

Zwischennachweis

Verwendungsnachweis

Zuwendungsempfänger:

(Name, Anschrift)

Maßnahme

(Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid)

Rückfragen

Ansprechpartner/in beim Zuwendungsempfänger (Name, Tel. Nr., Fax, Mail)

Zur Finanzierung der o.a. Maßnahme wurden bewilligt und bisher ausbezahlt:

Bewilligende Stelle, Datum, Aktenzeichen, Zuschuss (Z) – Darlehen (D) – Zinszuschuss (Zi)

Summe der Bewilligung (en)

_____ €

bisher ausgezahlt

_____ €

Beantragte Schlusszahlung

_____ €

Sachbericht

Eingehende Darstellung der Durchführung der Arbeiten oder Aufgaben, Darstellung ihres Erfolges und ihrer Auswirkungen, Angaben, Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zu Grunde liegenden Planungen, Maßnahmedauer, Finanzierungs- und Kostenplan (ggfs. auf gesondertem Blatt)

1. Zahlenmäßiger Nachweis (Ist der Zuwendungsempfänger vorsteuerabzugsberechtigt, bitte alle Angaben ohne Umsatzsteuer)

Sofem nichts anderes im Zuwendungsbescheid bestimmt ist, sind dem Zwischennachweis und dem Verwendungsnachweis Mehrfertigungen der Rechnungsbelege und eine Aufstellung über die Ein- und Ausgaben unter Angabe des jeweiligen Ein- bzw. Auszahlungsdatums beizufügen.

1.1 Einnahmen

Art	lt. Zuwendungsbescheid		lt. Abrechnung	
	€	v.H.	€	v.H.
Eigenkapital				
Leistungen Dritter (ohne öffentliche Zuwendungen)				
Sonstige öffentliche Zuwendungen, bewilligt durch				
Zuwendung des Landes				
Insgesamt		100		100

1.2 Ausgaben

Kostengruppen nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides	lt. Zuwendungsbescheid		lt. Abrechnung	
	insgesamt €	davon zuwendungsfähig € (nicht vom Zuwendungsempfänger auszufüllen)	insgesamt €	davon zuwendungsfähig € (nicht vom Zuwendungsempfänger auszufüllen)
insgesamt				

2. Ist-Ergebnis

	Ist-Ergebnis lt. Abrechnung €	lt. Zuwendungsbescheid zuwendungsfähig € (nicht vom Zuwendungsempfänger auszufüllen)
Einnahmen (Nr. 1.1)		
Ausgaben (Nr. 1.2)		
Summe (Mehrausgaben bitte mit Minus)		

3. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- der Zuwendungsempfänger für im Zusammenhang mit der Zuwendung getätigte Ausgaben **–nicht–** vorsteuerabzugs-
berechtigt ist.
- die Allgemeinen und besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden.
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist, die Angaben im Zwischen-/
Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- (nur beim Verwendungsnachweis)
die Maßnahme fertiggestellt ist .

4. Anlagen

- Einzelaufstellung über die Ein- und Ausgaben (siehe hierzu Nr.1)
-
-
-

Datum, Unterschrift

- 5. Prüfung des Verwendungsnachweises** (nicht vom Zuwendungsempfänger auszufüllen)
Raum für Prüfungsvermerke (VV Nr. 11 zu § 44).