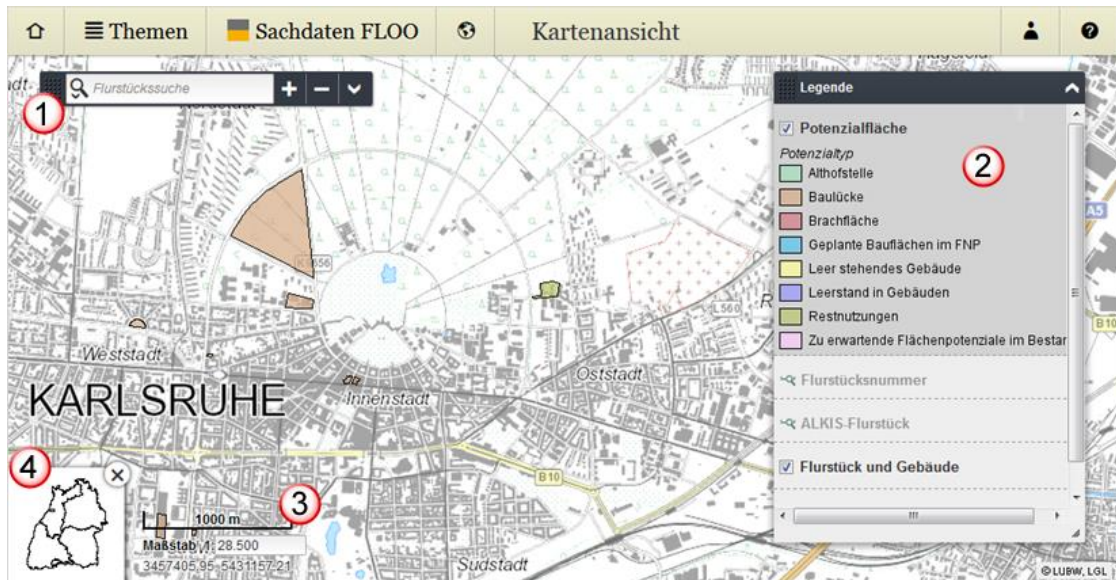


Abbildung: Benutzeroberfläche – Map Viewer

Elemente der Kartenansicht:

- Werkzeugleiste (1)
- Legende (2)
- Maßstabsanzeige mit Maßstabsbalken, Eingabefeld für den Anzeigemaßstab und aktuelle Koordinaten des Mauszeigers (3)
- Kartenbereich mit Übersichtskarte (4)

10.1.1 Werkzeugleiste



Abbildung: Werkzeugleiste

Die Werkzeugleiste befindet sich innerhalb der Kartenansicht. Sie hat folgende Eigenschaften:

- Die Werkzeugleiste kann frei innerhalb der Karte verschoben werden.
- Standardmäßig bietet die Werkzeugleiste nur wenige Funktionen an (Schnellzugriff). Bei Bedarf können alle Funktionen angeboten werden (erweiterte Werkzeugleiste).
- Einige Schaltflächen versetzen den Mauszeiger in einen bestimmten Modus, der erhalten bleibt, bis Sie zu einem anderen Modus wechseln. Den aktuell aktiven Modus erkennen Sie an der **farbig** hinterlegten Schaltfläche. Beim Öffnen einer Karte ist standardmäßig der Modus "Informationen anzeigen" aktiviert.


- Einige Werkzeuge sind thematisch gruppiert. Sie erkennen eine Gruppierung an dem kleinen Pfeil rechts unten in der Schaltfläche.

Funktionen der Werkzeugleiste:

(1)	Werkzeugleiste verschieben	Wenn die Werkzeugleiste relevante Bereiche der Karte verdeckt, klicken Sie auf den linken Rand und verschieben Sie sie mit gedrückt gehaltener Maustaste an eine beliebige Position im Kartenbereich.
(2)	Auf ein Gebiet in der Karte zoomen (Gazetteer)	Wenn Sie einfach und schnell den aktuellen Kartenausschnitt auf ein für Sie gerade relevantes Gebiet zoomen möchten, geben Sie im Gazetteer-Suchfeld eine oder mehrere Zeichenfolgen ein; Informationen zur Gazetteer-Suche siehe "Relevanten Bereich finden (Flurstücksuche)" ab Seite 52.
(3)	Kartenausschnitt vergrößern und verkleinern	Wenn Sie schnell den Kartenausschnitt vergrößern (Plus-Symbol) oder verkleinern (Minus-Symbol) möchten, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche.
(4)	Erweiterte Werkzeugleiste ein- und ausblenden	Wenn Sie vorübergehend Funktionen verwenden möchten, die nicht über den Schnellzugriff zur Verfügung stehen, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche (Pfeil-Symbole), um die erweiterte Werkzeugleiste ein- bzw. wieder auszublenden.
(5)	Werkzeuggruppe öffnen und schließen	Einige Werkzeuge sind thematisch gruppiert. Wenn Sie eine Gruppe öffnen möchten, bewegen Sie den Mauszeiger über die Schaltfläche. Die Gruppe öffnet sich und Sie können ein Werkzeug aus der Gruppe wählen. Die Gruppe schließt sich automatisch, sobald ein Werkzeug ausgewählt ist oder der Mauszeiger sich nicht mehr über der Schaltfläche befindet. Das zuletzt ausgewählte Werkzeug wird in der erweiterten Werkzeugleiste bereitgestellt.

Die folgende Tabelle beschreibt die Schaltflächen der Werkzeugleiste und ihre Funktion.

	Vergrößern	Vergrößert den angezeigten Inhalt.
	Verkleinern	Verkleinert den angezeigten Inhalt.
	Vorigen Kartenbereich anzeigen	Stellt den vorigen Kartenausschnitt wieder her.
	Nächsten Kartenbereich anzeigen	Stellt den nächsten Kartenausschnitt wieder her.
	Vergrößern	Versetzt den Mauszeiger in den Vergrößerungsmodus.
	Verkleinern	Versetzt den Mauszeiger in den Verkleinerungsmodus.
	Verschieben	Versetzt den Mauszeiger in den Verschiebemodus. Tipp: Bei gedrückt gehaltener SHIFT-Taste ein Rechteck aufziehen vergrößert den Kartenausschnitt, ohne das Werkzeug zu wechseln.
	Gesamten Kartenbereich anzeigen	Stellt den anfänglichen Kartenausschnitt wieder her.
	Informationen anzeigen	Versetzt den Mauszeiger in den Informationsmodus (Standardmodus).
	Entfernungsmessung	Versetzt den Mauszeiger in den Messmodus für Entfernungen.
	Flächenmessung	Versetzt den Mauszeiger in den Messmodus für Flächen.
	Karte in PDF drucken	Öffnet ein Dialogfenster zum Drucken der Karte.

	Shapefile hochladen	Öffnet ein Dialogfenster zum Hochladen von Shapefiles (nur bei der Geometrieerfassung)
---	---------------------	--

10.1.2 Legende



Abbildung: Legende

Rechts neben der Karte befindet sich die Legende mit allen in der Karte sichtbaren Themen. Zu jedem Thema gehört



- der Themenname (1)
- ein Kontrollkästchen zum Aus- und Einblenden des Themas (2)
- eine Werkzeugleiste, die angezeigt wird, sobald sich der Mauszeiger im Legendenfeld befindet (3)

Die Legende hat folgende Eigenschaften:

- Die Legende liegt über der Kartenansicht. Sie kann ausgeblendet und bei Bedarf auch verschoben werden.
- Das Legendenfeld des aktiven Themas erscheint grau hinterlegt.
- Solange kein Thema aktiviert ist, gilt standardmäßig das oberste Thema als aktiv.

Funktionen der Legende:

	Legende aus- und einblenden	Wenn Sie die Legende ausblenden möchten, klicken Sie in der Titelleiste der Legende auf das Symbol "Löschen" (Kreuz). Durch Klicken auf das Symbol "Öffnen" (Pfeil nach unten) in der Titelleiste kann sie jederzeit wieder eingeblendet werden. Hinweis: Beim Öffnen einer Karte ist die Legende geöffnet.
<input checked="" type="checkbox"/>	Thema ein- und ausblenden	Wenn Sie ein Thema in der Kartenansicht ausblenden möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen. Durch Aktivierung des Kontrollkästchen kann es jederzeit wieder eingeblendet werden.
<input checked="" type="checkbox"/>	Thema entfernen	Wenn Sie ein Thema aus der Kartenansicht entfernen möchten, klicken Sie auf das Symbol "Thema entfernen". Achtung: Das Kartenthema können Sie nur wieder laden, wenn es im Navigator eingetragen ist oder indem Sie die komplette Karte neu laden.

	Auf sichtbaren Maßstabsbereich zoomen	<p>Wenn Sie ein Thema in der Kartenansicht darstellen möchten, das nicht angezeigt wird, weil seine Anzeige nur innerhalb eines bestimmten Maßstabsbereichs möglich ist, klicken Sie auf das Symbol "Auf sichtbaren Maßstabsbereich zoomen", um den Kartenmaßstab anzupassen.</p> <p>Hinweis: Diese Funktion ist verfügbar, wenn der Kartenmaßstab außerhalb Maßstabsbereichs liegt, innerhalb dem das Thema sichtbar sein soll.</p>
	Kontextmenü öffnen	Wenn themenspezifisch weitere Funktionen möglich sind, die nicht als Schnellzugriff verfügbar sind, öffnen Sie das Kontextmenü des Themas.

10.1.3 Maßstabs- und Koordinatenanzeige

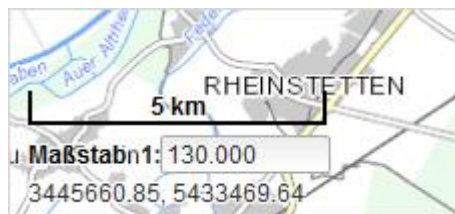


Abbildung: Maßstabsanzeige

Links unten in der Kartenansicht wird der Maßstabsbalken eingeblendet. Er verändert seine Position auch dann nicht, wenn Sie den Kartenausschnitt verschieben, vergrößern oder verkleinern. Darunter werden der aktuelle Anzeigemaßstab und die Koordinaten des Mauszeigers angezeigt. Mithilfe des Eingabefeldes kann der Anzeigemaßstab gezielt verändert werden.

Hinweis: Der Maßstabsbalken wird nur in der Kartenansicht eingeblendet. Bei der Kartenausgabe wird er nicht berücksichtigt.

10.1.4 Übersichtskarte



Abbildung: Übersichtskarte

In die Karte eingebettet ist die Übersichtskarte. Sie dient zum einen dazu, die Lage des aktuellen Kartenausschnitts besser einordnen zu können, da dieser durch einen rechteckigen Rahmen dargestellt wird. Zum anderen kann mit Hilfe der Übersichtskarte auch der Kartenausschnitt verändert werden, indem das Rechteck innerhalb der Übersichtskarte neu aufgezogen wird.

10.2 Übersichtskarte ein- und ausblenden

So blenden Sie die Übersichtskarte, die zu Ihrer Orientierung in der Karte eingeblendet ist, vorübergehend aus.

- ▶ Klicken Sie in der Übersichtskarte auf das Schließen-Symbol.

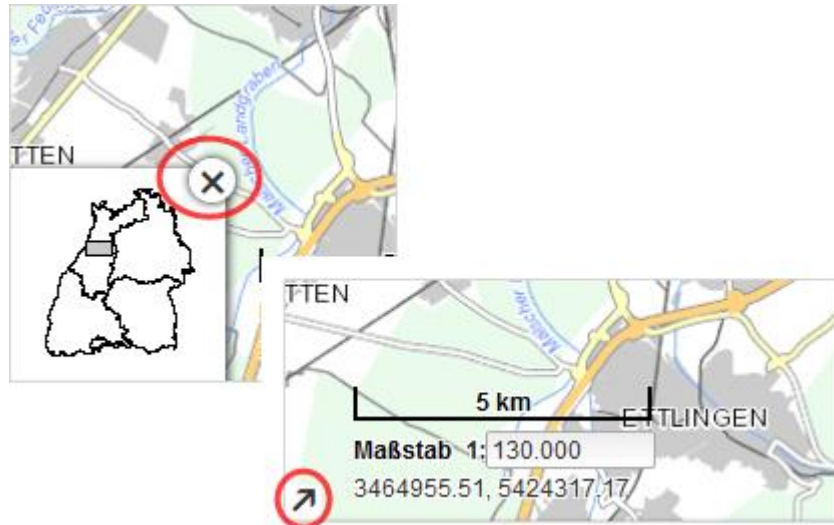


Abbildung: Übersichtskarten ein- und ausgeblendet

10.3 Einen anderen Kartenausschnitt einstellen

Um den Kartenausschnitt so einzustellen, dass das gerade relevante Gebiet dargestellt wird, haben Sie eine Reihe von Möglichkeiten: Sie können

- den Kartenausschnitt verschieben
- den angezeigten Inhalt vergrößern/verkleinern oder mit Hilfe der Übersichtskarte einstellen
- den Kartenausschnitt so einstellen, dass ein Thema komplett angezeigt wird
- den Kartenausschnitt auf ein ausgewähltes Objekt zoomen (Gazetteer-Funktion)
- auf einen sichtbaren Maßstabsbereich zoomen
- den Anzeigemaßstab einstellen

Außerdem können Sie Änderungen einzeln oder auf alle einmal rückgängig machen, um die ursprüngliche Kartenansicht wieder anzuzeigen.

Hinweis: Wenn Sie den Kartenausschnitt verändern, werden die notwendigen Daten automatisch geladen und angezeigt.

Kartenausschnitt verschieben

So verschieben Sie den sichtbaren Kartenausschnitt bei gleichbleibendem Maßstab:

- 1) Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf die Schaltfläche "Verschieben".
- 2) Klicken Sie in die Karte und verschieben Sie sie mit gedrückt gehaltener Maustaste.



Schaltfläche "Verschieben"

Tipps:

Im Informationsmodus ist es ebenfalls möglich, durch Klicken in die Karte mit gedrückt gehaltener mittlerer Maustaste (bzw. dem Mausrad) den aktuellen Kartenausschnitt zu verschieben.


Sie können den Kartenausschnitt an einer bestimmten Stelle vergrößern, ohne das Werkzeug zu wechseln. Dazu drücken Sie die SHIFT-Taste und ziehen dort ein Rechteck auf. Der Kartenausschnitt wird vergrößert und der Verschiebemodus bleibt erhalten.

Den angezeigten Inhalt vergrößern/verkleinern oder mit Hilfe der Übersichtskarte einstellen

So vergrößern bzw. verkleinern Sie den Kartenausschnitt:

- 1) Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf die Schaltfläche "Vergrößern" bzw. "Verkleinern".
- 2) Ziehen Sie ein Rechteck auf, dessen Inhalt Sie vergrößert betrachten möchten (bzw. in dem der aktuelle Kartenausschnitt angezeigt werden soll).

Alternativ: Klicken Sie in die Karte, um den Kartenausschnitt um einen festen Faktor zu vergrößern bzw. zu verkleinern.

 Schaltfläche "Vergrößern"

 Schaltfläche "Verkleinern"

Alternativ:

- ▶ Positionieren Sie den Mauszeiger in der Karte und drehen Sie das Mousrad nach vorne bzw. hinten.

So geben Sie einen neuen Kartenausschnitt näherungsweise mit Hilfe der Übersichtskarte an:

- 1) Stellen Sie sicher, dass die Übersichtskarte eingeblendet ist (siehe "Übersichtskarte ein- und ausblenden" ab Seite 50).
- 2) Ziehen Sie in der Übersichtskarte mit der Maus ein Rechteck auf.

Auf ein ausgewähltes Flurstück zoomen (Gazetteer-Funktion)

Aus einer Liste mit den Flurstücken können Sie das Flurstück auswählen, das für Sie relevant ist. Die Karte wird auf das Gebiet, in dem dieses Flurstück liegt, gezoomt.

Informationen zur Gazetteer-Funktion siehe "Relevanten Bereich finden (Flurstücksuche)" ab Seite 52

Auf sichtbaren Maßstabsbereich zoomen

Für ein Thema kann ein Maßstabsbereich festgelegt sein, innerhalb dessen es sichtbar ist. Wenn der Kartenmaßstab außerhalb dieses Maßstabsbereichs liegt, wird der Inhalt des Themas nicht dargestellt und sein Symbol im Legendenfeld ist ausgeblendet.

So lassen Sie sich den Kartenmaßstab einstellen, in dem das Thema angezeigt wird.

- ▶ Klicken Sie im Legendenfeld des Themas auf das Symbol "Auf sichtbaren Maßstabsbereich zoomen".

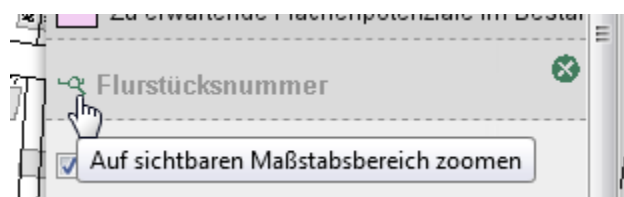


Abbildung: Auf sichtbaren Maßstabsbereich zoomen

Anzeigemaßstab einstellen

So stellen Sie einen bestimmten Anzeigemaßstab ein:

- ▶ Geben Sie im Eingabefeld der Maßstabsanzeige die Maßstabszahl ein.

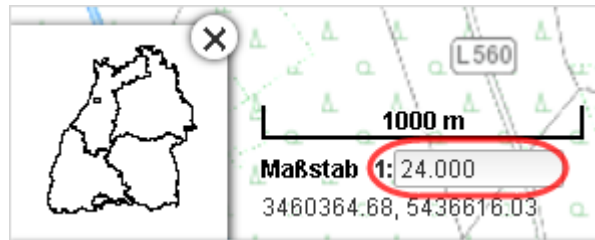


Abbildung: Anzeigemaßstab einstellen

Änderungen wieder rückgängig machen

So zeigen Sie den vorigen oder nächsten Kartenausschnitt wieder an:

- ▶ Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf die Schaltfläche "Vorigen Kartenbereich anzeigen" bzw. auf die Schaltfläche "Nächsten Kartenbereich anzeigen".



Schaltfläche "Vorigen Kartenbereich anzeigen"



Schaltfläche "Nächsten Kartenbereich anzeigen"

So machen Sie alle Ihre Veränderungen des Kartenausschnitts und des Maßstabs (durch Verschieben, Vergrößern und Verkleinern des Inhalts) wieder rückgängig:

- ▶ Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf die Schaltfläche "Gesamten Kartenbereich anzeigen". Die ursprüngliche Kartenansicht wird angezeigt.



Schaltfläche "Gesamten Kartenbereich anzeigen"

10.4 Relevanten Bereich finden (Flurstücksuche)

Mit Hilfe der Flurstücksuche in der Werkzeugleiste können Sie ein Flurstück finden und es im aktuellen Kartenausschnitt anzeigen lassen.

So finden Sie ein Flurstück:

- 1) Geben Sie im Suchfeld den Gemarkungsnamen und die ID des Flurstücks nach dem folgendem Muster ein: <Gemarkungsname> <Flurstücknummer/Flurstückunternummer>
Beispiel: "Karlsruhe 24248"

Hinweis: Wenn in einer Kommune innerhalb einer Gemarkung unterschiedliche Fluren (und damit die gleichen Flurstücknummern in verschiedenen Fluren) vorkommen, warten Sie, bis alle Fluren und die Flurstücksnummer gefunden wurden.

- 2) Klicken Sie auf das gewünschte Flurstück in der Auswahlliste.

Der aktuelle Kartenausschnitt wird auf das Flurstück zentriert. Bei Bedarf können Sie beispielsweise weitere Informationen zum Flurstück abfragen (siehe "Informationen abfragen" ab Seite 54) oder das Flurstück in die Geometrieerfassung übernehmen (siehe "Geometrie der Fläche aus einem anderen Thema übernehmen" ab Seite 33).

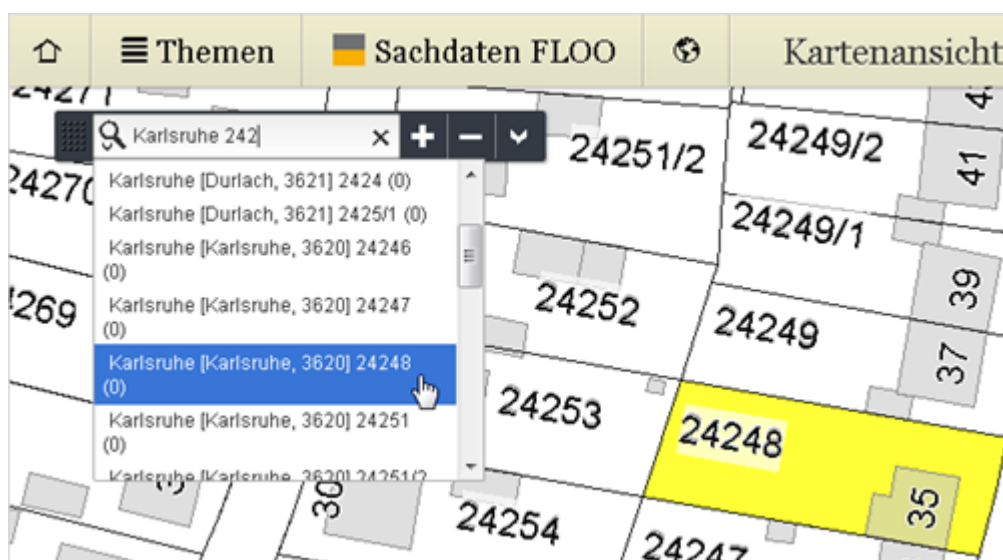


Abbildung: Flurstücksuche

10.5 Kartenansicht anpassen

Die Legende zeigt alle Themen an, die in der Karte enthalten sind. Themen, die gerade nicht relevant sind, können Sie ausblenden oder ganz aus der Kartenansicht entfernen.

