

Dokumentation zur Sammlung von gewerblichen Siedlungsabfällen gemäß Gewerbeabfallverordnung (GewAbfV)

Unternehmen (Abfallerzeuger) / Ansprechpartner für Rückfragen:

Firmenname

Adresse (Straße, PLZ, Ort)

ggfs. abweichender Betriebsstandort

Ansprechpartner (Name, Telefon, ggfs. E-Mail)

I. Angaben zur Getrenntsammlung

Folgende Fraktionen an gewerblichen Siedlungsabfällen werden getrennt erfasst:

- | | | |
|--|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Papier, Pappe, Karton | <input type="checkbox"/> Glas | <input type="checkbox"/> Kunststoffe |
| <input type="checkbox"/> Metalle | <input type="checkbox"/> Holz | <input type="checkbox"/> Textilien |
| <input type="checkbox"/> Bioabfälle | <input type="checkbox"/> Fraktionen die mit Abfällen aus priv. Haushalten vergleichbar sind | |

Nachweis der getrennten Sammlung durch:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Entsorgungsnachweise | <input type="checkbox"/> Liefer-/Wiegescheine | <input type="checkbox"/> Entsorgungsverträge |
| <input type="checkbox"/> Lagepläne | <input type="checkbox"/> Lichtbilder | <input type="checkbox"/> Sonstiges (Erläuterung) |

und

Erklärung, desjenigen der die Abfälle übernimmt (Entsorger), dass die getrennt gesammelten Abfälle der Vorbereitung zur Wiederverwertung oder dem Recycling zugeführt werden, mit folgendem Mindestinhalt:

- Name und Anschrift des Übernehmenden
- Masse/Menge des Abfalls
- beabsichtigter Verbleib des Abfalls

Unterlagen liegen bei: ja, siehe Anlage(n)
 nein, werden nachgereicht

Sofern alle Abfallfraktionen getrennt gesammelt und entsorgt werden, ist die Dokumentation abgeschlossen →
weiter bei Unterschrift

II. Ausnahme Getrenntsammlungspflicht: Kleinmengen / gemischte Erfassung

- Kleinmengen
Nachweis liegt bei: ja, siehe Anlage(n)
 nein, wird nachgereicht

- Gemischte Erfassung

Folgende Abfallfraktionen gewerblicher Siedlungsabfälle werden gemischt erfasst:

_____ _____

Begründung für gemischte Erfassung (für jede nicht getrennt gesammelte Fraktion gesondert darlegen):

- getrennte Erfassung technisch nicht möglich, weil:
 nur begrenzte, räumliche Verhältnisse

öffentlich zugängliche Anfallstelle

sonstige Gründe: _____

- getrennte Erfassung wirtschaftlich nicht zumutbar, weil:
- Kosten für getrennte Sammlung, insbesondere wegen geringer Menge, stehen außer Verhältnis zu Kosten für eine gemischte Sammlung und anschließende Vorbehandlung
 - sonstige Gründe: _____

Nachweis der Gründe für gemischte Erfassung durch:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Entsorgungsnachweise | <input type="checkbox"/> Liefer-/Wiegescheine | <input type="checkbox"/> Entsorgungsverträge |
| <input type="checkbox"/> Lagepläne | <input type="checkbox"/> Lichtbilder | <input type="checkbox"/> Sonstiges (Erläuterung) |

und

Bestätigung bei erstmaliger Übernahme durch Vorbehandlungsanlage, dass Anforderungen nach § 6 Abs. 1 und 3 GewAbfV erfüllt werden.

- Unterlagen** liegen bei:
- ja, siehe Anlage(n)
 - nein, werden nachgereicht

Sofern alle nicht getrennt gesammelten Abfallfraktionen an Vorbehandlungsanlagen abgegeben werden, ist die Dokumentation abgeschlossen → weiter bei Unterschrift

III. Ausnahme von der Pflicht zur Überlassung an eine Vorbehandlungsanlage: ordnungsgemäße, schadlose und sonstige hochwertige Verwertung

Folgende Gemische gewerblicher Siedlungsabfälle werden nicht an eine Vorbehandlungsanlage abgegeben:

- _____ _____

Begründung, warum Übergabe an Vorbehandlungsanlage nicht möglich ist (für jedes Gemisch gesondert darlegen):

- Vorbehandlung technisch nicht möglich, weil:
- _____

- Vorbehandlung wirtschaftlich nicht zumutbar, weil:
- Kosten für Behandlung der Gemische & anschließende Verwertung der Abfälle stehen außer Verhältnis zu Kosten für eine Verwertung, die keine Vorbehandlung erfordert
 - sonstige Gründe: _____

- Getrenntsammlungsquote im vorherigen Kalenderjahr (Übergangsfristen beachten!) betrug mindestens 90 Masseprozent (Bestätigung durch Sachverständigen erforderlich)

Nachweis für die Erfüllung der Pflicht zur ordnungsgemäßen Verwertung

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Entsorgungsnachweise | <input type="checkbox"/> Liefer-/Wiegescheine | <input type="checkbox"/> Entsorgungsverträge |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges (Erläuterung) | | |

- Unterlagen** liegen bei:
- ja, siehe Anlage(n)
 - nein, werden nachgereicht

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift