

Vorgabe zur Fotodokumentation (Stand Oktober 2021)

1. Formatierungen der Spalten

In der beigefügten leeren EXCEL-Datei Tabelle_Fotometadaten.xlsx sind die für ein Foto geforderten Datenfelder bereits mit der entsprechenden Formatierung angelegt:

Dokumentname	[Text]
Aufnahmedatum	[Datum]
Aufnahmezeit	[Zeit]
Autor	[Text]
Besitzer	[Text]
Langname	[Text]
Kurzname	[Text]
Ostwert	[Zahl; 2 Nachkommastellen]
Nordwert	[Zahl; 2 Nachkommastellen]
Höhe_NN	[Zahl; 2 Nachkommastellen]
Himmelsrichtung	[Text; Eintrag <i>NN, NO, OO, SO, SS, SW, WW, NW</i>]
Gew_ID	[Zahl, keine Nachkommastellen]
Übersichtsabschnitt_ID	[Zahl, keine Nachkommastellen]
Feinabschnitt_Nr	[Zahl, keine Nachkommastellen]
Bemerkung	[Text]

2. Ausfüllen der Tabelle

Dokumentname: Die von der Kamera vorgegebene Dateibezeichnung des Fotos können Sie übernehmen oder umbenennen. Der Dokumentname muss zwingend den Dateityp beinhalten (Bsp.: DSC010248.jpg).

Aufnahmedatum und Aufnahmezeit: Diese müssen Sie nur dann in die Tabelle eintragen, wenn sie nicht von Ihrer Kamera als EXIF gespeichert werden.

Autor: Hier tragen Sie die offizielle Bezeichnung des Auftragnehmers ein, Bsp: Büro für Strukturkartierung

Besitzer, Langname und Kurzname: Diese werden von der LUBW ausgefüllt, bitte keine Eintragungen vornehmen.

Ostwert, Nordwert: Diese müssen Sie nur dann in die Tabelle eintragen, wenn sie nicht von Ihrer Kamera in der EXIF-Datei gespeichert werden.

Beachten Sie: Die Koordinaten werden als Fotostandorte gespeichert. Sollten bei der GPS-Messung Distanzen zum Gewässer entstehen, korrigieren Sie diese bitte.

Höhe über NN: Kein Pflichtfeld. Wenn hier keine Angaben erfolgen, wird in der Datenbank Null gesetzt.

Himmelsrichtung: Angabe gemäß den angegebenen Kategorien oder keine Eingabe, wenn Ihre Kamera die Blickrichtung speichert.

Gewässer-ID, Übersichtsabschnitt-ID und Feinabschnitt-Nr: Für jedes Foto eintragen.

Bemerkungen: Kein Pflichtfeld.

3. Benennung der Excel-Tabelle

Bitte benennen Sie die Datei „Tabelle_Fotometadaten.xlsx“ nach folgendem Muster um:

„FOTO_Gew-ID_von_Übersichtsabschnitt-ID_bis_Übersichtsabschnitt-ID.xlsx“

Bsp: FOTO_10609_von_7350_bis_7364.xlsx

Die dafür notwendigen Werte entnehmen Sie bitte den zur Verfügung gestellten Startdateien.

4. Fotolieferung

Alle Fotos eines Gewässers fügen Sie bitte in einem Ordner zusammen, der exakt die gleiche Bezeichnung wie die Excel-Tabelle hat.