Handbuch

Ökokonto-Kataster (Ö-Kat)

EDV-Programm zur Flächen- und Maßnahmenverwaltung im Rahmen der Eingriffsregelung in der Bauleitplanung





Landesanstalt für Umwelt, Messungen und Naturschutz / ITZ, Ref. 53.2 / Ref. 25 Programmierung / Bearbeitung: Martin Scherrer (AHK Gesellschaft für Angewandte Hydrologie und Kartographie mbH, Freiburg)

Stand: Version 1.1.4, April 2007



Inhaltsverzeichnis

1.	Programminstallation und Programmstart	3
1.1. 1.2.	Programminstallation Der erste Programmaufruf	
2.	Grundlagen zum Verständnis des Programmmodells	4
2.1.	Die Begriffe Maßnahmenfläche und Einzelmaßnahme	4
2.2.	2 verschiedene Methoden der Eingriffzuordnung	4
3.	Der Programmnavigator	5
4.	Maßnahmenflächen	7
4.1.	Lage- und Eigentümerinformation	8
4.2.	Ausgangszustand	9
4.3.	Rechtliche Bestimmungen	10
5.	Einzelmaßnahmen	11
5.1.	Beschreibung	12
5.2.	Bewertung / Eingriffzuordnung	13
5.2	2.1. Bewertung / Eingriffzuordnung mit der Programmoption 'einfache, prozentuale	10
EI 5 '	ngriftzuordnung' 2.2. – Bewertung / Eingriffzuordnung mit der Programmontion 'schutzguthezogene	13
Ei	ngriffzuordnung'	15
5.3.	Kosten	18
5.4.	Termine	19
6.	Eingriffsvorhaben	20
6.1.	Ausgleichsbedarf / Maßnahmenzuordnung	20
6.2.	Lage- und Eigentümerinformationen	22
7.	Terminkalender	23
8.	Suchfunktion: Datenbankabfragen erstellen	24
9.	Druckfunktion: konfigurierbare Berichte und Tabellen erstellen	25
9.1.	Tabellenvorlage erstellen / bearbeiten	26
9.2.	Berichtsvorlage erstellen / bearbeiten	27
9.3.	Weiterverarbeitung der erstellten Berichte / Tabellen	
10.	Export- und Importfunktion: Austausch mit anderen Datenbanken	31
11.	Einstellungen – Programmkonfiguration	33
11.1	Allgemeine Einstellungen (Allgemeines)	33
11.2	. Benutzerverwaltung	34
11.3 11 /	. Dateribankoperationen	35 36
11.5	Bewertungsstufen editieren	37
11.6	. Schlüssellisten editieren	38

LU:W

1. Programminstallation und Programmstart

1.1. Programminstallation

- Die jeweilig aktuelle Version des Programms finden Sie im Internet auf den Ökokonto-Seiten der LUBW: <u>http://www.lubw.baden-wuerttemberg.de/servlet/is/12721</u>
- Speichern Sie die Installationsdatei auf Ihrem Rechner
- Starten Sie die Installationsdatei
 - \rightarrow Das Installationsprogramm wird gestartet:
 - Sie werden aufgefordert, einen Ordner auf Ihrem Rechner anzugeben, in den die Programmdateien installiert werden sollen (Standard: C:\Programme\Oekokonto-Kataster)
- Als weiteren Baustein muss die Datenbank (flamav.mdb) auf Ihrem Rechner abgelegt werden. Auch diese Datei finden Sie auf den LUBW-Seiten im Internet: <u>http://www.lubw.baden-wuerttemberg.de/servlet/is/12723</u> Beim Zugriff von mehreren Rechnern auf dieselbe Datenbank ist darauf zu achten, dass die Datenbank auf einem Netzlaufwerk abgelegt wird, für das alle Benutzer Lese- und Schreibrechte besitzen

1.2. Der erste Programmaufruf

- Öffnen Sie aus dem Startmenü oder vom Desktop die Anwendung ('Ökokonto-Kataster')
- Beim ersten Programmaufruf werden Sie aufgefordert, den Ordner, in dem sich die Datenbank flamav.mdb befindet, anzugeben.
- Nach der Herstellung der Datenbankverbindung müssen ein Benutzer ausgewählt und ein Kennwort angegeben werden. Beim Erstaufruf ist nur der Benutzer 'Administrator' auswählbar. Das Kennwort ist 'admin'.

Dieses Passwort kann später geändert werden, und weitere Benutzer können angelegt werden (s. Kap. 11.2.)

Administrator	
	Abbrechen

Handbuch: Ökokonto-Kataster



2. Grundlagen zum Verständnis des Programmmodells

2.1. Die Begriffe Maßnahmenfläche und Einzelmaßnahme

Ein wesentliches Merkmal des Ökokonto-Katasters ist ein offenes Programmmodells, das verschiedene Konzepte der Flächen- und Maßnahmenverwaltung und der Ökokontoführung zulässt. Um Missverständnisse beim Gebrauch vordefinierter Begriffe wie 'Kompensationsflächensuchraum', 'Flächenpool' und 'Maßnahmenpool' zu vermeiden, basiert das Programm Ö-Kat im wesentlichen auf zwei Begriffen: Der 'Maßnahmenfläche' und der 'Einzelmaßnahme'.

Maßnahmenfläche und Einzelmaßnahme

- Eine Maßnahmenfläche ist zunächst eine Fläche, auf der durch die Durchführung von Einzelmaßnahmen eine ökologische Aufwertung erreicht werden kann.
 Es kann sich hierbei beispielsweise um Flächen aus einem Landschaftsplan handeln, für die nur ein sehr allgemeines Entwicklungsziel definiert ist, um Flächen eines Ausgleichskonzepts mit konkreten Einzelmaßnahmenszenarien oder um Flächen, auf denen bereits konkrete Einzelmaßnahmen durchgeführt werden oder bereits abgeschlossen sind.
- Die Lage der Maßnahmenfläche wird durch die Angabe von Flurstücksnummern festgelegt. Über eine Schnittstelle kann die Fläche mit einem digitalisierten Polygon in einem GIS verknüpft werden. Die Maßnahmenfläche kann lediglich einen Teil eines Flurstücks beanspruchen oder sich über mehrere Flurstücke erstrecken.
- Auch die rechtliche Sicherung der Maßnahmenfläche kann festgehalten werden. Gesicherte Maßnahmenflächen, auf denen Einzelmaßnahmen geplant aber noch nicht durchgeführt sind, entsprechen dem Begriff des Flächenpools.
- Auf einer Maßnahmenfläche können sich eine oder mehrere Einzelmaßnahmen mit unterschiedlichem Status befinden. Die Einzelmaßnahme muss sich nicht über die gesamte Maßnahmenfläche erstrecken.

Beim Anlegen einer Einzelmaßnahme in der Anwendung erhält diese zunächst den Status 'geplant'. So können Ausgleichskonzepte, die konkrete Maßnahmenszenarien vorschlagen, verwaltet werden. Wird eine Maßnahme durchgeführt, entspricht dies der Einbuchung auf ein Ökokonto. Die Maßnahme erhält den Status umgesetzt. Die Summe aller umgesetzten Maßnahmen entspricht dem 'Maßnahmenpool'.

Weitere mögliche Statuswerte sind 'zur Abbuchung vorgesehen' und schließlich 'abgebucht'. Das Abbuchen geschieht durch Zuordnung einer Einzelmaßnahme zu einem Eingriffsvorhaben.

2.2. 2 verschiedene Methoden der Eingriffzuordnung

Seit der Version 1.1.0 des Ö-Kat werden dem Benutzer zwei Möglichkeiten der Eingriffzuordnung angeboten:

1. einfache Zuordnung: prozentuale von Einzelmaßnahmen zu Eingriffsvorhaben

Für Einzelmaßnahmen können die aufgewerteten, für Eingriffsvorhaben die auszugleichenden Schutzgüterund Funktionen festgehalten werden- die Zuordnung findet jedoch auf der Ebene der Einzelmaßnahme statt: diese kann prozentual zu einem oder mehreren Eingriffsvorhaben zugeordnet werden.

2. schutzgutbezogene Eingriffzuordnung

Für die Einzelmaßnahme kann nicht nur die Art des Schutzgutes festgehalten werden, das aufgewertet wird, sondern zusätzlich der erreichte Aufwertungsfaktor und die betroffene Flächengröße. Aus der Multiplikation der beiden Größen ergibt sich die Aufwertung in einem Schutzgut.

Bei der Eingriffzuordnung kann nun die Aufwertung in einem Schutzgut direkt einer Beeinträchtigung durch einen Eingriff in ein Schutzgut zugeordnet werden.

Dadurch entsteht auf der Eingriffseite die Möglichkeit, eine Ausgleichsbilanz zu erstellen, die die Beeinträchtigungen in allen Schutzgütern, allen zugeordneten Aufwertungen durch Maßnahmen gegenüberstellt.



3. Der Programmnavigator

Nach dem Programmstart wird der Programmnavigator angezeigt. Hier erhalten Sie einen schnellen Überblick über Ihre eingegebenen Maßnahmenflächen, Einzelmaßnahmen, Eingriffsvorhaben, den Terminkalender und die Programmeinstellungen.

\bigcirc	Ökoka	Nataster, ¥ 1.1.4					- 🗆 ×
4	Öffnen D	rucken/Report Exportier	en GIS Suchen Löschen	Neu Kopieren 😑 🎫 📅 alle Ma	aßnahmenflächen	▼ Suchen	
			Aktenzeichen	Bezeichnung	Gronie	Flot Nr	n tito (qiii) 🔺
		Maßnahmenflächen	Gr 1260	Munimatte Nord	Grißheim	01260_00	900,00
			🗐 Gr 1260 (1)	Munimatte Ost	Grißheim	01260/100	3300,00
			🔊 Gr 1946	Außerhalb dem Kirchhof	Grißheim	01946/000	800,00
	≜	Einzelmaßnahmen	🔊 Gr 4281	Unter dem Hochgestade	Grißheim	04281/100	8460,00
			🔊 Gr 4281 Los 8	Möhrenkopf	/ Grißheim	4281/0	1800,00
			🔊 Gr 5318	Unter dem Heitersheimer Weg	Grißheim	053(8/900	1740,00
(1)		Eingriffsvorhaben	🗊 Gr 5562	Am Bugginger Weg	Grißheim	05568-001	1287,00
\bigcirc	13-00		🗊 Gr 5653	Am Neuenburger Weg	Grißheim	05653/000	800,00
			🗊 Gr 5773	Unteres Tal	Grißheim	05773/00	4500,00
	0	Terminkalender	🗊 Ne 2794	Äußeres Wolfsgrün	Neuenburg	02794/030	600,00
			🗊 Ne 2794 (1)	Unterer Wald	Neuenburg	02794/029	100,00
			🗊 Ne 2902	Innerer Bleichegrund	Neuenburg	02902/000	900,00
		Einstellungen	🗊 Ne 4564	Klosterau	Neuenburg	04564/000	2700,00
	15	-	🗊 Ne 4564 Los 4b	Klosterau	Neuenburg	04564/000	2074,00
			🗊 Ne 4566	Klosterau	Neuenburg	04566/000	650,00
			🗊 Ne 4568	Klosterau Los 14	Neuenburg	04568/000	1570,00
			🗊 Ne 4988	Mittlere Rieße	Neuenburg	04988/000	200,00
			🗊 Ne 5036	Am Freiburger Straßle	Neuenburg	05036/000	100,00
			🗊 St 2953	Hohlenäcker	Steinenstadt	2953/00	7200,00
			🗊 St 2962	Wäldeleäcker	Steinenstadt	02962/000	5039,00
			🗊 St 3287	Köpflegeländer	Steinenstadt	3287/00	810,00
			🗊 St 3307	An der Quelle	Steinenstadt	03307/000	700,00
			🔊 St 3771	Höllenloch	Steinenstadt	03771/000	1909,00
			🔊 St 3782	Niedere Matten	Steinenstadt	03782/000	7035,00
			🔊 St 3796	Obere Matten	Steinenstadt	03796/000	2884,00
			🔊 St 3825	Zankholz	Steinenstadt	03825/000	11798,00
			1025 1025	Untoro Ricco	Zionkon	75/0021	1100.00

 Durch Einfachklick auf die Symbole wird zwischen den verschiedenen Ansichten Ma
ßnahmenfl
ächen, Einzelma
ßnahmen, Eingriffsvorhaben, Terminkalender und Einstellungen gewechselt

(2) Anzeigefilter (links):

In den einzelnen Ansichten lässt sich über einen Anzeigefilter die Anzeige auf ausgewählte Elemente beschränken.

Bei der Ansicht Maßnahmenflächen kann bspw. die Anzeige auf Flächen begrenzt werden, auf denen sich geplante Einzelmaßnahmen befinden – alle anderen Flächen werden dann nicht angezeigt

Suchfeld (rechts):

Zur Schnellsuche kann hier nach Elementen gesucht werden, die den eingegebenen Suchbegriff beinhalten (bspw. Aktenzeichen, Bezeichnung oder Gemarkung). Die Suche geht über die in der Liste angezeigten Felder. Mehrfahche Begriffe können leerzeichengetrennt eingegeben werden.

- (3) Es stehen die aus Windows bekannten, verschiedenen Anzeigemöglichkeiten zur Verfügung (Liste, kleine Elemente, große Elemente)
- (4) Im Befehlsmenü stehen, je nach ausgewählter Ansicht, verschiedene Befehle zur Verfügung:
 - Öffnen: erscheint bei den Ansichten Ma
 ßnahmenfl
 äche, Einzelma
 ßnahme und Eingriffsvorhaben. Die ausgew
 ählten Elemente aus dem rechten Anzeigefenster werden ge
 öffnet und angezeigt.

TIPP: um mehrere Elemente auszuwählen, halten Sie beim Klicken auf die Elemente die Steuerungstaste (Strg)- oder die Umschalttaste gedrückt.



- Drucken/Report: erscheint bei den Ansichten Maßnahmenfläche, Einzelmaßnahme und Eingriffsvorhaben. Die ausgewählten Elemente können auf Basis einer Vorlage in Berichts- oder Tabellenform ausgegeben werden. Das Ergebnis wird in Ihrem Browser als html-Datei angezeigt. Diese kann dann gedruckt, gespeichert oder in einem anderen Programm weiterverarbeitet werden. Näheres zur Druckfunktion finden Sie in Kap. 9.
- **Exportieren:** erscheint bei den Ansichten Maßnahmenfläche, Einzelmaßnahme und Eingriffsvorhaben. Die ausgewählten Elemente können in eine Access-Datenbank exportiert werden. Diese kann dann an Dritte weitergegeben werden und über die Importfunktion wieder in die Datenbank importiert werden (s. Kap. 10). Dadurch ist eine verteilte Bearbeitung von Projekten mit späterer Zusammenführung möglich.
- **GIS:** erscheint bei den Ansichten Maßnahmenfläche, Einzelmaßnahme und Eingriffsvorhaben. Die ausgewählten Elemente können in einem GIS angezeigt werden. Näheres zur Anbindung an verschiedene GIS-Systeme finden Sie in Kap. 11.4.
- **Suchen:** erscheint bei den Ansichten Maßnahmenfläche, Einzelmaßnahme, Eingriffsvorhaben und Terminkalender. In einem neuen Fenster können Abfragen zusammengestellt werden, um Elemente mit bestimmten Eigenschaften aufzufinden (s. Kap. 8).
- Löschen: erscheint bei den Ansichten Maßnahmenfläche, Einzelmaßnahme und Eingriffsvorhaben. Die ausgewählten Elemente werden gelöscht
- Neu: erscheint bei den Ansichten Maßnahmenfläche und Eingriffsvorhaben. Ein neues Element wird angelegt.
- Kopieren: erscheint bei den Ansichten Maßnahmenfläche und Eingriffsvorhaben. Ein bestehendes Element wird als Kopie mit einem neuen Aktenzeichen angelegt. Dies dient v.a. der Zeitersparnis bei der Eingabe ähnlicher Elemente.