Die Reihenfolge der Legendenfelder im Legendenbereich spiegelt die Reihenfolge wider, mit der die entsprechenden Themen in der Karte gezeichnet sind. Diese Reihenfolge ist wichtig, denn beispielsweise können Linienobjekte eines Themas, das unter einem Thema mit Flächenobjekten liegt, durch diese verdeckt werden. Die Position eines Themas und damit die Zeichenreihenfolge können Sie verändern.

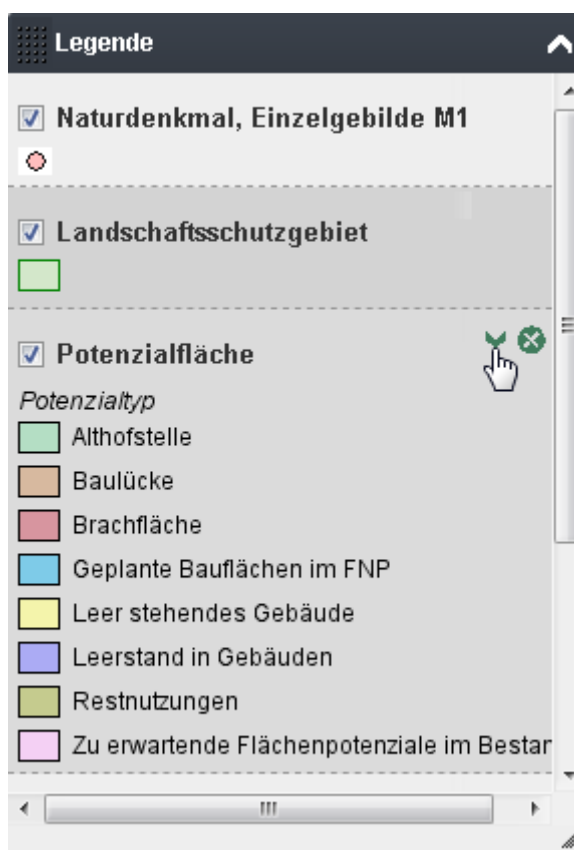


Abbildung: Legendenfelder

Themen ein- und ausblenden

So blenden Sie ein Thema aus, das gerade nicht relevant ist:

- ▶ Klicken Sie auf das Kontrollkästchen vor dem Themennamen, um das Thema aus- bzw. wieder einzublenden.

Themen entfernen

Achtung: Das Kartenthema können Sie nur wieder laden, wenn es im Navigator eingetragen ist oder indem Sie die komplette Karte neu laden.

So entfernen Sie ein Thema, das nicht benötigt wird:

- ▶ Klicken Sie im Legendenfeld des Themas auf das Symbol "Thema entfernen" (Kreuz).

Themenreihenfolge in der Legende der Kartenansicht ändern

Die Themenreihenfolge bestimmt die Reihenfolge der aufeinanderliegenden Themen in der Karte. So verändern Sie die Position eines Themas und damit die Themenreihenfolge:

- ▶ Bewegen Sie den Mauszeiger in das Legendenfeld des Themas und ziehen mit gedrückt gehaltener Maustaste das Thema an eine andere Position in der Legende (Drag-and-drop).

10.6 Informationen abfragen

Zu jedem Objekt eines Themas können eine Reihe von Sachdaten gehören. Diese können Sie abfragen.

Kurzinformationen (Map-Tips) zu Objekten in einem Thema anzeigen

Map-Tips sind Kurzinformationen über Geoobjekte. Ein Map-Tip wird dann angezeigt, wenn sich der Mauszeiger über einem Geoobjekt befindet.



Informationen zu Objekten eines Themas anzeigen

Hinweis:

Je nach Einstellung ist es möglich, dass zu einem Thema immer oder auch nie Objektinformationen angezeigt werden.

Solange kein Thema aktiviert ist, gilt das oberste Thema in der Kartenansicht als aktiviert.

Standardmäßig werden die Objektinformationen des jeweils aktiven Themas angezeigt.

So lassen Sie sich die Sachdaten zu den Objekten eines Themas anzeigen:

- 1) Klicken Sie in der Legende auf das Thema, um es zu aktivieren.
- 2) Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf die Schaltfläche "Informationen anzeigen", um in den Informationsmodus zu wechseln.
- 3) Klicken Sie auf die gewünschte Stelle in der Karte.

Die Objektinformationen werden in einem Pop-up-Fenster angezeigt.

- 4) Wenn Sie das zugehörige Objekt in der Karte hervorheben möchten:
Bewegen Sie den Mauszeiger über den Eintrag in den Objektinformationen.

Das Fenster mit den Objektinformationen können Sie frei in der Kartenansicht verschieben. Wenn mehrere Objekte übereinander liegen, werden die jeweiligen Einträge untereinander gelistet.



Abbildung: Anzeige der Objektinformationen

Hinweis: Die Maus befindet sich im Informationsmodus, bis Sie zu einem anderen Modus wechseln. Erkennen können Sie den aktuellen Modus daran, dass die entsprechende Schaltfläche in der Werkzeugleiste farbig hinterlegt ist.

10.7 Entfernungen oder Flächen messen

Beachten Sie: Fragestellungen aus dem Vermessungsbereich oder ähnlichen Fachrichtungen erfordern möglicherweise eine höhere Messgenauigkeit, als sie bei Messungen in einem Kartenbild erreicht werden kann (abhängig von Kartenprojektion, Kartenmaßstab und gemessener Streckenlänge).

So messen Sie in einer Karte Entfernungen oder Flächeninhalte:

- 1) Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf die Schaltfläche "Entfernungsmessung" bzw. auf die Schaltfläche "Flächenmessung", um in den Messmodus zu gelangen.
- 2) Zeichnen Sie Punkt für Punkt den Linienzug bzw. das Polygon in die Karte ein (durch Doppelklick schließen Sie den Linienzug bzw. das Polygon ab).

Die Länge der Strecke (in Metern) bzw. der Flächeninhalt (in Quadratmetern) wird in einem Pop-up-Fenster angezeigt. Das Pop-up-Fenster können Sie frei in der Kartenansicht verschieben. Der Mauszeiger befindet sich weiterhin im Messmodus, so dass direkt weitere Messungen durchgeführt werden können.

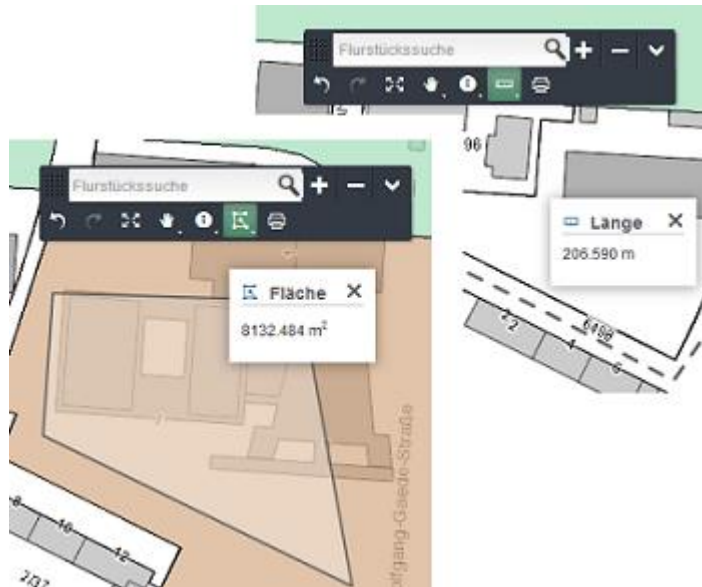


Abbildung: Flächen (links) und Entfernungen (rechts) messen

10.8 Thema als Shapefile exportieren

Hinweis: Nicht alle Themen können als Shapefile exportiert werden. Bitte wenden Sie sich ggf. an Ihren Anwendungsbetreuer.

Ein Kartenthema aus der angezeigten Karte können Sie als Shapefile auf Ihrem Rechner speichern, sofern dies für das Thema erlaubt ist. Dabei werden immer nur die geladenen Objekte exportiert.

