

Kurzanleitung GPro-Projektverwaltung für den Auftraggeber

1. Aufrufen der GPRO-Projektverwaltung für den Auftraggeber (Dienststelle) auf den Internetseiten der LUBW unter <http://ripswebgis.lubw.bwl.de/rips/ripsservices/apps/login.aspx?serviceID=47>.
2. Anmelden in der Anwendung mit einem bereits bestehenden Zugang (einer beliebigen UIS-Anwendung) oder im Fenster „Anmelden“ links unten unter „Hier registrieren“ einen Zugang anfordern.

GPro Projektverwaltung Zugang Auftraggeber

Wichtig:
Hinweise und Dokumentationen zu Gewässerprofildatenbank GPRO
Vergabe und Abwicklung - GPRO Projektverwaltung (<https://www.lubw.bwl.de/ripswebgis/lubw.bwl.de/rips/ripsservices/apps/login.aspx?serviceID=47>)

Anmelden

Benutzer:
Kennwort:

[Hier registrieren](#) [Passwort vergessen?](#)

3. In der linken Spalte unter „GPro-Projektverwaltung“ auf den Eintrag „Neues Projekt“ klicken.

GPro-Projektverwaltung

- Projektübersicht
- Neues Projekt
- Projekt bearbeiten

4. In der Eingabemaske „Projekt“ die geforderten Felder ausfüllen. Die Felder „Kurzname“, „Langname“ und „Bemerkung“ sind Freitextfelder und dienen ausschließlich der Projektbeschreibung. Über die DropDown-Liste „Projektgruppe“, eigentlich der Anlass der Vermessung, wird die geforderte Genauigkeit in Lage und Höhe bereits vorgegeben, kann aber auch von Hand überschrieben werden.

Projekt

Nr.: (wird nach dem Speichern festgelegt)

Kurzname:

Langname:

Bemerkung:

Projektgruppe:

Genauigkeit Höhe: cm

Genauigkeit Lage: cm

5. Auf der Seite nach unten scrollen und die Eingabemaske „Auftragnehmer verwalten“ öffnen. Der Auftragnehmer (der Vermesser) kann über die DropDown-Liste ausgewählt werden. Ist der Vermesser nicht in der Liste enthalten, muss über die Schaltfläche „Neuen Auftragnehmer anlegen“ die Liste ergänzt werden. Hierbei gilt zu beachten, dass die Kontakt-eMail-Adresse nur für einen Eintrag verwendet werden kann.

Wird ein Vermesser neu angelegt, wird automatisch eine eMail an die angegebene Adresse gesendet, in der die Zugangsdaten für die GPro-Projektverwaltung dem Vermesser mitgeteilt werden

The screenshot shows a web form titled 'Auftragnehmer verwalten'. At the top is a dropdown menu with the text '--- keine Auswahl ---'. Below this is a section titled 'Daten des Auftragnehmers' containing several labels: 'Firma:', 'Ort:', 'PLZ:', 'Straße:', 'Hausnummer:', 'Bearbeiter Nachname:', 'Bearbeiter Vorname:', 'E-Mail-Adresse:', and 'Bearbeiter Telefonnummer:'. At the bottom of the form is a button labeled 'Neuen Auftragnehmer anlegen'.

6. Sind Projekt und Vermesser angelegt bitte das Projekt mit der Schaltfläche unterhalb der Auftragnehmervverwaltung speichern.

This screenshot shows the bottom portion of the form from the previous image. It features the 'Neuen Auftragnehmer anlegen' button at the top, followed by two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'. A blue arrow points from the 'Speichern' button towards the next step.

7. Nach dem Speichern ändert sich in der Eingabemaske „Projekt“ der Status des Projektes. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Nächsten Projektschritt aktivieren“. Dadurch wird dem Vermesser automatisch eine Mail zugestellt, dass das Projekt angelegt ist und er sich die benötigten Grunddaten in einer ACCESS-Datenschablone über seinen Zugang zur GPro-Projektverwaltung herunterladen kann.

The screenshot shows a form with the text 'Status des Projektes: Projekt neu angelegt'. Below this text is a button labeled 'Nächsten Projektschritt aktivieren'. A blue arrow points to this button. At the bottom of the form, there is a small text block: 'Der Download der Projekt-Schablonen wird im nächsten Projektschritt freigegeben. Die Projektdaten können dann nicht mehr geändert werden.'

In die ACCESS-Datenschablone trägt der Vermesser die von ihm erzeugten Daten ein. In den Tabellen sind die Felder „Auftragnehmer“, „Auftraggeber“ und „Herkunft“ bereits gefüllt. Die zur Benennung der Profile und Fotos benötigte Gewässer-ID kann der Vermesser selbst im Daten- und Kartendienst der LUBW (UDO) unter

<https://udo.lubw.baden-wuerttemberg.de/public/index.xhtml> über die Karte unter dem Eintrag Wasser/Oberflächengewässer/Fließgewässer/Gewässernetz ermitteln.

8. Im weiteren Verlauf der Tätigkeit des Vermessers in der GPro-Projektverwaltung, in der er seine erzeugten Daten nach den Vorgaben automatisiert prüfen kann, werden Sie als Auftraggeber per Mail über den Stand informiert.
9. Hat der Vermesser seine Daten erfolgreich geprüft muss dem Auftraggeber eine prüfbare Datengrundlage (GIS, CAD oder Plansatz) abgegeben werden. Um das gesamte Datenpaket GPRO, bestehend aus der ACCESS-Datenbank mit den Vermessungsdaten, einem Ordner mit den Fotos zu den Profilen und einem Ordner mit den Querprofildarstellungen im PDF- und einem CAD-Format, der LUBW zur Übernahme in die Gewässerprofildatenbank zu übermitteln wird dem Vermesser mit Abschluss der Prüfroutine ein Zugang zu einem Uploadserver mitgeteilt. Die Übernahme der Daten erfolgt jedoch erst nach Freigabe durch den Auftraggeber!