4. Maßnahmenflächen

Durch Doppelklick auf eine Maßnahmenfläche im Programmnavigator, oder durch Markieren der Fläche und Klicken auf 'Öffnen', wird eine Maßnahmenfläche angezeigt.

Um eine neue Maßnahmenfläche anzulegen klicken Sie im Programmnavigator in der Ansicht Maßnahmenfläche auf 'Neu': geben Sie daraufhin ein Aktenzeichen an (Pflichtfeld) → Das Formular Maßnahmenfläche wird geöffnet.

	🖞 Maßnahmenflächen und Maßnahmen	×
S	Speichern Drucken/Report GIS Exportieren Schließen	
	Maßnahmenfläche Einzelmaßnahmen	
		1
ł	Aktenzeichen Zr 1260 Bezeichnung Bärental Ost	Bilder /
	Angelegt am 14.04.2004 Bearbeiter: Administrator letzte Änderung am 18.07.2005 Bearbeiter: Administrator	Dokumente
;	Lage- und Eigentümerinformation Ausgangszustand Rechtliche Bestimmungen	

Für Maßnahmenflächen können Daten in 3 Kategorien festgehalten werden: Lage- und Eigentümerinformation, Ausgangszustand und Rechtliche Bestimmungen. Jede Kategorie kann durch Anklicken des entsprechenden Karteireiters angezeigt werden. Immer zu sehen ist die Kopfzeile der Maßnahmenfläche mit dem Aktenzeichen, einer genaueren Bezeichnung und folgenden Befehlen:

- 'Speichern' → Speichern der Maßnahmenfläche nach Datenänderung
- 'Drucken/Report' → Daten als konfigurierbaren Bericht / Tabelle ausgeben (s. Kap. 9)
- 'GIS' → Aufruf der Fläche in einem GIS oder Anzeige der Flurstücke in einem GIS (Funktionsweise der GIS-Schnittstelle: s. Kap. 11.4.)
- **'Exportieren'** → Export der Fläche in eine externe Access-Datenbank, zur Weitergabe der Daten an Dritte (s. Kap. 10).
- 'Schließen' → Schließen des Formulars
- 'Bilder / Dokumente' → Öffnen des Dokumenten-Viewers

	Dokumenten-	/iewer Anzeige ?			<u>-0×</u>
Dokument zuordnen	Fachobjekt Art Maßna Name Bärent	hmenfläche al Ost		ID 38	
	Kategorie Na Grafik Fo Text, Grafik Fis	ame to 4.4.1998 stok 1260_2	Bemerkunge	n	

Mit dem Dokumenten-Viewer können einer Maßnahmenfläche beliebige Dokumente zugeordnet und angezeigt werden (z.B. Excel, Word- und Textdokumente, Bilder in verschiedenen Dateiformaten). Nutzen Sie dieses Tool, um bspw. Bilder oder gescannte Karten anzuzeigen.

• Bei der Dokumentzuordnung wird eine Verknüpfung auf die entsprechende Datei im Dateisystem hergestellt. Wenn von unterschiedlichen Rechnern auf die Datenbank zugegriffen werden soll,



muss darauf geachtet werden, dass sich die Dokumente auf einem für alle Nutzer zugänglichem Netzlaufwerk befinden.

• Optional kann das Dokument auch direkt in der Datenbank abgelegt werden. Dabei ist jedoch darauf zu achten, dass die max. Dateigröße einer Access-Datenbank 3 GB beträgt. Durch zahlreiche Dokumentverknüpfungen sehr großer Dateien könnte diese Speicherkapazität überschritten werden.

Uerknüpfte Bilder können in einem Bericht mit ausgegeben werden (s. Kap 9).

4.1. Lage- und Eigentümerinformation

Aktenzeichen	Zr 1260	Bezeichnung Bär	ental Ost		Bild
Angelegt am	14.04.2004 Bearbeit	er: Administrator	letzte Änderung am 18.07.2005	Bearbeiter: Administr	rator
Lass and Fig			h - D - K		
Lage- und Elge	entumerinformation Au	sgangszustand Rechtlic	he Bestimmungen I		
FistNr	Gewann		Gemarkung		Größe Maßnei
01260/001	Am Gärtle		Karlsruhe		2500
01260/000	Am Gärtle		Karlsruhe		3300
	1				
	\cdot				

(1) Liste der Flurstücke, auf denen sich die Maßnahmenfläche befindet. Die Flurstücksdaten können mit der GIS-Schnittstelle übergeben werden (s. Kap. 11.4.), oder manuell eingegeben werden. Dazu den Eingabedialog durch Einfachklick auf die Flurstücksliste öffnen:

💼 Lage- und Eigentün	nerinformation			×
 Flurstückslage- und größe 	9			
Kreis Karlsruhe	, Stadt 📃 💌	Flurnummer		UK
Gemeinde Karlsruhe	, Stadt 📃 💌	Flurstücksnummer	01260 / 001	Abbrechen
Gemarkung Karlsruhe	•	Gesamtfläche (qm)	2500	
Gewann Am Gärtle		anteilige Fläche (qm)	2500	
		🔽 Größenanga	abe nur ungefähr	
– Eigentümer und Sicherun	g des Flurstücks			
Eigentümer	Stadt Karlsruhe		•	
Sicherung durch	Gemeindeeigentum	•		
Einschränkung der aktuellen Verfügbarkeit	·	•		
verfügbar ab	Sich	erung bis		Neu
	v sofort		emstet	Löschen
[fag/Monat/Ja	ahr) (Tag	g/Monat/Jahr)		

- 'Neu' → Eingeben eines neuen Flurstücks
- 'Löschen' → Löschen eines Flurstücks
- Pflichteingabefelder: Kreis, Gemeinde, Gemarkung, Flurstücksnummer, Gesamtfläche und anteilige Fläche

U Durch Angeben der anteiligen Fläche kann festgehalten werden, dass ein Flurstück nur zum Teil zur Maßnahmenfläche gehört



4.2. Ausgangszustand

<mark>)</mark> Maßnahmenflächen und Maßnał	hmen				
eichern Drucken/Report GIS Export	tieren Schließen				
4aßnahmenfläche Einzelmaßnahmen	1				
Aktenzeichen 7,1260	Bezeichnung R	ärental Ost			Ditte
Angelegt am 14.04.2004 Bearbei	ter: Administrator	letzte	Änderund	am 18.07.2005	Bilder / Bearbeiter: Administrator Dokumente
Lage- und Eigentümerinformation Au	isgangszustand Recht	liche Bestimm	ungen		
Beschreibung Ausgangszustand			Ausgang	sbiotoptypen (nach	n dem Biotopschlüssel der LfU)
Fettwiese am Ortsrand von einer Stras	se mit begleitenden	4	Nr.	Biotoptyp	
i cirizeidaumen (matanen) degrenzt.			33.41	Fettwiese mittlere	r Standorte
			L		
			L		
			Nutzung		
			Nr.	Nutzung	
			400	Wiesen-Nutzung	
			L		
		-	L		
Schutzgüter, die durch Maßnahmen	vorrangig aufwertbar sind		·		
Arten und Biotope	Bemerkung				_
Landsshaftshild und Erholung					_
	J				Bewertung durchgeführt von
Boden					Büro Hitzig
Wasser					Datum der Bewertung
🔲 Klima / Luft					06 03 2004

- Beschreibung Ausgangszustand → hier kann ein längerer Freitext eingegeben werden
- **Biotoptyp / Nutzung auswählen:** Einfachklick in das entsprechende Feld. Über ein weiteres Dialogfeld gelangen Sie zur Auswahlliste

	×
ne Biotoptypen chließlich Brachestadium) andorte hne Intensivweide) andansaat t, Quellituren, Richrichte und s. Hochstauden- und Schlag rasen an	Großseggerniede furen. Ruderahvegetation
Suchen	Auswählen
zuletzt verwendet	Abbrechen
	te Biotoptypen chileßlich Brachestadium) andorte hne Intensivweide) andanusaat v. Quellituren, Riöhrichte und s. Hochstauden- und Schlag rasen an kichen Suchen

Es sind hierarchische Schlüssellisten der LUBW hinterlegt. Wählen Sie den entsprechenden Eintrag aus und klicken Sie auf 'Auswählen'. Sollten Sie keinen passenden Wert finden, versuchen Sie über das Suchfeld einen entsprechenden Eintrag zu finden. Über 'zuletzt verwendet' gelangen Sie zu einer Liste der zuletzt ausgewählten Werte.



 im Eingaberahmen 'Schutzgüter, die durch Ma
ßnahmen vorrangig aufwertbar sind', geben Sie ein Schutzgut an, um bei der sp
äteren Suche nach geeigneten Ma
ßnahmenfl
ächen schnell f
ündig zu werden. Auch der Bewerter und das Bewertungsdatum dieser Einsch
ätzung kann festgehalten werden

4.3. Rechtliche Bestimmungen

Unter dem Reiter 'Rechtliche Bestimmungen' können Informationen über das allgemeine Entwicklungsziel, Verknüpfungen zu Bebauungsplan / Flächennutzungsplan, übergeordneten Planungen (bspw. Landschafplan) und evtl. beeinträchtigten Schutzgebieten festgehalten werden.

aßnahmenfläche Einzelmaßnahmen	nen ren Schließen	
Aktenzeichen Zr 1260 Angelegt am 14.04.2004 Bearbeite	Bezeichnung Bärental Ost : Administrator letzte Änderung am 18.07.2005 Bearbe	Bilder / Dokumente
Lage- und Eigentümerinformation Ausg Bebauungsplan-Nr.	angszustand Rechtliche Bestimmungen	
illgemeines Entwicklungsziel für die Ges. Streuobstbestand als Verbundelement z	amtfläche a weiteren Obstbaumbeständen am Ortsrand mit Unternutzung als artenreic	che, einschürige Wiese. 🔺
Ziele übergeordneter Planung		
Planungstyp	Entwicklungsziel	
Landschaftsplan	Wiese	
Fläche schneidet folgende Schutzgebiet	9	
Fläche schneidet folgende Schutzgebiet Schutzgebiets-Name	e Schutzstatus	Schutzgebiets-Nr.



5. Einzelmaßnahmen

Eine Einzelmaßnahme ist per Definition immer Teil einer Maßnahmenfläche- eine Maßnahmenfläche kann beliebig viele Einzelmaßnahmen enthalten (s. Grundlagen zum Verständnis des Programmmodells, Kap. 2.1.).

Um eine Einzelmaßnahme anzuzeigen, öffnen Sie entweder in der Ansicht 'Einzelmaßnahmen' des Programmnavigators den entsprechenden Eintrag oder die Maßnahmenfläche, auf der die Einzelmaßnahme liegt (Ansicht 'Maßnahmenfläche' des Programmnavigators).

Die Daten der Einzelmaßnahmen befinden sich auf dem Maßnahmenflächen-Formular: über einen eigenen Karteireiter werden die Daten sichtbar.

Maßnehr Sinderen und Prezidente Schlebe Spechern Drucken/Report GIS Exportieren Schlebe Naßnahmenfläche Einzelmaßnahmen		X	
Aktensciellen Bezeichnung Status ar 1260 0 / 1 Pflanzung von Einzelbäumen/-gehölz umgesetzt Gr 1260 0 / 2 Mahd mit Abräumen umgesetzt Beschreibung Bewertung / Eingriffszuordnung Kosten Termine	Fläche zuge Anzahl zuge Fläche [qm] 67 % 1200,00 1200,00	Anzani Neu 33,00 Tronton Bilder / Dokumente	Bei mehreren Einzelmaßnahmen auf einer Maßnahmenfläche
Aktenzeichen IC. 1900 0.21	- Stahre	Analog zur Maßnahmenfläche können jeder Einzelmaßnahme Dokumente zugeordnet werden (s. Kap. 4.1)	kann über diese Auswahlliste zwischen den Einzelmaßnahmen gewechselt werden

Um eine neue Einzelmaßnahme anzulegen, öffnen Sie zunächst die Maßnahmenfläche, wechseln auf den Reiter Einzelmaßnahmen und Klicken dann auf '**Neu**':

🛿 Maßnahmenbezeichnung - Neu	e Maßnahme	
······0·		
🛓 01.00 Keine Maßnahmen		
📺 02.00 Mahd		
1 03.00 Selektives Zurückdränger	n bestimmter Arten (=> Artenschlüssel)	
🗄 04.00 Beweidung		
05.00 Mähweide		
06.00 Beibehaltung der Grünlan	dnutzung	
🗄 07.00 Extensiver Ackerbau		
08.00 Umwandlung von Acker i	n Grünland	
09.00 Extensiver Weinbau		
10.00 Pflege von Streuobstbest	anden/Obstbaumreihen	
11.00 Neuanlage von Streuobst	beständen/Obstbaumreihen	
12.00 Ausweisung von Pufferflä	chen	
13.00 Historische Waldbewirtsch	naftung	
🚊 14.00 Hochwaldbewirtschaftung		
🗄 — 14.10 Schaffung ungleid	chaltriger Bestände	
14.20 Erhöhung der Um	triebszeiten	
🚊 🖳 14.30 Umbau in standor	ttypische Waldgesellschaft	
14.31 Einbringe 14.32 Förderung 14.32 Förderung 14.33 Entnahm 14.34 Beseitigu 14.40 Altholzanteile bel 15.00 Ausstockung von Waldbe 16.00 Pflege von Gehölzbestäm 17.00 Verpflanzung von Gehölzbestäm 19.00 Reuanlage von Gehölzbestäm 19.00 Zurückdrängen von Gehölzbe	n standorthermischer Baumarten (trakultativ => 4 g der Naturverjüngung standortheimischer Arter e standortfremder Baumarten vor der Hiebsreife ng von Verjüngung standortfremder Baumarten issen assen ständen/Aufforstungen (zur Schaffung von Fre den beständen/Hecken ständen/Hecken itzsukzession	<pre>infactionsell() infacultativ => Artensc (fakultativ => Artensch (fakultativ => Artensch (fakultativ => Artensch iffachen)</pre>
Neuer Eintrag	Suchen	Auswählen
Eintrag löschen	zuletzt verwendet	Abbrechen



Geben Sie aus der Auswahlliste eine Maßnahmenbezeichnung ein. Auch über die Suchfunktion können Sie Maßnahmenbezeichnungen finden.

Ist keine entsprechende Maßnahmenbezeichnung vorhanden, kann die Liste durch einen neuen Eintrag erweitert werden:

- Wählen Sie zunächst die Ebene aus, unter der der neue Eintrag aufgeführt werden soll. Ist keine passende Ebene zu finden, wählen Sie '99.00 Sonstiges'
- o Klicken Sie auf 'Neuer Eintrag'

U Durch 'Eintrag löschen' können nur Bezeichnungen gelöscht werden, die für keine gespeicherte Maßnahme verwendet werden – und nur Einträge, die nicht in der Originalschlüsselliste der LUBW enthalten sind.

Für Einzelmaßnahmen können Daten in 4 Kategorien festgehalten werden: Beschreibung, Bewertung / Eingriffzuordnung, Kosten, Termine.

5.1. Beschreibung

J Maßnahmenflächen und Maßnahmen								×
beichern Drucken/Report GIS Exportieren Schließen								
Maßnahmenfläche Einzelmaßnahmen								
Aktenzeichen Bezeichnung	Status	Fläc	ne zuge	Anzahl zuge	Fläche [qm]	Anzahl		Neu
Gr 1260 0 / 1 Pflanzung von Einzelbäumen/-gehölz	umgesetzt	67 %			1200,00	33,00		Löschen
Gr 1260 U 7 2 Mahd mit Abraumen	umgesetzt				1200,00			
								Bilder /
								Dokumente
Beschreibung Bewertung / Eingriffszuordnung Kos	en Termine							
	on fironnaid	· 1			_			1
Aktenzeichen Gr 1260 0 / 1					Status			
Bezeichnung 18.10 Pflanzung von Einzelhäumen/-	aehölzen				- umgese	ətzt		▼
Durchfijhrungsbeschreibung		Lage, und	Figentijme	information				
Pflanzung von insgesamt 33 Hochstammobsthäumen (B	ime 🔺				1			
Apfel, Kirsche).	ine, 🖃	Flurstuck	nummer	Flache [gm	<u>Ս </u> Մեստեն	intrin for		
		01260	/000	1200	Fluiste	iokinto		
			001		Tiurste			
	_	ı Fläche (om): 1200.00	am	Anzahl (z B. Einzelhäu	ime) 22	
	_			.				
Zielbiotoptyp (nach dem Biotopschlüssel der LfU)			Abstimm	ung mit UNB —				
Nr. Biotoptyp			🔽 Abst	immung mit UNB	erfolgt			
45.40 Streuobstbestand			Bernerku	ung -				
			Abstimn	- nungstermin am 0	2.04.2004.			
								-
1								

- **Aktenzeichen:** jede Einzelmaßnahme muss ein eindeutiges Aktenzeichen besitzen. Dies dient bspw. zur Identifizierung der Fläche in einem GIS bei Verwendung der GIS-Schnittstelle (s. Kap. 11.4.)
- Durchführungsbeschreibung: hier kann ein längerer Freitext festgehalten werden.
- **Zielbiotoptyp**: durch Klicken in das Feld wird ein Eingabedialog geöffnet: hier können mehrere Zielbiotoptypen festgehalten werden.
- Abstimmung mit UNB: markieren der Einzelmaßnahme, wenn eine Abstimmung erfolgt ist. Ein Freitext als Bemerkung kann zusätzlich festgehalten werden.
- Lage- und Eigentümerinformation: diese Liste enthält alle Flurstücke, die für die Lage der Maßnahmenfläche angegeben wurden (s. Kap. 4.1.): um der Einzelmaßnahme ein Flurstück zuzuordnen, klicken Sie in das Kästchen neben dem entsprechenden Flurstück. In einem Abfragedialog kann die Flächengröße der Einzelmaßnahme auf dem Flurstück festgehalten werden. Durch Klicken auf Flurstückinfo wird ein Informationsblatt angezeigt, welche anderen Einzelmaßnahmen sich bereits auf dem Flurstück befinden.



- **Anzahl**: für Maßnahmen, die sich nicht in Flächengröße angeben lassen kann alternativ auch eine Anzahl angegeben werden (bspw. bei Pflanzung von Einzelbäumen / Gehölzen).
- Maßnahmenstatus: Nach dem Anlegen einer Einzelmaßnahme wird diese im Status 'geplant' aufgeführt. Beim Zeitpunkt der Umsetzung kann der Einzelmaßnahmenstatus auf 'umgesetzt' geändert werden. Weitere Statuswerte: 'zur Abbuchung vorgesehen' und 'abgebucht'.

5.2. Bewertung / Eingriffzuordnung

Grundlegendes zur Maßnahmenbewertung

Das Ökokonto-Kataster dient in erster Linie der Verwaltung von Maßnahmen, dazu gehört auch, dass eine schutzgut- und funktionsbezogene Bewertung der Wirkung von Maßnahmen festgehalten wird. Da es in Baden-Württemberg keine Vorgaben zur Maßnahmenbewertung gibt, kann die Liste der Bewertungsstufen frei konfiguriert werden (s. Kap. 11.5.), ein Bewertungswerkzeug, das durch Angabe bestimmter Flächen- und Maßnahmeneigenschaften eine Wertstufe als Ergebnis liefert, existiert nicht. Zukünftig ist es jedoch denkbar, ein solches optionales Zusatzmodul zu entwickeln, wenn allgemeine, schutzgutspezifische Bewertungsempfehlungen für Baden-Württemberg vorliegen. Zum Stand der Entwicklung dieser Empfehlungen informieren Sie sich auf den Ökokonto-Seiten der LUBW (http://www.lubw.baden-wuerttemberg.de/servlet/is/12699).

Wie in den Grundlagen zum Verständnis des Programmmodells (s. Kap. 2.2) erläutert, gibt es im Ökokonto-Kataster optional 2 verschiedene Methoden der Eingriffzuordnung: die einfache, prozentuale Zuordnung von Einzelmaßnahmen zu Eingriffsvorhaben oder die schutzgutbezogene Eingriffzuordnung. Welche der beiden Methoden verwendet werden soll, kann in den Programmeinstellungen angegeben werden (s. Kap. 11.1.: Ansicht Einstellungen im Programmnavigator \rightarrow Allgemeines \rightarrow Eingriffzuordnung)

5.2.1. Bewertung / Eingriffzuordnung mit der Programmoption 'einfache, prozentuale Eingriffzuordnung'

Maßnahmenfläch	nen und Maßnahmen				2
eichern Drucken/Re	eport GIS Exportieren Schließen				
aßnahmenfläche I	Einzelmaßnahmen				
Aktenzeichen	Bezeichnung	Status	zugeordn.	Fläche [gm] Anza	ahl Neu
Gr 1260 O 7 1	Pflanzung von Einzelbäumen/-gehölzen	umgesetzt	100 %	1200,00 33,0	0 Löschen
Gr 1260 O 7 2	Mahd mit Abräumen	umgesetzt	20 %	1200,00	
					Bilder /
					Dokumente
Beschreibung Be	wertung / Eingriffszuordnung Kosten	Termine			
Bewertung			1.		
Schutzgut / funktio	on		Ausgangswert	angestr. Wert	tats. Wert
1 Arten und Leben:	sgemeinschaften / Biotoptypen		B - mittel	BC - hoch	
		(1)			
		\bigcirc			
1					
Eingriffszuordnung					
Aktenz, Eingriff	Bezeichn. Eingriff				Anteil zugeordnet
GR LBP	Umgehungsstraße Grißheim				50,00 %
NBG BPL	Freizeitzentrum II	\sim			50,00 %
		(2)			
/					



(1) Bewertung:

Zur Eingabe einer Bewertung klicken Sie in die Liste 'Bewertung', ein Eingabedialog wird geöffnet:

ul Malinahmen	Dewertung	X
Schutzgut / Funk	tion 1 Arten und Lebensgemeinschaften / Biotoptypen	ОК
Ausgangszusta	nd	Abbrechen
Wert	Bemerkung	Abbicchen
bewertet von	Dipl. Bio. Juliane Prinz	Neu
bewertet am	06 03 2004	Löschen
	(Tag/Monat/Jahr)	
– angestrebter Zu	istand	
	Bemerkung	
Wert	BC- hoch	
bewertet von	Dipl. Bio. Juliane Prinz	
bewertet am	06 03 2004	
	(Tag/Monat/Jahr)	
_ tatsächlicher Z	ustand	
) (est	Bemerkung	
weit		
Dewertet von		
Dewertet am		
	(Tag/Monar/Janr)	

Hier können für beliebig viele Schutzgüter- und funktionen Daten zum Ausgangszustand, zum angestrebten Zielzustand und zum tatsächlichen Zustand (zum Zeitpunkt der Abbuchung) festgehalten werden: die Auswahl der **Wertstufe** erfolgt aus einer konfigurierbaren Wertstufenliste (zum Editieren der Wertstufenliste siehe Kap. 11.5.), weiterhin kann eine verbale **Begründung** hinterlegt und der **Bewerter** und das **Bewertungsdatum** festgehalten werden.

Die Auswahl des **Schutzgutes/funktion** erfolgt durch Klicken in das entsprechende Eingabefeld, eine Auswahlliste wird geöffnet:

🖞 Schutzgut / Schutzfunktion	×
🗄 1 Arten und Lebensgemeinschaften / Biotoptypen	
1.1 Artenschutzfunktion	
1.2 Lebensraumfunktion	
1.3 Biotopverbundfunktion	
🚊 2 Boden	
2.1 Lebensraumfunktion für Bodenorganismen	
2.2 Standort für die natürliche Vegetation	
2.3 Produktionsfunktion (natürliche Fruchtbarkeit, Standort für Kulturpflanzen)	
2.4 Ausgleichsfunktion im Wasserkörper	
2.5 Filter und Pufferfunktion für Schadstoffe	
2.6 Funktion als Archiv für Natur- und Kulturgeschichte (landschaftsgeschichtliche Urkunde)	
🚊 3 Wasser	
🚊 3.1 Oberflächenwasser	
3.1.1 Retentionsfunktion	
3.1.2 Selbstreinigungsfunktion	
🚊 3.2 Grundwasser	
3.2.1 Grundwasserneubildungsfunktion	
3.2.2 Grundwasserdargebotsfunktion	
3.2.3 Schutzfunktion	
🛱 4 Klima / Luft	
4.1 Bioklimatische Ausgleichsfunktion	
4.2 Immissionsschutzfunktion (lufthygienische Funktion)	
🚊 5 Landschaftsbild / Erholung	
5.1 Naturerfahrungs- und Erlebnisfunktion	
5.2 Erholungsfunktion	
5.3 Dokumentations- und Informationsfunktion (z.B. Zeugnisse der Kulturlandschaft)	
Neuer Eintrag	
Suchen: Start Auswählen	Abbrechen

- Wählen Sie ein Schutzgut/funktion aus und bestätigen Sie mit 'Auswählen'
- Ist die gewünschte Funktion nicht aufgeführt, selektieren Sie zunächst das Schutzgut (1-5), zu dem eine Funktion hinzugefügt werden soll und geben Sie dann über 'Neuer Eintrag' die neue Funktion an



(2) Eingriffzuordnung

Um die Einzelmaßnahme mit einem Eingriffsvorhaben zu verknüpfen, klicken Sie in die Liste 'Eingriffzuordnung', ein Eingabedialog wird geöffnet:

🛐 Eingriffszuordnung	×
Lingriffsvorhaben Name des Eingriffs	ок
GR LBP Umgehungsstraße Grißheim Eingriffsvorhaben anzeigen	Abbrechen
- Einzelmaßnahme	Neu
Anteil [%] 50,00 max. 50 %	Löschen

Durch Klicken in das Feld '**Name des Eingriffs'** kann ein Eingriffsvorhaben ausgewählt werden (dieses muss zuvor angelegt worden sein, s. Kap. 6). Durch Klicken auf 'Eingriffsvorhaben anzeigen' gelangt man zum Datenblatt des ausgewählten Eingriffs.

Unter 'allgemeine Zuordnung' kann die prozentuale Zuordnung festgehalten werden: eine Einzelmaßnahme kann zu unterschiedlichen Prozentteilen unterschiedlichen Eingriffsvorhaben zugeordnet werden.