So exportieren Sie ein Kartenthema:

- 1) Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf die Schaltfläche "Gesamten Kartenbereich anzeigen", um alle geladenen Objekte/Flächen in der Karte anzuzeigen.



Schaltfläche "Gesamten Kartenbereich anzeigen"

- 2) Wählen Sie im Kontextmenü des Themas den Menüpunkt "Als Shapefile exportieren" und laden Sie die ZIP-Datei herunter.

Die ZIP-Datei wird gespeichert. Sie enthält das Shapefile bzw. bei Gruppen die Shapefiles – jedes in einem eigenen Verzeichnis. Zu einem Shapefile gehören mindestens die SHP-, SHX-, DBF- und zur Angabe des Encoding die CPG-Datei sowie optional die PRJ-Datei, falls für das Thema ein bekanntes Koordinatensystem eingestellt ist.

Es werden alle geladenen Objekte des Themas exportiert.

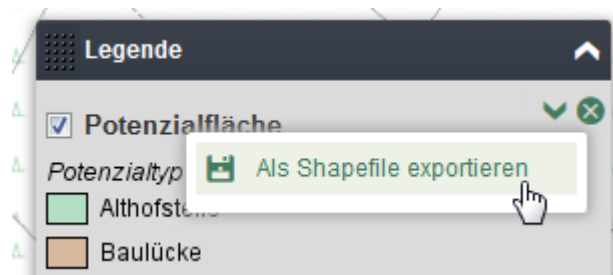


Abbildung: Thema als Shapefile exportieren

Nur ausgewählte Flächen als Shapefile exportieren

Sie können bei Bedarf auch nur ausgewählte Flächen als Shapefile exportieren.

Beispiel: Nur Baulücken als Shapefile exportieren

- 1) Wählen Sie aus der Themenliste den Eintrag "Datenrecherche in FLOO" und führen Sie eine Recherche durch, im Beispiel nach Baulücken.
- 2) Klicken Sie in der Ansichtenleiste auf den Eintrag "Kartenansicht".
- 3) Wählen Sie im Kontextmenü des Themas "Potenzialfläche (Selektion)" den Menüpunkt "Als Shapefile exportieren" und laden Sie die ZIP-Datei mit den Baulücken herunter.

10.9 Kartenausschnitt drucken

So drucken Sie den aktuellen Kartenausschnitt mit den Potenzialflächen samt der dazugehörigen Legende:

- 1) Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf die Schaltfläche "Karte drucken" und nehmen Sie im Dialogfenster Ihre Einstellungen vor:
 - Druckvorlage:** Wählen Sie eine der angebotenen Vorlagen für das Layout aus der Liste.
 - Druckqualität:** Wählen Sie eine der angebotenen Auflösungen aus der Liste.
 - Format:** Wählen Sie ein Grafikformat oder PDF aus der Liste.
- 2) Klicken Sie auf die Schaltfläche "Drucken".

Sobald die Erzeugung beendet ist, kann die Grafik- bzw. die PDF-Datei geöffnet oder gespeichert werden. Anschließend kann die Datei auf einem Drucker ausgegeben werden.

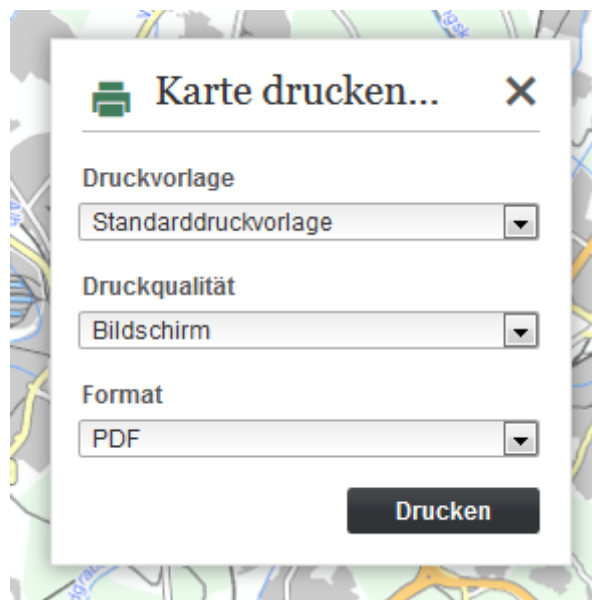


Abbildung: Dialogfenster "Karte drucken"