

# Workshop GWDB+D

Anmeldung bis spätestens .....

Informationsveranstaltung - Workshop

GWDB+D

in Baden-Württemberg

.....<sup>1</sup>

..... - ..... Uhr

Landratsamt ....

.....

.....

Besprechungsraum, Zimmer ....

## Tagesordnung:

Nr.	Punkt	Verantwortlich	Zeit (min)
1	Begrüßung und Vorstellung Agenda		
2	PG GWDB+D (Geschäftsordnung, Beteiligte etc.)		
3	Beitrag und Interessen des Landes BW		
4	Vorführung der Anwendung GWDB+D		
5	Handbuch		
6	Bericht zur Anwendererfahrung		
7	Fragen zur Anwendung der Software		
8	Überblick über die Schulungsangebote		
9	Finanzen		
10	Gespräche unter den Teilnehmern und Abschluss		

Über Ihr zahlreiches Kommen und Beteiligung würden wir uns sehr freuen.

Bitte melden Sie sich doch bei Interesse per Mail ([i.klinke@dzbw.de](mailto:i.klinke@dzbw.de)) **bis spätestens xxxxx,xxxxx an**, damit wir auch gut für Ihr leibliches Wohl sorgen können.

<sup>1</sup> Geplanter Veranstaltungstermin. Voraussetzung ist, dass sich mindesten 10 TN anmelden.