5.2.2. Bewertung / Eingriffzuordnung mit der Programmoption 'schutzgutbezogene Eingriffzuordnung'

peichem Drucken/Report GIS Exportieren Schließen Maßnahmenfläche Einzelmaßnahmen Aktenzeichen Bezeichnung Status Fläche zuge Anzahl zuge Fläche [qm] Anzahl Gr 1260 0 / 1 Pflanzung von Einzelbäumen/gehölz umgesetzt 67 % 1200,00 33,00 Gr 1260 0 / 2 Mahd mit Abräumen umgesetzt 1200,00 Bewertung Bewertung / Eingriffszuordnung Kosten Termine Bewertung Schutzgut / funktion Ausgangswert angestr. Wert tats. Wert Faktor Aufwert Fläche Aufwert Anzahl Aufwert [Arten und Lebensgemeinschafte B - mittel BC - hoch ··· 1,00 1200,00 Eingriffszuordnung Eingriff seuerdnung Katenz. Eingriff Bezeichn. Eingriff auszugl. Schutzgut / aufgew. Schutzgut / Fläche [qm] zug Anzahl zugeordn. [R LBP Umgehungsstraße Grißheim 1 Arten und Lebensg 1 Arten und Lebensg 800,00	Maßnahmenfläc	hen und Maßnał	nmen									×
Maßnahmentläche Einzelmaßnahmen Aktenzeichen Bezeichnung Status Fläche zuge Anzahl zuge Fläche [qm] Anzahl Lösche Gr 1260 0 / 1 Pflanzung von Einzelbäumen/-gehölz umgesetzt 67 % 1200,00 33,00 Lösche Bilder / Dokumen umgesetzt 1200,00 33,00 Bilder / Beschreibung Bewertung / Eingriffszuordnung Kosten Termine Beschreibung Fläche Aufwert Fläche Aufwert Anzahl Aufwert Pläche Aufwert Anzahl Aufwert Bider / Schutzgut / funktion Ausgangswert angestr. Wert tats. Wert Faktor Aufwert Fläche Aufwert Anzahl Aufwert 1 Arten und Lebensgemeinschafte B - mittel BC - hoch ··· 1,00 1200,00 1 Image: Schutzgut / funktion Anzahl zugeordn Image: Schutzgut / funktion Anzahl zugeordn 1 Arten und Lebensgemeinschafte B - mittel BC - hoch ··· 1,00 1200,00 Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion Anzahl zugeordn	eichern Drucken/R	eport GIS Export	tieren Schließen									
Aktenzeichen Bezeichnung Status Fläche zuge Anzahl zuge Fläche [qm] Anzahl Neu Gr 1260 0 / 1 Pflanzung von Einzelbäumen/-gehölz umgesetzt 67 % 1200,00 33,00 Lösche Gr 1260 0 / 2 Mahd mit Abräumen umgesetzt 67 % 1200,00 33,00 Lösche Bilder / Dokumer 1200,00 33,00 1200,00 100,00 <	aßnahmenfläche	Einzelmaßnahmen]									
Gr 1 260 0 / 1 Pflanzung von Einzelbäumen/-gehölz umgesetzt 67 % 1200.00 33.00 Lösche Gr 1260 0 / 2 Mahd mit Abräumen umgesetzt 1200.00 33.00 Lösche Beschreibung Bewertung / Eingriffszuordnung Kosten Termine Imagesetzt 1200.00 33.00 Lösche Bewertung Schutzgut / funktion Ausgangsweit angestr. Wert tats. Wert Faktor Aufwert Fläche Aufwert Anzahl Aufwert 1 Arten und Lebensgemeinschafte B - mittel BC - hoch 1,00 1200,00 Imagestrieffszuordnung Mander Straume Imagestrieffszuordnung Imagestrieffszuordnung Imagestrieffszuordnung Anzahl Aufwert Fläche Aufwert Anzahl Aufwert Imagestrieffszuordnung Imagestringestrieffszuordnung Imagestrieffszuord	Aktenzeichen Be	zeichnung		Status		Fläche zuge.	Anza	hl zuge Fläch	e[qm] A	Inzahl		Neu
Beschreibung Bewertung / Eingriffszuordnung Kosten Termine Bewertung Schutzgut / funktion Ausgangswert angestr. Wert tats. Wert Faktor Aufwert Fläche Aufwert Anzahl Aufwert 1 Arten und Lebensgemeinschafte B - mittel BC - hoch ··· 1,00 1200,00 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Gr 1260 0 7 1 Pfl Gr 1260 0 7 2 Ma	anzung von Einzelt and mit Abräumen	päumen/-gehölz	umgese	etzt etzt	67 %		1200, 1200	.00 3 .00	3,00	- 1	Löschen
Bitler / Dokume Beschreibung Bewertung / Eingriffszuordnung Kosten Termine Schutzgut / funktion Ausgangswett angestr. Wert tats. Wert Faktor Aufwert Fläche Aufwert Anzahl Aufwert 1 Arten und Lebensgemeinschafte B - mittel BC - hoch 1,00 1200,00 1 1 Image: Schutzgut / funktion 1,00 1200,00 Image: Schutzgut / funktion 1 1 Image: Schutzgut / funktion 1,00 1200,00 Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion 1 Image: Schutzgut / funktion	un 1200 0 7 2 - Me	and mit Abraumen		ungest	5121			1200,				Dilday /
Beschreibung Bewertung / Eingriffszuordnung Kosten Termine Bewertung Schutzgut / funktion Ausgangswert angestr. Wert tats. Wert Faktor Aufwert Fläche Aufwert Anzahl Aufwert 1 Arten und Lebensgemeinschafte B · mittel BC · hoch · · · · 1,00 1200,00 1 1 Image: Schutzgut /												Dokumente
Bewertung Schutzgut / funktion Ausgangswert angestr. Wert tats. Wert Faktor Aufwert Fläche Aufwert Anzahl Aufwert 1 Arten und Lebensgemeinschafte B - mittel BC - hoch 1,00 1200,00 1 1 Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion Anzahl Aufwert Anzahl Aufwert 1 1 Image: Schutzgut / funktion 1 Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzgut / funktion	Beschreibung Be	wertung / Eingriffs:	zuordnung Koste	n Tem	nine Ì							
Schutzgut / funktion Ausgangsweit angestr. Wert tats. Wert Faktor Aufwert Fläche Aufwert Anzahl Aufwert 1 Arten und Lebensgemeinschafte B - mittel BC - hoch 1,00 1200,00 1 1 Image: Schutzgut / funktion Image: Schutzg	Deweetung De											
I Arten und Lebensgemeinschafte B - mittel BC - hoch 1,00 1200,00 I Arten und Lebensgemeinschafte B - mittel BC - hoch 1,00 1200,00 III. III. III. III. III. III. III. III. III. III. III. III. III. III. III. III.	Schutzgut / funkti	on	Ausgangswert	anges	tr Wert	tats Wer	+	Eaktor Aufwert	Fläche A	ufwert	Anzahl A	utwet
Image: Second Science S	1 Arten und Leben	on saemeinschafte	B - mittel	BC - b	a. word ach			1.00	1200.00	armore		
Image: Constraint of the second se	T Alter and Leben	isgemeinscharte	D - million	DC-II	ocn			1,00	1200,00			
Eingriffszuordnung		(1)										
Eingriffszuordnung Aktenz. Eingriff Bezeichn. Eingriff auszugl. Schutzgut/f aufgew. Schutzgut/f Fläche [qm] zug Anzahl zugeordn. GR LBP Umgehungsstraße Grißheim 1 Arten und Lebensg 1 Arten und Lebensg 800,00 NBG BPL Freizeitzentrum II		\bigcirc										
Eingriffszuordnung Aktenz. Eingriff Bezeichn. Eingriff auszugl. Schutzgut/f aufgew. Schutzgut/f Fläche [qm] zug Anzahl zugeordn. GR LBP Umgehungsstraße Grißheim 1 Arten und Lebensg 1 Arten und Lebensg <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>												
Eingriffszuordnung Aktenz. Eingriff Bezeichn. Eingriff auszugl. Schutzgut/f aufgew. Schutzgut/f Fläche [qm] zug Anzahl zugeordn. GR LBP Umgehungsstraße Grißheim 1 Arten und Lebensg 1 Arten und Lebensg 800,00 NBG BPL Freizeitzentrum II 1 1 1 1												
Eingriffszuordnung Aktenz. Eingriff Bezeichn. Eingriff auszugl. Schutzgut/f aufgew. Schutzgut/f Fläche [qm] zug Anzahl zugeordn. GR LBP Umgehungsstraße Grißheim 1 Arten und Lebensg 1 Arten und Lebensg 800,00 NBG BPL Freizeitzentrum II 1 1 1 1 Q 1 1 1 1 1												
Eingriffszuordnung Aktenz. Eingriff Bezeichn. Eingriff auszugl. Schutzgut/f aufgew. Schutzgut/f Fläche [qm] zug Anzahl zugeordn. GR LBP Umgehungsstraße Grißheim 1 Arten und Lebensg 1 Arten und Lebensg 800,00 NBG BPL Freizeitzentrum II												
Eingriffszuordnung Aktenz. Eingriff Bezeichn. Eingriff auszugl. Schutzgut/f aufgew. Schutzgut/f Fläche [qm] zug Anzahl zugeordn. GR LBP Umgehungsstraße Grißheim 1 Arten und Lebensg 1 Arten und Lebensg 800,00 NBG BPL Freizeitzentrum II												
Aktenz. Eingriff Bezeichn. Eingriff auszugl. Schutzgut/f aufgew. Schutzgut/f Fläche [qm] zug Anzahl zugeordn. GR LBP Umgehungsstraße Grißheim 1 Arten und Lebensg 1 Arten und Lebensg 800,00 NBG BPL Freizeitzentrum II 2	Eingriffszuordnung											
Image: GR LBP Umgehungsstraße Grißheim 1 Arten und Lebensg 1 Arten und Lebensg 800,00 NBG BPL Freizeitzentrum II	Aktenz, Eingriff	Bezeichn. Eingrif	f	i	auszugl. S	Schutzgut/f	aufgev	. Schutzgut/f	Fläche [gm]	zug /	Anzahl zu	geordn.
NBG BPL Freizeitzentrum II 2	GR LBP	Umgehungsstraß	e Grißheim	1	l Arten ur	nd Lebensg	1 Arter	und Lebensg	800,00			
2	NBG BPL	Freizeitzentrum II										
		\bigcirc										
		(2)										
Eläche [gm] Apzahl										Eläche (o	տլ	Anzahl
Aufwertung (alle Schutzg.) 1200,00								Aufwertung (alle	Schutzg.)	1200	,00	
2 zugeordnet 800,00 0,00						(3	z	ugeordnet	800	,00,	0,00
400,00 0,00						(J	Zuordnung	isbîlanz 🔅 🗎	400	,00	0,00



(1) Bewertung

Zur Eingabe einer Bewertung klicken Sie in die Liste 'Bewertung', ein Eingabedialog wird geöffnet:

🖞 Maßnahmenbewertung)
Schutzgut / Funktion 1 Arten und Lebensgemeinschaften / Biotoptypen		OK
Ausgangszustand		Abbrechen
		Neu
bewertet von Dipi, bio, Juliane Prinz		Lässhan
bewertet am 06 03 2004		Loschen
(Tag/Monat/Jahr)		◀ 1 ▶
annestrehter Zustand		
Bemerkung		
Wert BC-hoch	*	
bewertet von Dipl. Bio. Juliane Prinz		
bewertet am 06 03 2004		
(Tag/Monat/Jahr)		
- talsächlicher Zustand		
Bemerkung		
Wert	4	
bewertet von		
bewertet am	_1	
(Tag/Monat/Jahr)		
rur die Kompensation verwendbare Großen		
Fläche (gm): Fläche (gm):		
Aufwertungsfaktor 1200,00 max. 1200,00 gm 1200,00		
1,00 Anzahi = Aufwertung (Anzahi)		
Indx. 55		

Hier können für beliebig viele Schutzgüter- und funktionen Daten zum Ausgangszustand, zum angestrebten Zielzustand und zum tatsächlichen Zustand (zum Zeitpunkt der Abbuchung) festgehalten werden: die Auswahl der **Wertstufe** erfolgt aus einer konfigurierbaren Wertstufenliste (zum Editieren der Wertstufenliste siehe Kap. 11.5.), weiterhin kann eine verbale **Begründung** hinterlegt und der **Bewerter** und das **Bewertungsdatum** festgehalten werden.

Die Auswahl des **Schutzgutes/funktion** erfolgt durch Klicken in das entsprechende Eingabefeld, eine Auswahlliste wird geöffnet:

👩 Schutzgut / Schutzfunktion	×
O.	
🖕 🗄 1 Arten und Lebensgemeinschaften / Biotoptypen	
1.1 Artenschutzfunktion	
1.2 Lebensraumfunktion	
1.3 Biotopverbundfunktion	
🚊 🛶 2 Boden	
2.2 Standort für die natürliche Vegetation	
2.3 Produktionsfunktion (natürliche Fruchtbarkeit, Standort für Kulturpflanzen)	
2.4 Ausgleichsfunktion im Wasserkörper	
2.5 Filter und Pufferfunktion für Schadstoffe	
2.6 Funktion als Archiv für Natur- und Kulturgeschichte (landschaftsgeschichtliche Urkunde)	
🚊 🖂 Wasser	
🚊 🛶 3.1 Oberflächenwasser	
3.1.1 Retentionsfunktion	
🚊 📖 3.2 Grundwasser	
3.2.1 Grundwasserneubildungsfunktion	
3.2.2 Grundwasserdargebotsfunktion	
😑 4 Klima / Luft	
4.1 Bioklimatische Ausgleichsfunktion	
4.2 Immissionsschutzfunktion (lufthygienische Funktion)	
🖻 5 Landschaftsbild / Erholung	
5.1 Naturerfahrungs- und Erlebnisfunktion	
5.2 Erholungsfunktion	
5.3 Dokumentations- und Informationsfunktion (z.B. Zeugnisse der Kulturlandschaft)	
Neuer Lintrag Suchen: Start L Auswählen Abb	rechen
Eintrag löschen	Conen



- Wählen Sie ein/e Schutzgut / Funktion aus und bestätigen Sie mit 'Auswählen'
- Ist die gewünschte Funktion nicht aufgeführt, selektieren Sie zunächst das Schutzgut (1-5), zu dem eine Funktion hinzugefügt werden soll und geben Sie dann über 'Neuer Eintrag' die neue Funktion an

Im Unterschied zur Option 'einfache, prozentuale Eingriffzuordnung' (s. Kap. 5.2.1.) kann für jedes aufgewertete Schuzgut/funktion ein **Aufwertungsfaktor** und die Flächengröße der **aufgewerteten Fläche und/oder Anzahl** festgehalten werden. Durch Multiplikation der Werte Aufwertungsfaktor und aufgewertete Fläche, bzw. aufgewertete Anzahl, erhält man die schutzgut/funktionsbezogene Größen 'Aufwertung Fläche' und 'Aufwertung Anzahl'.

Die maximale aufgewertete Fläche und die maximale aufgewertete Anzahl sind durch die entsprechenden Angaben im Karteireiter 'Beschreibung' der Einzelmaßnahme festgelegt.

(2) Eingriffzuordnung:

Um die Einzelmaßnahme mit einem Eingriffsvorhaben zu verknüpfen, klicken Sie in die Liste 'Eingriffzuordnung', ein Eingabedialog wird geöffnet:

tingriffszuordnung		×
Eingriffsvorhaben Name des Eingriffs	Einzelmaßnahme-	ОК
GR LBP Umgehungsstraße Grißheim		Abbrechen
Linginsvomaber anzeigen	schutzgutbezogene Zuordnung	Neu
1 Arten und Lebensgemeinschaften / Biotoptypen	1 Arten und Lebensgemeinschaften / Biotoptypen	Löschen
Fläche Anzahl	Fläche Anzahl	
Ausgleichsbedarf im Schutzgut/fkt.: 6000,00 bisher zugeordnet: 3100,00 noch auszugleichen: 2900,00 0,00	Aufwertung im Schutzgut/fkt.: 1200,00 bisher zugeordnet: 0,00 noch verfügbar. 1200,00	
	Aufwertung [Fläche] Aufwertung [Anzahl] [800,00]	▲ 1 ▶

Durch Klicken in das Feld '**Name des Eingriffs'** kann ein Eingriffsvorhaben ausgewählt werden (dieses muss zuvor angelegt worden sein, s. Kap. 6). Durch Klicken auf 'Eingriffsvorhaben anzeigen' gelangt man zum Datenblatt des ausgewählten Eingriffs.

Unter **'auszugleichendes Schutzgut/funktion'** kann ein Schutzgut/funktion ausgewählt werden, das durch das Eingriffsvorhaben beeinträchtigt wurde. Es können nur Schutzgüter- und funktionen ausgewählt werden, die zuvor für das Eingriffsvorhaben festgelegt wurden (s. Kap 6.1.). Bei ausgewähltem Schutzgut/funktion werden darunter die Größen des Ausgleichsbedarfs und bereits zugeordneter Maßnahmen angezeigt.

Unter 'schutzgutbezogene Zuordnung' kann ein unter 'Bewertung' zuvor festgelegtes Schutzgut/funktion ausgewählt werden, das durch die Maßnahme aufgewertet wird. Bei ausgewähltem Schutzgut/funktion werden darunter die Größen Fläche und Anzahl angezeigt, die für eine Zuordnung noch verfügbar sind. In den Feldern 'Aufwertung [Fläche]' und 'Aufwertung [Anzahl]' können dann die Größen festgelegt werden, die für die Eingriffzuordnung verwendet werden sollen.

(3) Zuordnungsbilanz:

Durch die Quantifizierung der schutzgutbezogenen Eingriffzuordnung lässt sich zum Einen eine Zuordnungsbilanz für Einzelmaßnahmen erstellen, die genaue Auskunft über die noch verfügbaren Größen Fläche und Anzahl für die Eingriffzuordnung gibt, zum Anderen kann so auf der Eingriffseite eine quantifizierte Ausgleichsbilanz erstellt werden (s. Kap. 6.1.). Durch Klicken auf den Knopf '**Zuordnungsbilanz'** wird diese angezeigt, bzw. ausgeblendet.



5.3. Kosten

ul Maßnahmenflächen und Maßnahmen				X
Speichern Drucken/Report GIS Exportieren Schließer	1			
Maßnahmenfläche Einzelmaßnahmen				
Aktenzeichen Bezeichnung	Status	Fläche zuge Anzahl zuge	Fläche [qm] Anzahl	Neu
Gr 1260 0 / 1 Pflanzung von Einzelbäumen/-gehölz	. umgesetzt	67 %	1200,00 33,00	Löschen
Gr 1260 0 7 2 Mand mit Abraumen	umgesetzt		1200,00	
				Bilder /
				Dokumente
Beschreibung Bewertung / Eingriffszuordnung Kos	ten Termine			
erwartete Kosten	ne Kosten			
Kostentyp Betrag Kostenty	BETRAG	KOSTENPUNKT	Datum 04 2004	FlurstNr
Herstellung 12000.00 € Herstellung	ng 8000,00€	Prianzung	04.2004	01260/000
Summe: 19000,00€ Alle Ko	sten	•	Summe:	8000,00€

Auf dem Karteireiter 'Kosten' können auf der linken Seite die 'erwarteten Kosten' einer Einzelmaßnahme für verschiedene Kostentypen (erweiterbare Schlüsselliste, standardmäßig: Grunderwerbs-, Planungs-, Herstellungs-, Pflege- und Monitoringkosten) festgehalten werden. Klicken Sie auf die Liste 'erwartete Kosten', um eine Eingabe zu machen.

Auf der rechten Seite des Formulars können die tatsächlich 'entstandenen Kosten' festgehalten werden. Durch Klicken auf die Liste wird ein Eingabedialog geöffnet:

🏚 Kosten		×
Kostenpunkt	Pflanzung	ок
Kostentyp	Herstellung	Abbrachan
Betrag	8000	Abbiechen
Datum	04 2004 (Tag/Monat/Jahr)	
Auftragnehmer	Bauhof	
betroffene Flurstücke	Flurstücknummer 01260/000	
Bemerkung		Neu Löschen

Neben der erweiterbaren Schlüsselliste Kostentyp und dem Betrag kann hier noch der genaue Kostenpunkt festgehalten werden, für den die Kosten entstanden sind. Weiterhin kann ein Datum, der Auftragnehmer und ein Freitext als Bemerkung festgehalten werden.

In der Liste betroffene Flurstücke sind alle Flurstücke aufgeführt, die von der Einzelmaßnahme geschnitten werden. Die einzelnen Flurstücke können markiert werden, so dass ein Kostenpunkt direkt einem Flurstück zugeordnet werden kann. Dies ermöglicht später die flurstücksscharfe Erstellung einer Kostenbilanz.



5.4. Termine

Auf dem Karteireiter 'Termine' werden Termine protokolliert, die im Zusammenhang mit der Maßnahme anfallen. Zum Anlegen eines neuen Termins klicken Sie in die Terminliste, ein Eingabedialog wird geöffnet:

đu	Maßnahmer	flächen und Maßnahmen							×		
Spe	peichern Drucken/Report GIS Exportieren Schließen										
Μ	aßnahmenfläc	ne Einzelmaßnahmen									
				1				<u> </u>	No. 1		
	Aktenzeichen	Bezeichnung	Status	Fläche zi	ige	Anzahl zuge	Fläche [qm]	Anzahl	Neu		
Ľ	ar 1260 0 7 1 Gr 1260 0 7 2	Mahd mit Abräumen	umgesetzt	b/ %			1200,00	33,00	Löschen		
		ind her bradmon	angeootet				1200,00				
									Bilder / Dokumente		
Ľ									Bonamonito		
	Beschreibung	Bewertung / Eingriffszuordnung Kost	en Termine								
	Datum	Beschreibung		erledict	Berry	erkung			n		
	31.03.200	5 Pflanzung		Ja	Dem	Sirkang					

Neben dem **Datum** und der **Beschreibung** des Termins kann noch ein Freitext als **Bemerkung** festgehalten werden und das erfolgreiche **Erledigen** des Termins bestätigt werden. Eine Übersicht über die Termine aller Einzelmaßnahmen gibt der Terminkalender (s. Kap. 7).

Soll der Termin in bestimmten Zeitabständen wiederholt werden (bspw. ein jährlicher Kontrolltermin), so klicken Sie auf 'Terminserie erstellen':



Nach Angabe des **'Serienmusters'** (Zeitintervall) und der **'Seriendauer'** (Anzahl der Termine oder Datum des letzten Termins) und bestätigen durch 'OK' werden die entsprechenden Termine angelegt.

6. Eingriffsvorhaben

Durch Doppelklick auf ein Eingriffsvorhaben im Programmnavigator oder durch Markieren der Fläche und Klicken auf 'Öffnen', wird das Datenformular angezeigt.

Um ein neues Eingriffsvorhaben anzulegen klicken Sie im Programmnavigator in der Ansicht Eingriffsvorhaben auf 'Neu': geben Sie daraufhin ein Aktenzeichen an (Pflichtfeld) → Das Formular wird geöffnet.

Je nach gewählter Programmoption der Eingriffzuordnung (s. Kap. 2.2.) wird eine entsprechende Ansicht gezeigt.

6.1. Ausgleichsbedarf / Maßnahmenzuordnung

Eingriffsvorhaben					
peichern Drucken/Repor	t GIS Exportieren Schließen				
Aktenzeichen GR LBP	Bezeichnung Umgehu	ngsstraße Grißheim			Pilder /
Angelegt am 25.11.200	4 Bearbeiter: Administrator	letzte Änderung am 18.	07.2005 Bearbeiter:	Administrator	Dokumente
Ausgleichsbedarf / Maßn	ahmenzuordnung 🛛 Lage- und Eigentümerin	formation			
Ausgleichsbedarf					
Schutzgut/funktion		Bedarf Fläche [qm]	Bedarf Anzahl	Bemerkung	
1 Arten und Lebensgeme	einschaften / Biotoptypen	6000,00			
		\bigcirc			
		\cup			
Maßnahmenzuordnung					
Aktenz. Einzelmaßn.	Bezeichn. Einzelmaßn.			Anteil zugeord	Inet
Gr 1260 0 7 1 Gr 1260 0 7 2	Pflanzung von Einzelbäumen/-gehölzen Mahd mit Abräumen			50,00 %	
Gr 4281 Los 8 / 1	Anlage von Hecken durch Pflanzung			100,00 %	
		(2)			
		$\mathbf{\Theta}$			
GR LBP					

(1) Ausgleichsbedarf

Durch Klicken in die Liste Ausgleichsbedarf wird ein Eingabedialog geöffnet:

🖞 Eingriffsvorhaben: Ausgleichsbedarf	×
Schutzgut / Schutzfunktion	ОК
1 Arten und Lebensgemeinschaften / Biotoptypen	Abbrooken
Bemerkungpassende Maßnahmen	Abbiechen
<u>^</u>	Neu
	Löschen
	◀ 1 ▶
Ausgleichsbedarf: Fläche [qm] Ausgleichsbedarf: Anzahl [6000,00] [



Der Ausgleichsbedarf wird schutzgut/funktionsbezogen angegeben:

die Auswahl des **Schutzgutes/funktion** erfolgt durch Klicken in das entsprechende Eingabefeld, eine Auswahlliste wird geöffnet:

Schutzgut / Schutzfunktion	x
a1 Arten und Lebensgemeinschaften / Biotoptypen	
1.1 Artenschutzfunktion	
1.2 Lebensraumfunktion	
I.3 Biotopverbundfunktion	
⊒2 Boden	
2.1 Lebensraumfunktion für Bodenorganismen	
2.2 Standort für die natürliche Vegetation	
2.3 Produktionsfunktion (natürliche Fruchtbarkeit, Standort für Kulturpflanzen)	
2.4 Ausgleichsfunktion im Wasserkörper	
2.5 Filter und Pufferfunktion für Schadstoffe	
2.6 Funktion als Archiv für Natur- und Kulturgeschichte (landschaftsgeschichtliche Urkunde)	
⊇3 Wasser	
🚊 3.1 Oberflächenwasser	
3.1.1 Retentionsfunktion	
3.1.2 Selbstreinigungsfunktion	
🚊 3.2 Grundwasser	
3.2.1 Grundwasserneubildungsfunktion	
3.2.2 Grundwasserdargebotsfunktion	
≟4 Klima / Luft	
4.1 Bioklimatische Ausgleichsfunktion	
4.2 Immissionsschutzfunktion (lufthygienische Funktion)	
∃5 Landschaftsbild / Erholung	
5.1 Naturerfahrungs- und Erlebnisfunktion	
5.2 Erholungsfunktion	
5.3 Dokumentations- und Informationsfunktion (z.B. Zeugnisse der Kulturlandschaft)	
euer Eintrag	Abbrecher
ntrag löschen L	Addrechen

- Wählen Sie ein Schutzgut / Funktion aus und bestätigen Sie mit 'Auswählen'
- Ist die gewünschte Funktion nicht aufgeführt, selektieren Sie zunächst das Schutzgut (1-5), zu dem eine Funktion hinzugefügt werden soll und geben Sie dann über 'Neuer Eintrag' die neue Funktion an

Weiterhin kann ein Freitext als **Bemerkung**, sowie die Größe des Ausgleichsbedarfs als **Fläche** oder **Anzahl** angegeben werden. Dies ist vor allem bei Verwendung der Programmoption 'schutzgutbezogene Eingriffzuordnung' wichtig.

(2) Maßnahmenzuordnung mit der Programmoption 'einfache, prozentuale Eingriffzuordnung'

Aktenz, Einzelmaßn.	Bezeichn, Einzelmaßn,	Anteil zugeordnet
Gr 1260 O 7 1	Pflanzung von Einzelbäumen/-gehölzen	50,00 %
Gr 1260 O 7 2	Mahd mit Abräumen	20,00 %
Gr 4281 Los 8 / 1	Anlage von Hecken durch Pflanzung	100,00 %

Es werden alle Einzelmaßnahmen in der Liste aufgeführt, die dem Eingriffsvorhaben zugeordnet sind, sowie der prozentuale Anteil, der für die Zuordnung von Maßnahme zu Eingriff verwendet wurde. Durch Anklicken einer Einzelmaßnahme wird das entsprechende Formular geöffnet.



(2	2) Maßnahmenzuordnung	a mit der Pro	grammoption	'schutzautbezoo	aene Einariffzu	ordnund
<u>-</u> ا			3			

Maßnahmenzuordnu	ing						
Aktenz. Einzel	Bezeichn. Einzelmaßn.	auszugl. Schutzgut/f	Fläche zug	jeordn.	Anzahl zugeord	n. 🛛 beeintr. So	chutzgut/fkt.
Gr 1260 0 / 1	Pflanzung von Einzelbäumen/-geh	Arten und Lebensge	800,00			Arten und	Lebensge
Gr 1260 0 7 2	Mahd mit Abräumen	Arten und Lebensge	500,00			Arten und	Lebensge
Gr 4281 Los 8 / 1	Anlage von Hecken durch Pflanzu	Arten und Lebensge	1800,00			Arten und	Lebensge
						Fläche (qm)	Anzahl
					Bedarf	6000,00	
					zugeordnet	3100,00	0,00
				(offener A	usgieichsbedart)	2900,00	0,00
,							

Bei der Programmoption 'schutzgutbezogene Eingriffzuordnung' gibt die Übersicht der Maßnahmenzuordnung Aufschluss darüber, welche schutzgutbezogene Aufwertung zum Ausgleich für welches beeinträchtigte Schutzgut verwendet wurde.

Die Summierung der Größen Fläche und Anzahl über alle Schutzgüter/funktionen ergibt die Größen, die in der Übersicht 'offener Ausgleichsbedarf' unter 'zugeordnet' aufgeführt sind: die Differenz des Ausgleichsbedarfs und der Aufwertung der zugeordneten Maßnahmen ergibt die Ausgleichsbilanz. Durch Anklicken einer Einzelmaßnahme wird das entsprechende Formular geöffnet.

6.2. Lage- und Eigentümerinformationen

🖬 Eingriffsvorhaben 🗙 🗙						
Speichern Drucken/Report GIS Exportier	ren Schließen					
Aktenzeichen GR LBP Angelegt am 25.11.2004 Bearbeiter:	Bezeichnung Umgehungsstraß Administrator letzte Ä	e Grißheim Inderung am 21.07.2005	Bearbeiter: Administrato	Bilder / Dokumente		
Ausgleichsbedarf / Maßnahmenzuordnung	g Lage- und Eigentümerinformation					
FlstNr Gewann		Gemarkung		Größe EingrFläche		
-		Neureut		0		
Gesamtgröße Eingriffsfläche: 0 qm						

Die Eingabe erfolgt analog zur Eingabe bei Maßnahmenflächen (s. Kap. 4.1.): Flurstückslisten können über die GIS-Schnittstelle oder manuell durch Anklicken der obigen Liste eingegeben werden. Für Eingriffsvorhaben bestehen jedoch weniger Pflichtfelder als für Maßnahmenflächen: die Lage muss nicht flurstücksscharf angegeben werden, es reicht auch die Angabe einer Gemarkung, auch eine Angabe der Flächengröße ist nicht erforderlich.



7. Terminkalender

		Kalender	ansicht		*	
		Normen nicht erle erledigte	ansicht digte Termine Termine			
Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
			1 erz er ze / 3	2	3	4
5	6	7	0::	9	10	11
12	13	14	15 ABCDE / 1	16	17	18
			Poter / /			
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	-	
	-			_		
	Мо 5 12 19 26	Mo Di 5 6 12 13 19 20 26 27	Kalender Kalender Mio Di Mi 5 6 7 12 13 14 19 20 21 26 27 28	Mo Di Mi Do Mo Di Mi Do 5 6 7 8 12 13 14 15 ABDE / 1 19 20 21 22 26 27 28 29	Mo Di Mi Do Fr. Mi Do Fr. 2 2 5 6 7 8 9 12 13 14 15 16 19 20 21 22 23 26 27 28 29 30	Kalendeemicht Image: Comparison of the Heiding Termine endedgie Termine endedgie Termine endedgie Termine endedgie Termine endedgie Termine Image: Comparison of the Heiding Termine endedgie Termine Mo Di Mi Do Fr Se Image: Comparison of the Heiding Termine endedgie Termine Image: Comparison of the Heiding Termine Image: Comparison of the Heiding Termine Image: Comparison of the Heiding Termine 5 6 7 0 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 Image: Comparison of the Heiding Termine end of the H

• Wählen Sie im Programmnavigator das Element 'Terminkalender'

- In der Kalenderansicht werden nicht erledigte Termine in Rot, erledigte Termine in Blau angezeigt. Um einen Termin und die dazugehörige Einzelma
 ßnahme zu öffnen, klicken Sie in den entsprechenden Tag. Um einen Termin als erledigt zu kennzeichnen: siehe Kap. XXX.
- Über den Auswahlfilter können in einer Listenansicht alle erledigten, bzw. nicht erledigten Termine angezeigt werden.



8. Suchfunktion: Datenbankabfragen erstellen

Um bestimmte Datensätze in der Datenbank zu suchen, steht eine Suchfunktion im Programm zur Verfügung. Im Programmavigator klicken Sie dazu in der entsprechenden Ansicht Maßnahmenflächen, Einzelmaßnahmen, Eingriffsvorhaben oder Termine im Befehlsmenü auf 'Suchen'. Eine Eingabemaske wird angezeigt, mit deren Hilfe individuelle Abfragen zusammengestellt werden können:

Beispiel: Einzelmaßnahmen

Klicken Sie im Programmnavigator zunächst auf 'Einzelmaßnahmen' und dann auf 'Suchen'
 → der Selektor Einzelmaßnahmen wird geöffnet

🏥 Selektor: Einzelmaßnahme, Allgen	nein							X
Abstimmung mit UNB erfolgt Aktenzeichen Anzahl Bewertung: aufgewertete Anzahl Bewertung: aufgewertete Fläche Bewertung: aufgewertetes Schutzgut/fun Bewertung: Aufwertungsfaktor Bewertung: Wertstüfen Durchführungsbeschreibung Eingriffszuordnung: verbleibende Anzahl Eingriffszuordnung: zugeordnete Anzahl in Eingriffszuordnung: zugeordnete Anzahl in Eingriffszuordnung: zugeordnete Fläche ingriffszuordnung: zugeordnete Fläche in Kosten: Auftragnehmer Kosten: zugeordnete Flücke Lage: Flurstück gesichert bis Lage: Flurstück verfünder ab	ktion ۱۶ ۱۶	1	*	Kreis Gemeinde Gemarkung Gewann Flurnummer Flurstücknr.	Karlsruhe, Stad Karlsruhe, Stad	k k	2	Y
Kriterium	Operator	Ausprägung						
Maßnahmenstatus	=	umgesetzt						
Bewertung: aufgewertetes Schutzgut/f	=	Arten und Lebe	nsgemeir	nschaften / Biot	optypen			
Lage	=	Gemarkung: Ka	insruhe	4)			
Abfrage starten Abbrechen	5							

- (1) Wählen Sie ein Suchkriterium aus, nach dem Sie suchen wollen.
- (2) Die möglichen Werte für das Kriterium werden angezeigt. In der Abbildung wird die Eingabemaske für die Angabe der Lage gezeigt.
- (3) Um einen Wert von (2) in die Abfrage zu übernehmen, klicken Sie auf den Pfeil nach unten, um einen Wert aus der Abfrage wieder zu entfernen auf den Pfeil nach oben.
- (4) Im Abfragefenster werden die verschiedenen Suchwerte gesammelt. Bei mehreren Suchkriterien werden diese UND-verknüpft. Die in der Abbildung dargestellte Abfrage lautet bspw.: 'Alle Einzelmaßnahmen, die in der Gemarkung Karlsruhe liegen UND den Status 'umgesetzt' besitzen' UND im Schutzgut Arten/Biotope eine Aufwertung bringen.
- (5) Starten der Abfrage

→ Falls die Abfrage zu einem oder mehreren Treffern führt, werden diese in einem neuen Fenster angezeigt. Die Treffer können dann angezeigt, in einem Bericht zusammengefasst, im GIS angezeigt oder in eine externe Datenbank exportiert werden.

9. Druckfunktion: konfigurierbare Berichte und Tabellen erstellen

Zur Visualisierung und Präsentation der Daten wird im Ökokonto-Kataster eine Funktion zur Verfügung gestellt, die es ermöglicht, Tabellen und Berichte mit individuellem Layout und Inhalt zu erstellen. Als Ausgabeformat wurde html gewählt, da dieses Format zahlreiche Vorteile bietet:

- jeder Browser kann html-Dateien anzeigen und ausdrucken
- viele andere Text- und Datenverarbeitungsprogramme, wie bspw. MS Word und MS Excel können html-Dateien zur Weiterverarbeitung öffnen
- html-Dateien enthalten nicht nur Daten, sondern auch Darstellungsanweisungen (Schriftart, größe, -farbe, etc.)

Aufruf der Druckfunktion: 'Drucken/Report'

Die Druckfunktion kann an verschiedenen Stellen des Programms aufgerufen werden:

- in der Menüleiste des Programm-Navigators in den Ansichten Maßnahmenfläche, Einzelmaßnahme und Eingriffsvorhaben
- in der Menüleiste eines geöffneten Formulars einer Ma
 ßnahmenfl
 äche oder eines Eingriffsvorhabens
- im Ergebnisfenster einer Suchabfrage

Nach dem Aufruf der Druckfunktion wird folgender Dialog angezeigt:

Drucken					×
-1. Ansicht auswählen-	┌ 2. Vorlage auswählen				
Berichtsansicht	Maßnahmenfläche	Maßnahmenfläche mit Einzelmaßnahmen	▼ B	earbeiten	Bericht erstellen
C Tabellenansicht	verknüpfte Einzelmaßn.		▼ B	earbeiten	
	verknüpfte Eingriffsvorh.		▼ B	earbeiten	Abbrechen
	L			\bigcirc	
\bigcirc		(2)		3	4

(1) Ansicht auswählen

Es können Berichte oder Tabellen erstellt werden. Berichte eignen sich für die Gesamtdarstellung einzelner Objekte (Maßnahmenflächen, Einzelmaßnahmen oder Eingriffsvorhaben), Tabellen sind für die vergleichende Darstellung mehrerer Objekte geeignet (z.B.: vergleichende Übersicht über die entstandenen Kosten aller Einzelmaßnahmen).

(2) Vorlage auswählen

Eine Vorlage enthält die Darstellungsinformationen (Schrift- und Tabellenformatierung), sowie die Informationen, welche Datenfelder dargestellt werden.

In den 3 Auswahlmenüs sind alle vorhandenen Vorlagen, für den jeweiligen Objekttyp (Maßnahmenfläche, Einzelmaßnahme und Eingriffsvorhaben) aufgeführt.

Das obere Auswahlmenü enthält jeweils die Vorlage des Objekttyps, von dem aus die Druckfunktion aufgerufen wurde. Diese Vorlage muss ausgewählt sein, um einen Bericht/Tabelle zu erstellen. Die beiden unteren Auswahlmenüs können optional ausgewählt werden, so können verknüpfte Berichte/Tabellen erstellt werden:

 f
ür eine Ma
ßnahmenfl
äche kann so bspw. neben der Darstellung der Ma
ßnahmenfl
äche noch die Darstellung der darauf liegenden Einzelma
ßnahmen und der mit diesen verkn
üpften Eingriffsvorhaben ausgegeben werden

Neue Vorlage erstellen

Um eine neue Vorlage zu erstellen, wird im entsprechenden Auswahlmenü der Punkt **<Neue Vorlage>** ausgewählt:

Drucken				×
-1. Ansicht auswählen-	┌ 2. Vorlage auswählen —			
 Berichtsansicht 	Maßnahmenfläche	Maßnahmenfläche mit Einzelmaßnahmen	Bearbeiten	Bericht erstellen
C Tabellenansicht	verknüpfte Einzelmaßn.	<neue vorlage=""></neue>	Bearbeiten	I
	verknüpfte Eingriffsvorh.	Maßnahmenfläche mit Einzelmaßnahmen	Bearbeiten	Abbrechen
	· -	Maßnahmenfläche mit Einzelmaßnahmen: schutzgutbez, Zuordn.		

Danach wird die Vorlage im Bearbeitungsmodus geöffnet (s. Kap. 9.1. / Kap. 9.2.)



(3) Vorlage bearbeiten

Bei ausgewählter Vorlage wird durch Klicken auf **'Bearbeiten'** die Vorlage im Bearbeitungsmodus geöffnet (s. Kap. 9.1. / Kap. 9.2.)

(4) Bericht / Tabelle erstellen

Die Vorlage wird auf die ausgewählten Objekte (Maßnahmenflächen, Einzelmaßnahmen und/oder Eingriffsvorhaben) angewendet und die generierte html-Datei in Ihrem Standardbrowser angezeigt.

9.1. Tabellenvorlage erstellen / bearbeiten



(1) verfügbare Felder

Hier können einzelne Felder oder Feldergruppen (bspw. Feldgruppe Allgemeines: enthält die Felder Aktenzeichen und Beschreibung) ausgewählt werden.

Zur Übernahme der Felder in die Tabellenvorlage klicken Sie auf . Die übernommen Felder sind in (2) aufgeführt.

(2) ausgewählte Felder

Die in dieser Ansicht aufgeführten Felder werden bei der Anwendung der Vorlage in der erstellten Tabelle

zu sehen sein. Die Reihenfolge der Felder kann durch Markieren der Felder und mit den Knöpfen Mund

werändert werden.

(3) Tabellenformatierung

Die Darstellungsweise der erzeugten Tabelle kann hier individuell eingestellt werden:

- Rahmendicke: 0 (kein Rahmen) bis 10 (dicker Rahmen), empfohlener Wert: 1
- Rahmenfarbe: Auswahl durch Farbauswahldialog
- **Zelleninnenabstand**: 0 (geringer Abstand) bis 10 (großer Abstand): es wird der Abstand vom Zellenrand zum 1. Buchstaben festgelegt, empfohlener Wert: 1
- Schriftart: Auswahl durch Schriftartdialog
- Schriftgröße: Auswahl durch Schriftartdialog
- Schriftfarbe: Auswahl durch Farbauswahldialog
- **Hintergrundfarbe**: Auswahl durch Farbauswahldialog: durch Angabe einer Farbe wird die gesamte Tabelle mit einer Farbe hinterlegt



(4) Vorlage speichern

Um die Vorlage zu speichern klicken Sie auf '**Vorlage speichern**'. Bei einer neu angelegten Vorlage wird noch ein Name für die Vorlage abgefragt.

(4) Vorlage löschen

Löschen der Vorlage

9.2. Berichtsvorlage erstellen / bearbeiten

- Berichtsvorlage Maßnahmenfläche: Maßnahmenfläche mit Einzelmaßnahmen	(6)
verfügbare Felder	Schriftart ändern Schriftarbe ändern Schriftausrichtung
Higemeines Augangszustand Beschreibung Rechtliche Bestimmungen aligemeines Entwicklungsziel FNP-Nr Festsetzung im FNP Bebauungsplan-Nr Festsetzung im Bebauungsplan >>	MaßnahmenflächeAktenzeichen :Bezeichnung Ausgangszustand: Beschreibung TABELLE: betroffene Schutzgebiete, Typ: MFL, Felder: Schutzgebietstyp,Name,Nummer, Formatierung: border- style: solid; border-width: 1pc;padding: 1pt; font-family: Aria; font-size: 8pt; color:#000000; border.ground-color:#EFEFEF VEEI/d/UDETE BILDED (fant femilu: bioking: doi: 10.tt.color:#000000; border- style: solid; border-Width: 10.tt. E.B. DED (fant femilu: bioking: 10.tt.color:#000000; border- Schutzgebieter: 10.tt.color:#EFEFEF
2	
verfligbare Tabellen → Dage und Eigenkümeinformation → D Nutzung → Nutzung → D Nutzung → D Nutzung ⊕ D Biolophypen ⊕ Ziele übergoschneter Planung ⊕ D betroffene Schutzgebiete ⊕ D Einzelmaßnahmen >>	1
Tabellenformatierung Rahmendicke Rahmendicke I Rahmendicke I Schrittigtigke Schrittigtigke Schrittigtigke I Schrittigtigke I	
Trennlinie einfügen >> 5	7
	Vorlage speichern Vorlage löschen Abbrechen

(1) Textfenster

Das zentrale Feld des Editierfensters ist das Textfenster (1), hier werden alle Elemente angezeigt, die ein Bericht enthalten kann:

- Freitext, der direkt ins Textfenster eingegeben wird, und über die Formatierungsbefehle (6) in Schriftart, -farbe, -größe und -ausrichtung verändert werden kann
- ausgewählte verfügbare Felder (2)
- ausgewählte verfügbare Tabellen (3), deren Layout mit der Tabellenformatierung (4) verändert werden können
- verknüpfte Bilder und optische Trennlinien (5)

(2) 'verfügbare Felder'

Ein verfügbares Feld ist eine, die genau einen Wert pro Objekt besitzt, wie bspw. das Aktenzeichen, allgemeines Entwicklungsziel, etc.

Um der Berichtsvorlage ein Feld **hinzuzufügen**, markieren Sie das Feld und klicken auf . Im Textfenster wird der Feldname umgeben von Punkten angezeigt:Feldname... Um ein Feld aus der Vorlage zu löschen, klicken Sie auf das Feld im Textfenster → der gesamte Feldname wird markiert. Drücken Sie dann die Entfernen- oder Backspace-Taste auf Ihrer Tastatur. Um Schriftart, -größe, -farbe oder -ausrichtung eines Feldes zu ändern, markieren Sie zunächst das

Feld im Textfenster und klicken dann auf einen der Formatierungsbefehle (6).

(3) 'verfügbare Tabellen'



Bestimmte Informationen werden aufgrund der übersichtlicheren Darstellungsweise als Tabelle in den Bericht eingefügt: das sind alle Informationen, die eine 1:n-Zuordnung zum Objekt haben, bspw. kann 1 Maßnahmenfläche aus n Flurstücken bestehen, n Nutzungstypen enthalten, etc.

Um der Vorlage eine Tabelle **hinzuzufügen**, doppelklicken Sie zunächst auf die gewünschte Tabelle:



Für die Tabelle werden nun die Felder angezeigt, die diese enthalten kann. Deaktivieren Sie die Häkchen neben den Feldern, die Sie nicht dargestellt haben möchten. Vor allem bei Tabellen mit einer großen Feldanzahl ist es ratsam, die Anzahl der dargestellten Felder aus Gründen der Übersichtlichkeit zu reduzieren.

Als nächstes wählen Sie, wie in (4) beschrieben die gewünschte Formatierung der Tabelle aus.

Klicken Sie danach auf 2021, um die Tabelle in die Vorlage zu übernehmen.

Im Textfenster wird die Tabelle mit allen Informationen über dargestellte Felder und Tabellenformatierung angezeigt.

Schriftart, -größe- und -farbe der Tabelleninformation im Textfenster haben keinen Einfluss auf die spätere Darstellungsweise der Tabelle im Bericht. Hier zählt nur die zuvor angegebene Tabellenformatierung.

Um eine Tabelle aus einer Vorlage zu **löschen**, klicken Sie auf die Tabelle im Textfenster → die gesamte Tabelleninformation wird markiert. Drücken Sie dann die Entfernen- oder Backspace-Taste auf Ihrer Tastatur.

(4) Tabellenformatierung

Die Darstellungsweise der verfügbaren Tabellen kann hier individuell eingestellt werden:

- Rahmendicke: 0 (kein Rahmen) bis 10 (dicker Rahmen), empfohlener Wert: 1
- Rahmenfarbe: Auswahl durch Farbauswahldialog
- **Zelleninnenabstand**: 0 (geringer Abstand) bis 10 (großer Abstand): es wird der Abstand vom Zellenrand zum 1. Buchstaben festgelegt, empfohlener Wert: 1
- Schriftart: Auswahl durch Schriftartdialog
- Schriftgröße: Auswahl durch Schriftartdialog
- Schriftfarbe: Auswahl durch Farbauswahldialog
- **Hintergrundfarbe**: Auswahl durch Farbauswahldialog: durch Angabe einer Farbe wird die gesamte Tabelle mit einer Farbe hinterlegt

(5) Trennlinie / verknüpfte Bilder einfügen

Trennlinie: eine Trennlinie dient zur optischen Abgrenzung inhaltlich unterschiedlicher Abschnitte. Auch am Ende eines Berichts kann eine Trennlinie sinnvoll sein, so dass eine optische Trennung der Objekte zu erkennen ist, wenn die Vorlage auf mehrere Objekte angewandt wird.

Klicken Sie auf 'Trennlinie einfügen', um dem Bericht eine Trennlinie **hinzuzufügen**. Die Trennlinie wird im Textfenster so dargestellt:

....-TRENNLINIE------....

Um eine Trennlinie aus einer Vorlage zu **löschen**, klicken Sie auf die Trennlinie im Textfenster. Drücken Sie dann die Entfernen- oder Backspace-Taste auf Ihrer Tastatur.

verknüpfte Bilder: für alle drei Objekttypen (Maßnahmenflächen, Einzelmaßnahmen und Eingriffsvorhaben) können mit dem Dokumenten-Viewer Dokumente zu einem Objekt zugeordnet werden (s. Kap. 4). Diese Dokumente können dem Bericht beigefügt werden:

- handelt es sich um Bilder, werden diese direkt im Bericht angezeigt
- handelt es sich um andere Dokumenttypen (bspw. Word- oder Powerpoint- Dokumente), werden die Dokumentnamen als verknüpfter Hyperlink im html-Dokument dargestellt, so dass aus dem erstellten Bericht durch einen Klick auf das Dokument zugegriffen werden kann

Um einer Vorlage die verknüpften Dokumente **hinzuzufügen**, klicken Sie auf 'verknüpfte Bilder einfügen': es erscheinen 3 Abfragedialoge:

1. Angabe der Bildhöhe in Pixel

Bei einem Wert > 0 werden die Bilder auf eine einheitliche Höhe gestaucht, bzw. gestreckt.

2. Angabe der Bildbreite in Pixel

Bei einem Wert > 0 werden die Bilder auf eine einheitliche Breite gestaucht, bzw. gestreckt.



Geben Sie bei der Bildhöhe- und der Bildbreite eine 0 an, so werden alle Bilder in Originalgröße dargestellt.

Eine Angabe von Werten > 0 bei der Bildhöhe **und** der Bildbreite ist nicht empfehlenswert, da dadurch die Bildproportion verändert wird, und das Bild verzerrt dargestellt wird. Ratsamer ist es, die Bildhöhe mit 0 anzugeben, und die Bildbreite mit bspw. 300. Dann werden alle Bilder mit einer einheitlichen Breite, aber mit unterschiedlicher Höhe dargestellt, die Bildproportion bleibt erhalten.

3. Bildanzahl pro Zeile

Falls häufig mehrere, kleine Bilder verknüpft sind, ist es für die Darstellungsweise sinnvoll, mehrere Bilder in einer Zeile darzustellen. Ein empfohlener Wert ist 3.

Im Textfenster werden die verknüpften Dokumente bspw. so dargestellt:-VERKNÜPFTE BILDER (font-family: Arial;font-size:10pt;color:#000000;)(width="300" Spalten="3")-----...

Um die verknüpften Dokumente aus einer Vorlage zu **löschen**, klicken Sie auf den Text 'Verknüpfte Bilder' im Textfenster \rightarrow der gesamte Abschnitt wird markiert. Drücken Sie dann die Entfernen- oder Backspace-Taste auf Ihrer Tastatur.

(6) Formatierungsbefehle

Mit den Formatierungsbefehlen können Sie eingegebenen Freitext, sowie die eingefügten 'verfügbaren Felder' in Schriftart, -größe, -farbe und -ausrichtung verändern. Auf die Formatierung der anderen Elemente 'verfügbare Tabellen' und 'verknüpfte Bilder' haben diese Befehle keinen Einfluss. Um einen Textbereich in der Formatierung zu ändern, markieren Sie zunächst den Textbereich im Textfenster und klicken dann auf den gewünschten Befehl.

Schriftart ändern: Der Schriftartdialog wird geöffnet: Schrifttyp und -größe können hier angegeben werden Schriftfarbe ändern: Der Farbauswahldialog wird geöffnet

Die Änderungen werden im Textfenster angezeigt.

Schriftausrichtung: Darstellung einer Textzeile linksbündig, rechtsbündig oder zentriert

(7) Vorlage speichern

Um die Vorlage zu speichern, klicken Sie auf 'Vorlage speichern'. Bei einer neu angelegten Vorlage wird noch ein Name für die Vorlage abgefragt.

(7) Vorlage löschen

Löschen der Vorlage

9.3. Weiterverarbeitung der erstellten Berichte / Tabellen

Drucken

Sie können Ihre Berichte und Tabellen direkt aus dem Browser drucken. Je nachdem, welchen Browser Sie zur Darstellung verwenden, sollten Sie die Papierausrichtung auf Querformat einstellen. Für den Microsoft Internetexplorer gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

- Klicken den Menüpunkt Datei → Druckvorschau, die Druckvorschau wird geöffnet:



- Klicken Sie in der Druckvorschau auf den oben umrahmten Knopf, um die Seiteneinstellung zu verändern



Datei speichern

In jedem Browser können Sie die erstellte Datei über den Menüpunkt Datei → Speichern abspeichern.

Sind Ihrem Bericht Bilder beigefügt, werden Kopien dieser Bilder an den von Ihnen gewählten Speicherort mit abgelegt.

Weiterverarbeiten in einem Text- oder Tabellenkalkulationsprogramm

🕯 C:\Dokume	ente und	Einstell	ungen\53	_e_ms\Eigene I)ateien\Projekte\	VB\FläMaV\Phase	e9_EA 2.0\Code\te	em - Microsoft Int	ernet Explorer b				_ 8
Datei Bearb	eiten Ar	nsicht I	Favoriten	Extras ?									
🗲 Zurück 👻	⇒ ~ (≷) 🗊 🖞	3 Q su	ichen 🛛 😹 Favori	ten 🎯 🔂 - 🖉) 🚾 - 🖻							
Adresse 🙋 C:\Dokumente und Einstellungen\53_e_ms\Eigene Dateien\Projekte\VB\FI 🔀						Fl ۜ Bearbeiten i	Bearbeiten mit ConTEXT				•		Hechseln zu Links
						🗕 🧭 Bearbeiten i	mit Microsoft Visual SI	udio .NET 2003					
Ökokon	ta Kat	actor	Maßn	hmenfläch	e mit Einzelm	Bearbeiten i	Bearbeiten mit Microsoft Excel			21.07.			21.07.2005
OKOKOII	to-r\at	aster	. Iviaisi ia	annennach		🦉 🖉 Bearbeiten i							21.07.2005
						🛛 📴 Bearbeiten i	mit TextPad						
Maßnahmenfläche Zr 1260: Bärental Ost			👿 Bearbeiten i	W Bearbeiten mit Microsoft Word									
Lage- und E	igentüm	erinforn	nation										
Gemarkung	j Gewann	Flur_Nr	FistNr	Gesamtfläche [qm]	Größenangabe ungefähr	verwendbare Fläche [qm]	Eigentümer	Sicherung durch	Verfügbarkeit eingeschränkt durch	verfügbar ab	Sicherung bis	sofort verfügbar	unbefristet verfügbar
Karlsruhe	Am Gärtle	85701	01260/000	14274	Ja	3300	Stadt Neuenburg am Rhein	Gemeindeeigentum	-			Ja	Ja
Karlsruhe	Am Gärtle		01260/001	2500	Ja	2500	Stadt Karlsruhe	Gemeindeeigentum	-			Ja	Ja
				1677 <i>4 a</i> m	-	5800 mm	_						

Verwenden Sie zur Darstellung der erstellten Berichte und Tabellen als Browser den Microsoft Internetexplorer in einer neueren Version, so wird in der Menüleiste eine Funktion 'Bearbeiten mit ...' angeboten, um die Datei in einem anderen Programm zu öffnen. Für Berichte eignet sich hier bspw. Microsoft Word, für Tabellen bspw. Microsoft Excel. Sollte diese Funktion in Ihrem Browser nicht angeboten werden, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Speichern Sie die Datei auf Ihrem Rechner (Datei → Speichern)
- Öffnen Sie das Programm, mit dem Sie die Datei weiterverarbeiten möchten.
- Über den Dialog Datei → Öffnen laden Sie nun die zuvor gespeicherte html-Datei

10. Export- und Importfunktion: Austausch mit anderen Datenbanken

Das Ökokonto-Kataster bietet die Möglichkeit, einzelne Datensätze oder die gesamte Datenbank in eine externe Datenbank zu exportieren- und Datensätze aus einer externen Datenbank zu importieren. Damit können bspw. einzelne Projekte von unterschiedlichen Bearbeitern in einer Datenbank zusammengeführt werden.

Aufruf der Exportfunktion: 'Exportieren'

Die Exportfunktion kann an verschiedenen Stellen des Programms aufgerufen werden:

- in der Menüleiste des Programm-Navigators in den Ansichten Maßnahmenfläche, Einzelmaßnahme und Eingriffsvorhaben
- in der Menüleiste eines geöffneten Formulars einer Maßnahmenfläche oder eines Eingriffsvorhabens
- im Ergebnisfenster einer Suchabfrage

Nach dem Aufruf der Druckfunktion wird folgender Dialog angezeigt:

Datenexport					
Exportdatenbank:					
C:\Temp_mytemp\export.mdb					
 Exportdatenbank vor dem Export leeren Daten in der Exportdatenbank anfügen 					
 gesamte Datenbank exportieren ausgewählte Datensätze exportieren 					
 die Einzelmaßnahmen der ausgewählten Maßnahmenflächen werden mit exportiert die zu den Einzelmaßnahmen zugeordneten Eingriffsvorhaben werden mit exportiert 					
Export starten Abbrechen 5					

(1) Speicherort der Exportdatenbank auswählen

Wählen Sie zunächst den Speicherort der Datenbank aus, der Name der Datei ist frei wählbar.

(2) Exportdatenbank leeren

Mit dieser Option kann eingestellt werden, ob evtl. vorhandene Datensätze in der Exportdatenbank vor dem Export gelöscht werden, oder nicht. Für die meisten Anwendungsfälle ist diese Option zu bevorzugen.

(3) Umfang des Exports

Der Exportbefehl wird stets mit der Selektion eines oder mehrerer Datensätze aufgerufen. Sollen auch nur diese Datensätze exportiert werden, wählen Sie 'ausgewählte Datensätze exportieren'. Soll hingegen der gesamte Datenbankinhalt exportiert werden, so wählen Sie 'gesamte Datenbank exportieren'.

(4) verknüpfte Objekte

Diese Option ist nur wählbar, wenn unter (3) 'ausgewählte Datensätze exportieren' gewählt wurde. Wurde der Exportbefehl von einer Maßnahmenfläche aus aufgerufen, kann hier optional bestimmt werden, ob die darauf liegenden Einzelmaßnahmen und die mit den Maßnahmen verknüpften Eingriffsvorhaben mit exportiert werden.

Wurde der Exportbefehl von einer Einzelmaßnahme aus aufgerufen, wird die Maßnahmenfläche automatisch exportiert, optional kann hier bestimmt werden, ob auch die verknüpften Eingriffsvorhaben exportiert werden sollen.

Werden zu Einzelmaßnahmen die verknüpften Eingriffsvorhaben nicht mit exportiert, so werden die evtl. bestehende Zuordnungen zu Eingriffsvorhaben ebenfalls nicht exportiert



Wurde der Exportbefehl von einem Eingriffsvorhaben aus aufgerufen, kann optional bestimmt werden, ob die verknüpften Einzelmaßnahmen und Maßnahmenflächen mit exportiert werden sollen.

Werden zu Eingriffsvorhaben die verknüpften Einzelmaßnahmen nicht mit exportiert, so werden die evtl. bestehende Zuordnungen zu Einzelmaßnahmen ebenfalls nicht exportiert

(5) Export starten

Der Exportvorgang kann einige Sekunden dauern.

Danach wird ein Protokoll angezeigt, welche Objekte (inkl. Aktenzeichen) exportiert wurden.

Der Importvorgang

Wie exportierte Daten in eine Datenbank importiert werden, erfahren Sie in Kap. 11.3.



11. Einstellungen – Programmkonfiguration

• Wählen Sie im Programmnavigator das Element 'Einstellungen'

	🚺 Ökoko	onto-Kataster, ¥ 1.1.0		
Auswahl der Einstellung, die editiert werden soll		nto-Kataster, V 1.1.0 Maßnahmenflächen Einzelmaßermen Eingriffsvorhaben Terminkalender Einstellungen	Allgemeines Benutzerverwaltung Datenbankoperationen GIS-Konfiguration Bewertungsstufen editieren Schlüssellisten editieren	verwendete Flächeneinheit Quadratmeter (qm) Hektar (ha) Eingriffszuordnung einfache Zuordnung: prozentuale Zuordnung von Einzelmaßnahmen zu Eingriffsvorhaben schutzgutbezogene Zuordnung: die Aufwertung in einem Schutzgut durch eine Einzelmaßnahme wird dem auszugleichenden Schutzgut eines Eingriffsvorhabens zugeordnet Angabe der Größe einer Einzelmaßnahme rur die Flächengröße angeben Flächengröße oder Anzahl angeben Navigatoranzeige onur Gemarkung anzeigen c Gemarkung und Flurstücknr. anzeigen
Auswahl der Einstellung, die editiert verden soll		Eingriffsvorhaben Terminkalender Einstellungen		Angabe der Größe einer Einzelmaßnahme rur die Flächengröße angeben Flächengröße oder Anzahl angeben Navigatoranzeige rur Gemarkung anzeigen Gemarkung und Flurstücknr. anzeigen July Datum: Erstellt am / Geändett am anzeigen

11.1. Allgemeine Einstellungen (Allgemeines)

verwendete Flächeneinheit

Sie können für das gesamte Programm eine einheitliche Flächeneinheit verwenden: entweder Quadratmeter (qm) oder Hektar (ha). Bei der Umstellung der Flächeneinheit wird abgefragt, ob die bisher eingegebenen Zahlenwerte umgerechnet oder beibehalten werden sollen.

Eingriffzuordnung

Wie in Kap 2.2. beschrieben stehen im Ökokonto-Kataster zwei verschiedene Möglichkeiten der Eingriffzuordnung zur Verfügung:

- einfache Zuordnung: prozentuale Zuordnung von Einzelmaßnahmen zu Eingriffsvorhaben
- schutzgutbezogene Zuordnung: die Aufwertung in einem Schutzgut durch eine Einzelmaßnahme wird dem auszugleichenden Schutzgut eines Eingriffsvorhabens zugeordnet
 - U Durch die Umstellung der Eingriffzuordnung werden bereits eingegebene Daten **nicht** gelöscht, sondern sind in den entsprechenden Formularen nur nicht mehr sichtbar

Navigatoranzeige

Hier sind 2 Optionen für die Anzeige der Maßnahmenflächen, Einzelmaßnahmen und Eingriffsvorhaben im Programmnavigator möglich:

- nur Gemarkung anzeigen: es wird die Gemarkung zu jedem Element angezeigt
- Gemarkung und Flurstück anzeigen: zusätzlich zur Gemarkung werden die Flurstücksnummern in der Liste angezeigt
- Datum Erstellt am / Geändert am anzeigen: die Anzeige des Erstellungs- und Änderungsdatums kann an- und ausgeschaltet werden



11.2. Benutzerverwaltung

Hier können neue Benutzer angelegt und Benutzerrechte vergeben werden:

J	Maßnahmenflächen	Allgemeines Benutzerverwaltung Datenbankoperationen GIS-Konfiguration	Administrator	
	Einzelmaßnahmen	Bewertungsstufen editieren Schlüssellisten editieren	Löschen	
H2 H	Eingriffsvorhaben		Kennwort	
0	Terminkalender		Benutzenechte	
Z	Einstellungen		 ✓ Verändern und Speichern von Daten ✓ Verändern und Speichern der Einstellungen 	

Anlegen eines Benutzers

Klicken Sie auf Neu. Geben Sie Namen und Kennwort des neuen Benutzers an. Damit der neue Benutzer Daten verändern und speichern kann oder die Programmeinstellungen verändern kann, müssen die entsprechenden Benutzerrechte aktiviert werden. Klicken Sie danach auf Speichern.

Löschen eines Benutzers

Wählen Sie den Benutzer aus und klicken Sie auf Löschen. Es können nur Benutzer gelöscht werden, die nicht als Bearbeiter für eine Maßnahmenfläche oder Eingriffsvorhaben aufgeführt werden. Der Benutzer Administrator kann ebenfalls nicht gelöscht werden.



11.3. Datenbankoperationen

💼 Ökokonto-Kataster, ¥ 1.1.0		
_	Allgemeines	aktueller Datenbankpfad
Maßnahmenflächen	Datenbankoperationen	C:\Temp_mytemp\flamav.mdb
	GIS-Konfiguration Bewertungsstufen editieren	Datenbankprotokoll Datenbank sichern gesicherte Datenbank laden
Einzelmaßnahmen	Schlüssellisten editieren	
5		Exportdatenbankpfad
Eingriffsvorhaben		Datenbankprotokoll Datenbank importieren
Terminkalender		
Einstellungen		
1		

aktuellen Datenbankpfad ändern

Durch Klicken auf an eben dem Textfeld 'aktueller Datenpfad' kann das Verzeichnis zur Access-Datenbank FlaMaV.mdb eingestellt werden. Eine Änderung des Verzeichnisses wird erst bei erneutem Programmstart aktiv.

Datenbankprotokoll der aktuellen Datenbank erstellen

Ein Datenbankprotokoll enthält Angaben über die Zahl der in der Datenbank enthaltenen Objekte und führt die Aktenzeichen der einzelnen Objekte auf

Datenbank sichern

Sie können den aktuellen Stand der Datenbank sichern. Die Kopie der Daten wird im Verzeichnis backup im Programmverzeichnis des Ökokontokatasters angelegt. Datum und Uhrzeit der Sicherung wird mit gespeichert.

gesicherte Datenbank laden

Beim Klick auf diesen Knopf werden alle gesicherten Datenbankstände, sortiert nach Sicherungstag und - uhrzeit angezeigt:

🚺 gesich	erte Datenb				
Sicherung	gsdatum: Tag	Sicheru	ungsdatum: Uhrzeit		
29.06.05		11:55:1	6		
04.07.05		18:47:3	34		
05.07.05		12:27:5	53		
06.07.05		15:23:4	13		
08.07.05		11:15:3	35		
11.07.05		15:38:2	24		
13.07.05		11:30:5	2		
13.07.05		12:41:5			
13.07.05		10:03:4	13 10		
13.07.05		10:10:2	29 IE		
13.07.05		13.23.1	19		
21 07 05		14-11-0	10		
121.01.00					
'					
Da	atenbank lader		Datenbanksicherung	j löschen	
Datenba	ankprotokoll an	zeigen	Abbrechen		



Um den Inhalt einer gesicherten Datenbank anzuzeigen, klicken Sie auf 'Datenbankprotokoll anzeigen'. Sie können hier auch gesicherte Datenbankstände löschen, um Speicherplatz einzusparen. Mit 'Datenbank laden' wird die gesicherte Datenbank als aktuelle Datenbank übernommen. Zuvor wird noch optional ermöglicht, den aktuellen Stand der Datenbank zu sichern.

Daten aus einer externen Datenbank importieren

Geben Sie zunächst durch Klicken auf 🔄 neben dem Textfeld 'Exportdatenbankpfad' den Speicherort der Daten an, die Sie importieren möchten (alles über Datenexport: s. Kap. 10).

Mit dem Knopf 'Datenbankprotokoll' erhalten Sie Informationen über Anzahl und Aktenzeichen der in der Exportdatenbank enthaltenen Objekte.

Mit dem Knopf 'Datenbank importieren' werden die Daten aus der Exportdatenbank in die aktuelle Datenbank importiert. Vor dem Import wird die Möglichkeit gegeben, den aktuellen Stand der Datenbank zu sichern, so dass ungewollte Änderungen durch den Datenimport später wieder rückgängig gemacht werden können.

Für den Datenimport gelten folgende Regeln:

- Ist eine Maßnahmenfläche oder ein Eingriffsvorhaben in der aktuellen Datenbank unter dem gleichen Aktenzeichen vorhanden, wie in der Exportdatenbank, so werden die Daten in der aktuellen Datenbank durch die der Exportdatenbank aktualisiert. Ansonsten wird das Eingriffsvorhaben oder die Maßnahmenfläche neu angelegt.
- für Einzelma
 ßnahmen gilt
 Ähnliches: hier wird das Aktenzeichen der Ma
 ßnahmenfl
 äche, auf der eine
 Einzelma
 ßnahme liegt in der Exportdatenbank mit den Ma
 ßnahmenfl
 ächenaktenzeichen der aktuellen
 Datenbank verglichen.

Maßnahmenflächen	Allgemeines Benutzerverwaltung Datenbankoperationen GIS-Konfiguration Bewertungsstufen editieren	GIS-System ArcView ArcView RIPS-Viewer Dienst ArcView Maßnahmer XGIS	aßnaher in Arc view
Einzelmaßnahmen	Schlüssellisten editieren	Mfl.shp	Temenname Mas.shp
Eingriifsvorhaben		Eingriffsvorhaben in ArcView Themenname Egr.shp	
• Terminkalender		Flurstücksanzeige in ArcView C ArcWaWiBo ALK-Tools verwender	ALK-Suche in einem Shapefile verwenden
Einstellungen		Themenname Flurst.shp Feld, das die Gemarkungs-, Flur- und F Flskz	urstücksnummer enthält
		Formatierung der Flurstücksnr.	
		@GEMARKUNG-4@-@FLURNUMM Zurücksetzen Beispiel: 0 → 3400-0	:R-3@-@FLURSTUECKSZAEHLER-5@/@FLURSTUECKSNE iemarkungsnummer = 3400, Flurnummer = 0, Flurstücksnr. = 1234 00-01234/055

11.4. GIS-Konfiguration

Unter GIS-Konfiguration kann im Auswahlmenü 'GIS-System' eingestellt werden, welches GIS-System über die Ö-Kat-GIS-Schnittstelle angesprochen werden soll.

Die GIS-Schnittstelle des Ökokonto-Katasters

Mit der Version 1.1.0 des Ö-Kat wurde eine Schnittstelle integriert, die es externen Programmen ermöglicht, auf Funktionen des Ö-Kat zuzugreifen:

- Aufruf von Objekten im Ö-Kat (Maßnahmenflächen, Einzelmaßnahmen oder Eingriffsvorhaben)
- Übergabe von Flurstücks- und Eigentümerinformationen und weiteren Flächeninformationen an das Ö-Kat. Diese Daten können hier in bestehende oder neue Ma
 ßnahmenflächen oder Eingriffsvorhaben integriert werden



Für die Implementierung der Schnittstelle in ein GIS-System werden durch das Ö-Kat folgende Funktionsaufrufe definiert:

- Anzeige von Objekten im GIS (Maßnahmenflächen, Einzelmaßnahmen oder Eingriffsvorhaben)
- Anzeige von Flurstücken im GIS

Folgende Implementierungen der Schnittstelle existieren:

ArcView

es wurde eine ArcView-Erweiterung entwickelt, die kostenfrei über die Ökokonto-Seite der LUBW zu beziehen ist: <u>http://www.lubw.baden-wuerttemberg.de/servlet/is/12724</u> Hier finden Sie auch ein Handbuch für die Installation und den Betrieb der Schnittstelle

ArcGIS

Eine Implementierung der Schnittstelle für ArcGIS wird ebenfalls von der LUBW in Form einer Werkzeugleiste (Toolbar) zur Verwendung in ArcMap zur Verfügung gestellt. Das Installationsprogramm steht kostenfrei zur Verfügung unter: <u>http://www.lubw.baden-wuerttemberg.de/servlet/is/12724</u>

Ingrada

Die Firma Softplan stellt eine lizenzierbare Erweiterung für Ingrada 4 (ab Version 4.12) oder INGRADA web (ab Version 3.1) zur Verfügung. Diese ermöglicht die gegenseitige Anzeige von Sachdatenattributen im Ökokonto-Kataster und grafischen Elementen (Flurstücken) in der INGRADA Liegenschaftskarte. Der Vertrieb erfolgt durch die Firma Softplan (<u>http://www.ingrada.de</u>).

Um die Erweiterung zu nutzen, stellen Sie im Auswahlmenü GIS-System das System XGIS ein.

RIPS-Viewer-Dienst

dieser von der LUBW entwickelte kostenfreie GIS-Viewer ermöglicht die Anzeige von GIS-Daten und bietet einfache Digitalisierfunktionen an. Für den Betrieb wird jedoch eine festgelegte GIS-Datenstruktur vorausgesetzt. Nähere Informationen über die Komponente, und die Komponente als Download sind auf den Ökokonto-Seiten der LUBW veröffentlicht:

http://www.lubw.baden-wuerttemberg.de/servlet/is/12724

XGis

Als XGis ist jedes x-beliebige GIS-System zu verstehen, das eine Implementierung der Ö-Kat-Schnittstelle zur Verfügung stellt. Die Regeln zur Implementierung der Schnittstelle sind auf den Ökokonto-Seiten der LUBW veröffentlicht:

http://www.lubw.baden-wuerttemberg.de/servlet/is/12724

Die LUBW steht bei der Implementierung gerne unterstützend zur Verfügung.

11.5. Bewertungsstufen editieren

Hier kann die Schlüsselliste editiert werden, die bei der Eingabe der Maßnahmenbewertung (s. Kap. 5.2.) hinterlegt ist:



👩 Ökoko	nto-Kataster,¥1.1.0			
J	Maßnahmenflächen	Allgemeines Benutzerverwaltung Datenbankoperationen GIS-Konfiguration Bewertungsstufen editieren Schlüssellisten editieren	Bewertungsstufe Hinzufügen	C Bewertung sehr hoch Löschen Speichern Zurücksetzen
	Einzelmaßnahmen		C BC B AB	sehr hoch hoch mittel gering
	Eingriffsvorhaben		A	sehr gering
•	Terminkalender			
Z	Einstellungen			
,				

Das Editieren des Bewertungsschlüssels sollte vor der Eingabe von Ma
ßnahmenbewertungen erfolgen, da bereits verwendete Listenelemente nicht mehr entfernt werden können.

Hinzufügen: Neuen Bewertungsstufe hinzufügen

Löschen: Bewertungsstufe löschen

Editieren: die Werte der in der Liste markierten Bewertungsstufe werden in den Textfeldern Bewertungsstufe und Bewertung angezeigt und können hier verändert werden Speichern: um die Veränderungen zu übernehmen, klicken Sie auf speichern Zurücksetzen: mit diesem Befehl wird der letzte Stand des Bewertungsschlüssels aus der Datenbank geladen

11.6. Schlüssellisten editieren

Щ Ококо	nto-Kataster, ¥ 1.1.0		
J	Maßnahmenflächen	Allgemeines Benutzerverwaltung Datenbankoperationen GIS-Konfiguration Bewertungsstufen editieren Schlüssellisten editieren	Schlüsselliste Sicherung Bearbeiten Neu Löschen
	Einzelmaßnahmen		Dienstbarkeit Gemeindeeigentum langfristige privatrechtliche Verträge Pacht
	Eingriffsvorhaben		
•	Terminkalender		
Z	Einstellungen		

Hier können einzelne Schlüsselwerte der editierbaren Schlüssellisten: Gewann, Sicherung, Eigentümer, Auftragnehmer, Bewerter, Kostentyp, Ziele übergeordneter Planung und Einschränkung der aktuellen Verfügbarkeit editiert, hinzugefügt oder gelöscht werden.

Wählen Sie zunächst in der Auswahlbox Schlüsselliste die gewünschte Schlüsselliste aus. Bearbeiten: markieren Sie den gewünschten Wert in der Liste und klicken Sie dann auf 'Bearbeiten' Schlüsselwert hinzufügen: klicken Sie auf 'Neu' und geben Sie den neuen Schlüsselwert in der Eingabebox an.



Schlüsselwert löschen: markieren Sie den gewünschten Wert in der Liste und klicken Sie dann auf Löschen'