
Checkliste als Hilfestellung für das mobile Arbeiten

Die Beurteilung der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten bedarf aufgrund der vielfältigen Tätigkeitsbereiche im Landratsamt Lörrach Flexibilität und Selbstverantwortung. Die Wahrnehmung von mobilem Arbeiten setzt dabei immer eine gemeinsame Abstimmung zwischen Führungskraft und Mitarbeitenden voraus. Die Checkliste enthält **Denkanstöße** für Mitarbeitende und Führungskräfte aus der Dienstvereinbarung. Für eine optimale Organisation in mobil arbeitenden Teams sind die enthaltenen Leitfragen jedoch nicht als abschließend zu verstehen.

Sollte häufiger Kundenkontakt bestehen, Ihre Tätigkeit an die Infrastruktur des Landratsamtes geknüpft sein oder Ihre Arbeit einen Zugriff auf Papierunterlagen voraussetzen, sollen nachfolgende Entscheidungsbäume Lösungsansätze bieten.

Anforderungen an die Tätigkeit und Person

Können Aufgaben gleichermaßen erfüllt werden wie am dienstlichen Arbeitsplatz? Ja ☐

Können Kundenkontakte im Rahmen der Dienstleistungsorientierung ohne spürbaren Nachteil auch mit mobiler Arbeit organisiert werden? Ja ☐

Sind die unter 5.2 genannten persönlichen Anforderungen erfüllt? Ja ☐

Tipp:

Persönliche Fortbildungen, auch mit Kontext zu mobilem Arbeiten finden Sie auf [ELMA](#). Zu empfehlen sind u.a.: „Home-Office für Mitarbeitende“, „Digitale Kompetenz“, „Virtuelle Meetings“ oder „Zeitmanagement.“

Regelungen mit dem Team

Sind Absprachen im Team zur Abdeckung von Servicezeiten getroffen worden? Ja ☐

Ist gegebenenfalls eine gemeinsame Übersicht zu Präsenz / Homeofficetagen vorhanden? Ja ☐

Sofern regelmäßig auf Papierakten zurückgegriffen werden muss: Ist der Zugriff auf Papierakten planbar? Wurde im Team abgesprochen, ob jemand zeitgleich Zugriff benötigt? Ja ☐

Arbeitsplatzausstattung

Ist die Nutzung von digitalen Mitteln ausreichend (Zugriffe aller Art) im mobilen Arbeiten gewährleistet? Ja ☐

Hinweis:

Benötigen Sie für die Ausübung der Tätigkeit einen zusätzlichen Monitor, eine internetfähige Sim-Karte oder ein Diensthandy?

Eine zusätzliche Ausstattung kann über die direkte Führungskraft bei der IT beantragt werden.

Datenschutz

Wird am mobilen Arbeitsplatz darauf geachtet, dass keine unbefugten Personen Einsicht in vertrauliche Daten, Informationen sowie Passwörter nehmen? Ja ☐

Ist sichergestellt, dass Mitbewohner/Dritte sowie Smart-Home-Systeme mit Audioeingabe/-sprachassistenten sich nicht in Hörweite während (Video-)Telefonaten aufhalten? Ja ☐

Wurde die Dienstanweisung Datenschutz, Dienstanweisung Passwort sowie Sicherheitsrichtlinie für Mitarbeitende zur Kenntnis genommen? Ja ☐

Wird ein datenschutzkonformer Transport von Papierunterlagen durch entsprechende Maßnahmen sichergestellt? Ja ☐

Hinweis:

Die Bestellung datenschutzkonformer Transportmittel kann über das SG Service auf Kosten des eigenen Bereichsbudgets erfolgen (Bspw. Vorhängeschloss für Rucksack/Tasche oder datenschutzkonforme Transporttaschen oder -koffer).

Fazit

Ich habe nicht alle Punkte der Checkliste abhaken können, was bedeutet das für mich?

Bei der Checkliste handelt es sich um eine Orientierung für Mitarbeitende und Führungskräfte zur Beurteilung der Umsetzbarkeit von mobilem Arbeiten.

Grundsätzlich gilt: Umso öfter eine Leitfrage mit „Ja“ beantwortet werden konnte, desto eher ist die Organisation von mobilem Arbeiten möglich und Sie bzw. ihr Team für die neue Arbeitsform bestens gewappnet. Beurteilen Sie gemeinsam mit Ihrer Führungskraft, ob und welche weiterführenden Regelungen oder Absprachen für die Gestaltung von mobiler Arbeit notwendig sind.

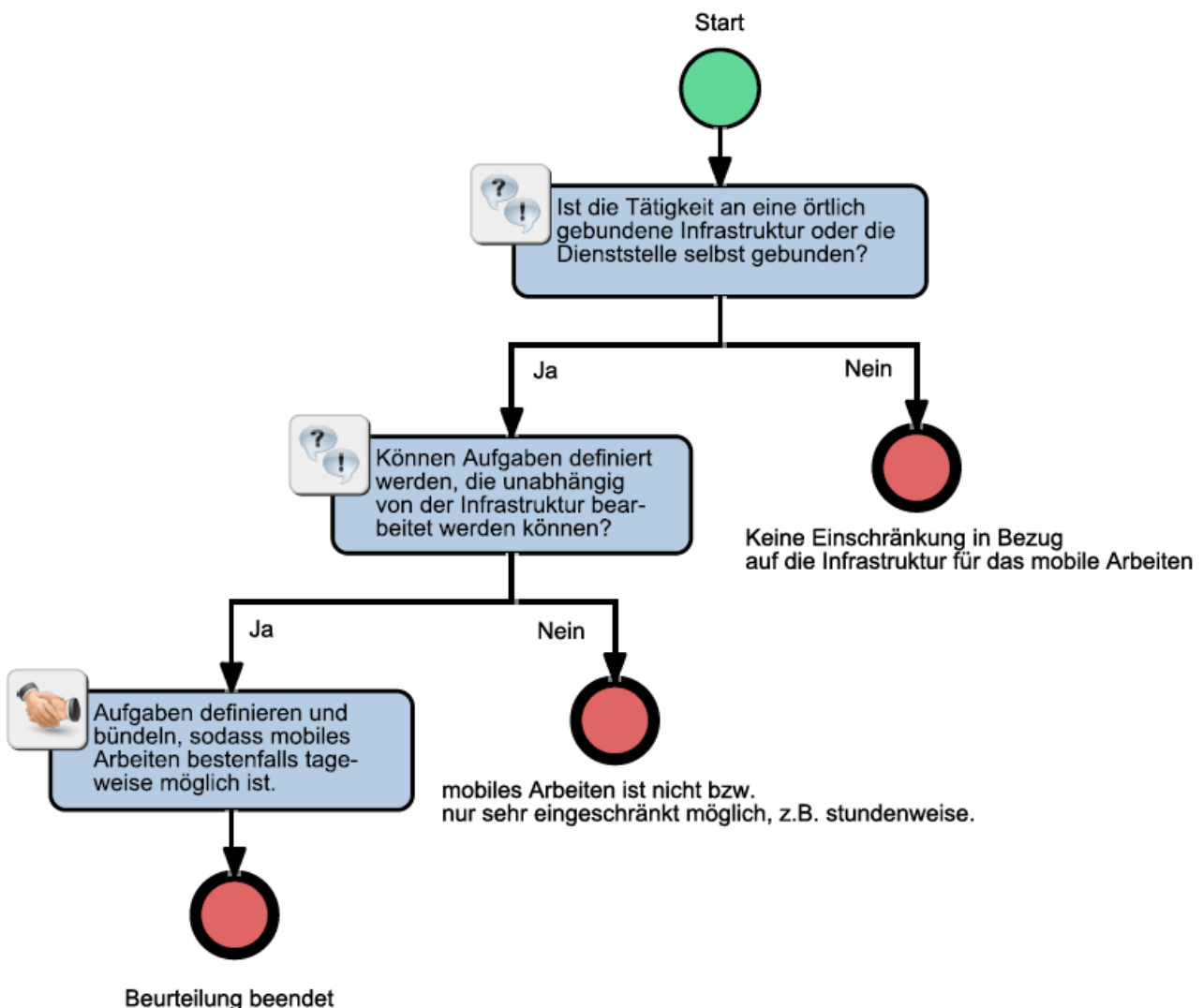
An wen können Sie sich bei Fragen wenden?

Kontaktieren Sie gerne Ihre Ansprechperson des SG Organisation!

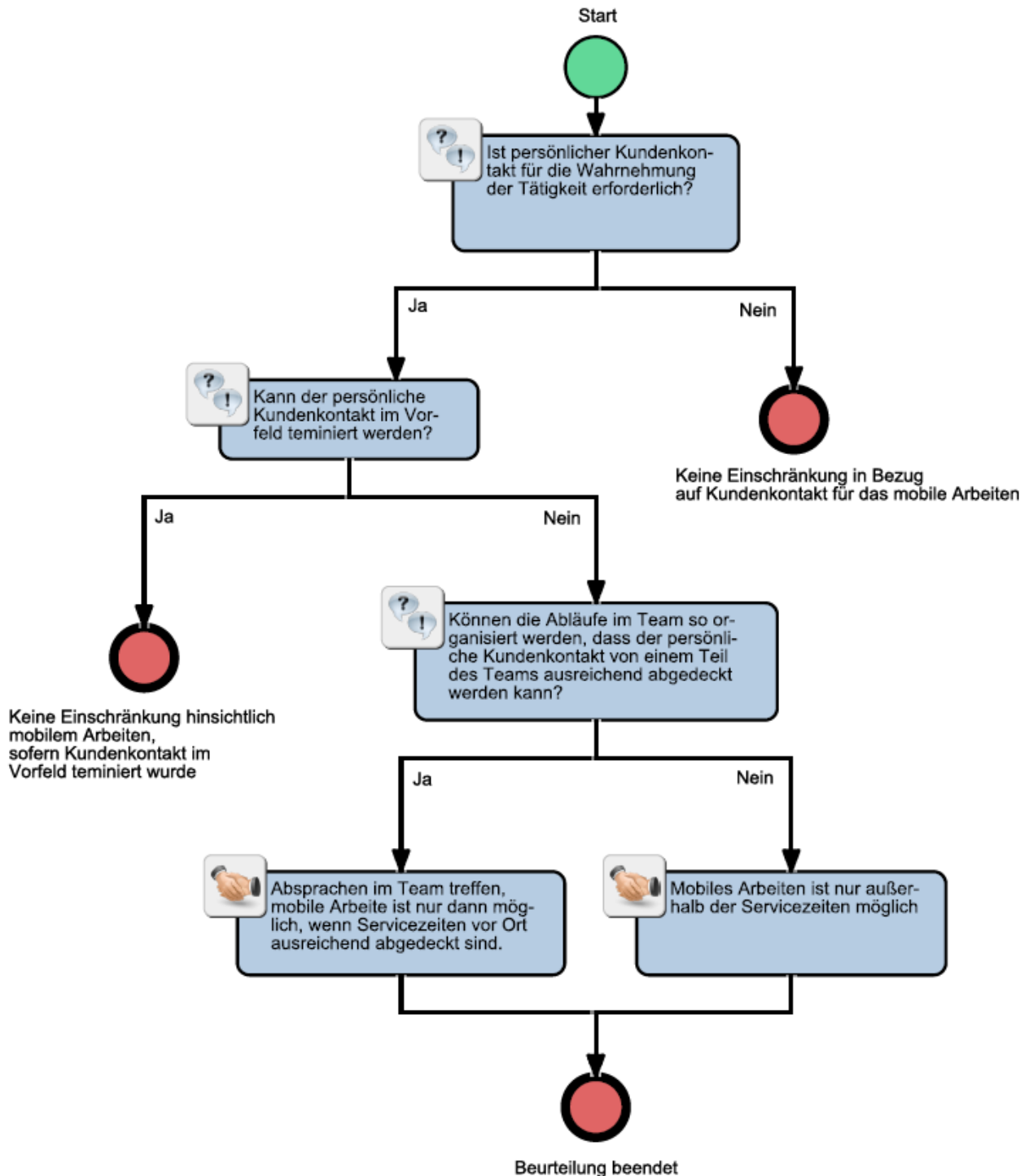
Entscheidungsbäume

Die Entscheidungsbäume bieten beispielhafte **Hilfestellungen und Lösungsansätze** mit dem Ziel eine positive Beurteilung für mobiles Arbeiten zu finden. Die Darstellungen beziehen sich lediglich auf einen Teilbereich der Beurteilung zum mobilen Arbeiten, d.h. die Beurteilung der Möglichkeit von mobilem Arbeiten in Bezug auf Infrastruktur, Kundenkontakt oder Zugriffe auf Papierunterlagen. Unabhängig davon, ob diese Beurteilung positiv oder negativ ausfällt, muss die Ausübung von mobiler Arbeit im Gesamtkontext betrachtet und individuell abgestimmt werden.

Beurteilung der Möglichkeit von mobilem Arbeiten in Bezug auf die Infrastruktur:



Beurteilung der Möglichkeit von mobilem Arbeiten in Bezug auf Kundenkontakt:



Beurteilung der Möglichkeit von mobilem Arbeiten in Bezug auf Papierunterlagen:

